



Частное образовательное учреждение
высшего образования

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА,
ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию, оформлению и защите
выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки
38.03.06 Торговое дело
Профиль «Коммерция»

Для студентов очной, очно-заочной и заочной форм
обучения

Курск-2022

Рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Коммерция», для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения: учебно-метод. пособие / сост. А.А. Демченко, МЭБИК. – Курск:, 2022. – 39 с.

Рецензенты:

к.э.н., доцент, начальник управления академической политики Курского института менеджмента, экономики и бизнеса, доцент, к.э.н. О.И.Рашидов;
к.э.н., доцент кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом
КГУ А.В. Рюшин

В учебно-методическом пособии изложены рекомендации по написанию, техническому оформлению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, учтены требования компетентностного подхода в соответствии в действующим ФГОС ВО.

Содержание

1. Общие требования к написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело	4
2. Общие требования к оформлению ВКР и демонстрационного материала	27
3. Требования к процедуре защиты ВКР	39
Список использованных источников	46
Приложения	47

1. Общие требования к написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) по направлению подготовки

38.03.06 Торговое дело

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной формой итоговой государственной аттестации лиц, завершающих освоение образовательной программы по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Коммерческая деятельность».

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель выполнения ВКР состоит в систематизации, закреплении и расширении теоретических знаний по направлению подготовки и применении этих знаний при решении конкретных практических задач, развитии навыков ведения самостоятельной работы, овладении методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов в соответствии с ОПОП ВО.

Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и проводится согласно календарному учебному графику после прохождения обучающимся производственной преддипломной практики.

Специфика данного вида работы заключается в том, что студент должен продемонстрировать:

Знание теоретических основ направления подготовки бакалавров.

Умение работать с эмпирическими данными (статистические данные, результаты первичных исследований, нормативные правовые акты, наблюдения и прочее).

Навыки применения теоретических знаний к изучению конкретных объектов исследования (торговых предприятий, организаций).

Умение сформулировать и обосновать конкретные рекомендации по улучшению качества работы торговых организаций.

ВКР состоит из титульного листа, задания, содержания, введения, основной части, включающей три главы (которые, в свою очередь, состоят из параграфов), заключения, списка использованных источников. Работа должна содержать приложения. Дополнительными обязательными материалами к работе являются демонстрационный (раздаточный) материал и электронная презентация (для визуального

сопровождения доклада на защите), составленная в помощью программы **PowerPoint**. Рекомендации по составлению демонстрационного материала и презентации студент получает от научного руководителя в электронном виде.

1.1.Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-исследовательскую работу, связанную с решением задач организационно-управленческой, проектной, организационно-регулирующей видов деятельности, к которым готовится обучающийся. Научное исследование должно характеризоваться актуальностью, новизной темы исследования.

При планировании образовательного процесса для выполнения ВКР предусматривается производственная преддипломная практика, продолжительность которой регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки в соответствии с ФГОСВО.

После закрепления руководителя ВКР (приказом ректора ЧОУ ВО МЭБИК) обучающийся получает задание на выполнение ВКР.

В процессе подготовки работы над ВКР обучающийся осуществляет сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме исследования, формулирует основные методологические положения и практические выводы.

В выпускной квалификационной работе должны быть подробно разработаны аналитическая, практическая части, а также часть с предложениями по совершенствованию функционирования исследуемой сферы. Каждое предложение должно иметь практическую значимость.

Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой.

При оформлении выпускной квалификационной работы рекомендуется придерживаться основ Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017 "СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления", а также основ "ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления"

(утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст) и иных требований указанных в Рекомендациях по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки бакалавров «Торговое дело».

Требования к оформлению ВКР представлены в Рекомендациях по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки бакалавров «Торговое дело», которые являются приложением А к данной программе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в объеме не менее 50 страниц и обязательно должна содержать следующие структурные элементы:

Таблица 3 - Структурные элементы выпускной квалификационной работы

Наименование структурных элементов ВКР	Бакалавриат
Титульный лист	+
Задание	+
Содержание	+
Введение	+
Основной текст	+
Заключение	+
Список использованных источников	+
Приложения	+

Во введении: дается научное и практическое обоснование значения и актуальности выбранной темы, цель и задачи исследования;

- формулируется объект и предмет исследования;
- анализируются источники, использованные при написании работы (информационная база);
- перечисляются методы сбора информации и ее анализа;
- указывается краткая структура работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит теоретическую, аналитическую и практическую часть, включающие методы и средства исследования; анализ полученных результатов. Она

строится в соответствии с разработанным по конкретной теме планом, позволяющим последовательно, логично и доказательно изложить материал и сделать вытекающие из него теоретические и практические выводы.

Основная часть выпускной квалификационной работы делится на 3 главы которые, в свою очередь включают три параграфа. Деление должно отражать укрупненные взаимосвязанные вопросы, всесторонне и полно отражающие тему исследования. Параграфы не должны содержать более мелких делений.

Количество и состав глав и параграфов определяется особенностями исследуемой темы. Главы и параграфы должны нумероваться и иметь заголовки, полно отражающие их содержание.

Каждый параграф должен завершаться выводами, обобщающими результаты изложения вопроса и содержащими логический переход к следующей части текста.

Примерное содержание глав для ВКР, представляющих собой научное исследование:

Первая глава ВКР, являющаяся ее теоретической частью, должна содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о степени изученности темы исследования.

Данная глава ВКР должна представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть имеющиеся теоретические воззрения и практические данные.

Написание первой главы работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы и других публикаций. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках. Целесообразным является работа с интернет-ресурсами.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники), а затем с прикладными работами.

Таким образом, сбор материала эффективнее начинать с книг и обзоров, а затем знакомиться со статьями и первоисточниками.

Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратном хронологическом порядке, т. е. вначале выявлять необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходить к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5 лет).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную рассматриваемой проблеме и объектам исследования.

Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы, а также отметить пропущенные или принципиальные ошибки, объективно оценить значимость работы, ее роль в решении исследуемой проблемы.

Во второй главе ВКР рассматриваются вопросы, раскрывающие аналитический аспект исследования.

Эти вопросы должны обсуждаться и анализироваться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данной главы работы:

- необходимо кратко описать объект исследования, дать его экономическую и организационную характеристику;
- изучить конкретный аспект деятельности объект исследования;
- исследовать причины и следствие связанных с этим аспектом проблем;
- выявить основные тенденции развития объекта исследования в конкретных условиях;
- сформулировать предложения по оптимизации деятельности объекта исследования и эффективности его функционирования.

Во второй главе предусматривается выполнение исследований, связанных с изучением различных показателей, результаты

исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Эта глава выполняется на основе фактического материала, полученного при прохождении практик.

2. Здесь могут быть использованы статистические и другие данные, опубликованные в специальной литературе, статистических сборниках и в изданиях периодической печати.

3. Численные данные и нормативные показатели, взятые из других источников, должны быть обозначены, источники их указаны.

4. В работе должна содержаться критическая оценка полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности данного анализа, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от нормативно принятых.

5. Должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

В третьей главе освещаются практические направления совершенствования деятельности объекта исследования, которые должны быть органично связаны с предыдущими главами. Следует выявить направления совершенствования деятельности объекта исследования и способы решения проблем. Необходимым условием написания этой части работы является критический подход к исследуемой проблеме, поиск рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования.

В работе в обязательном порядке должно содержаться общее заключение, состоящее из выводов и рекомендаций (предложений), основанных на результатах проведенного автором исследования.

В заключении, рекомендуемым объемом 3 страницы, даются общие итоги проведенного исследования, обобщаются результаты и выводы, содержится авторская оценка результатов с точки зрения соответствия их поставленным целям и задачам исследования, могут быть указаны перспективы и направления дальнейшей разработки темы.

При оформлении Списка использованных источников рекомендуется руководствоваться основами ГОСТ 7.32-2017 "СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления".

ВКР должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций исключаящих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);
- различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);
- итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому, что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того, что, после того как, в то время, как и др.

Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (этот, такой, названные, указанные, перечисленные).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются. Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: приведем результаты, как показал анализ, на основании полученных данных.

С целью образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, повыше, побыстрее). Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное «следующие», синонимичное местоимению «такие», подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка»).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых). В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается употребление римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например, 15,6 тыс. руб., 18,5 м).

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы:

1. Определение темы выпускной квалификационной работы. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Он может предложить для выпускной квалификационной работы тему, не вошедшую в рекомендуемую тематику, с обоснованием целесообразности ее разработки.

Кафедра утверждает тему выпускной квалификационной работы и назначает научного руководителя из числа профессоров, доцентов или старших преподавателей кафедры.

При утверждении темы выпускной квалификационной работы учитываются: актуальность проблемы, степень ее разработанности, наличие у обучающегося опыта работы по направлению, участие в научно-исследовательской работе и его успеваемость.

Темы выпускных работ и закрепленные руководители утверждаются приказом ректора.

2. Определение содержания ВКР. Обучающийся совместно с руководителем ВКР разрабатывает план написания ВКР, который согласуется с тематикой исследования.

3. Изучение и анализ источников по теме ВКР. На этом этапе выполняется анализ существующих подходов и методов согласно направлению исследования.

4. Изучение объекта исследования в период производственной (преддипломной) практики. Составляется индивидуальное задание на период прохождения производственной (преддипломной) практики, учитывающее направление исследования, обобщение и анализ полученных материалов.

В период прохождения практики обучающиеся должны провести исследования, выполнить расчетные работы, обосновать эффективность предлагаемых решений.

5. Написание содержательной части ВКР. Первый вариант выпускной квалификационной работы предоставляется научному руководителю на бумажном носителе и в электронном виде. Далее обучающимся выполняется корректировка текста.

6. Подготовка графических и табличных материалов для защиты.

Для наглядного представления результатов исследования рекомендуется подготовка презентации.

7. Представление ВКР руководителю и предзащита. Обсуждение выпускной квалификационной работы выполняется на заседании кафедры. Принимается решение о допуске к защите. Руководитель ВКР предоставляет отзыв.

8. Подготовка к защите ВКР. На этом этапе подготавливается сообщение для публичного представления результатов исследования.

9. Защита ВКР. Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по ОП ВО – программам

бакалавриата и программам магистратуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса». Защита выпускных квалификационных работ осуществляется на открытом заседании ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы организуется следующим порядком:

- сообщение студента о выполненной работе с демонстрацией соответствующего иллюстрационного материала – презентации, демонстрационного материала (не более 6-7 минут);
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва научного руководителя, полученного на выпускную квалификационную работу, справки о внедрении и иных значимых для защиты документов;
- заключительное слово студента.

Все присутствующие на заседании могут задавать вопросы и участвовать в научной дискуссии.

Более подробно требования к написанию, оформлению и защите ВКР представлено в Рекомендациях по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки бакалавров «Торговое дело».

1.2. Требования к введению ВКР

Введение является важной составной частью ВКР.

Оно должно включать в себя:

1. Актуальность темы исследования.
2. Цель работы.
3. Задачи работы (по количеству параграфов содержания).
4. Объект исследования.
5. Предмет исследования.
6. Методы исследования.
7. Общую характеристику информационной базы исследования.
8. Описание структуры работы.

1.3. Требования к основной части ВКР

Основная часть представляет собой развернутую систему аргументации выводов исследования. Основываясь на первичных и вторичных данных, студент должен в основной части ВКР обосновать

конкретные выводы и предложения, которые он делает в заключении. Структура основной части работы должна отражать цель и задачи исследования и быть представлена в виде сложного плана (**обязательно 3 главы по три параграфа каждая**).

Пример: «Развитие предпринимательства в розничной торговле (на материалах ООО «МОМ», г.Курск, Курская область).

Примерная структура по данной теме:

Введение

1. Теоретические аспекты развития предпринимательства в современных условиях
 - 1.1. Понятие и сущность предпринимательства
 - 1.2. Виды предпринимательства
 - 1.3. Анализ зарубежного опыта предпринимательства
2. Анализ предприятия розничной торговли на примере ООО «МОМ»
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «МОМ»
 - 2.2. Анализ финансово-экономических показателей деятельности ООО «МОМ»
 - 2.3. Анализ основных потребителей товаров
3. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности предприятия розничной торговли
 - 3.1. Совершенствование кадрового, информационного обеспечения технологических процессов
 - 3.2. Перспективы развития ООО «МОМ»
 - 3.3. Социально-экономическая эффективность предложенных мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

СТРУКТУРУ, СОДЕРЖАНИЕ И НАЗВАНИЕ ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ОПРЕДЕЛЯТЬ ТОЛЬКО СО СВОИМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА НАЧАЛЬНОМ ЭТАПЕ.

В первой главе, носящий теоретический характер (в конкретной выпускной квалификационной работе она должна иметь свое название) необходимо представить анализ теоретических основ исследования, показать степень теоретической разработанности темы исследования и сформулировать четкую теоретическую позицию автора по исследуемым вопросам. Рекомендуется один из параграфов первой

главы посвятить анализу существующих теоретических подходов к изучаемой проблеме.

Название параграфов и их содержание будет зависеть от конкретной тематики исследования, однако общая схема первой главы ПО ПАРАГРАФАМ должна быть следующей:

Глава 1 (20 с.) должна включать в себя полное и систематизированное изложение состояния проблемы, которой посвящена выбранная выпускником тема ВКР (теоретический обзор по проблеме).

Параграф 1.1. рекомендуется посвятить анализу теоретических основ объекта исследования (цели, средства и результаты), понятийного аппарата, сущности проблемы, ее научной разработанности, значимости.

Параграф 1.2. рекомендуется посвятить анализу нормативно-правовой базы и/или методологической базы по объекту исследования, а также основным направлениям деятельности по теме исследования; дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня ее реализации в практике работы организаций.

Параграф 1.3. рекомендуется посвятить анализу международного или российского опыта коммерческой и торговой деятельности, механизма регулирования или взаимодействия по теме ВКР, возможности использования международного опыта в российской практике; указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в сложившейся системе организации торговли.

Вторую главу (аналитическую) (в конкретной выпускной квалификационной работе она должна иметь свое название) рекомендуется посвятить анализу существующего состояния предмета исследования. Анализ может включать в себя описание структуры организации, ее функций, нормативно-правовой базы, регулирующей её деятельность, финансово-экономических показателей ее функционирования, характеристику потребителей, целей, средств, результатов, объективных характеристик и динамики наблюдаемых процессов в области торгового дела.

Вторая глава должна непосредственно коррелировать с базой производственной и преддипломной практики, и в ней должны быть представлены результаты проведенных на практике исследований.

Название параграфов и их содержание будет зависеть от конкретной темы исследования, однако рекомендуемая схема второй главы ПО ПАРАГРАФАМ может быть следующей:

В **параграфе 2.1.** может быть представлена краткая технико-экономическая характеристика исследуемого предприятия.

Здесь приводится историческая справка, характеризующая деятельность предприятия, рассматриваются основные показатели его деятельности. Дается характеристика выпускаемой продукции или оказываемых услуг.

В п. 2.1 необходимо отразить следующие аспекты деятельности предприятия:

1. Краткая характеристика предприятия (название, организационно-правовая форма, виды деятельности)
2. Краткий анализ организационной структуры управления предприятием
3. Краткая характеристика финансово-экономических показателей деятельности предприятия характеризующих состояние исследуемого объекта за последние несколько (**не менее трех**) лет.

Параграф 2.2. рекомендуется посвятить анализу следующих составляющих:

1. Краткая характеристика ассортимента предприятия (показатели ассортимента, его структура, изменения за период исследования).
2. Краткий анализ торгово-технологических (технологических) процессов предприятия, в т.ч. процессов материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров, логистических процессов, процессов товародвижения и обслуживания, а также процессов оценки и контроля качества товаров и услуг на предприятии (в т.ч. случаи выявления фальсифицированных товаров).

В параграфе 2.3. следует представить следующий анализ:

1. Краткая характеристика основных потребителей товаров и услуг предприятия.
2. Краткий анализ положения предприятия на рынке и конкурентов предприятия.
3. Краткий анализ стратегий, используемых предприятием (возможно с использованием SWOT-анализа).
4. Краткий анализ инновационных методов, средств и технологий, применяемых в деятельности предприятия.

Необходимые данные для выполнения аналитической части могут быть получены на основе действующих в организации системы плановых, учетных, отчетных и статистических документов; системы оперативного учета, который ведут кадровые, экономические, производственные и т.п. подразделения и службы; из методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций и их производственных подразделений, звеньев и уровней управления, а также на основе данных опроса, наблюдений и экспертных оценок.

В целом в данном разделе необходимо выявить и представить **причины**, мешающие эффективному функционированию рассматриваемого объекта. Выводы по результатам проведенного анализа.

Этот раздел концентрирует в себе выводы по результатам разработки аналитической части. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий нерешенность методических, организационных, экономических вопросов для исследуемой организации. При этом могут содержаться ссылки на передовой опыт отечественных и зарубежных организаций, подтверждающий негативные моменты в деятельности анализируемого объекта.

В данном разделе следует описать все недостатки, выявленные при анализе состояния изучаемой вами проблемы по теме выпускной квалификационной работы.

В **третьей главе (проектной)** (в конкретной выпускной квалификационной работе она должна иметь свое название) рекомендуется осуществить нормативный анализ объекта исследования, т.е. продемонстрировать разрыв между должным (исходя из теоретических моделей) и существующим состоянием объекта исследования. В третьей главе должны содержаться конкретные мероприятия и рекомендации по решению проблем предприятия, выделенные во 2 главе, а также экономическая оценка их эффективности.

В процессе написания 3 главы нужно обратить внимание на следующие моменты:

1 Предложенные рекомендации по развитию предприятия должны включать в себя инновационные методы, средства и технологии, в т.ч. информационные.

2 Предложенные рекомендации должны включать в себя план реализации предлагаемых проектных мероприятий в одной или

нескольких областях деятельности (коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения) и средства контроля за его исполнением. Возможна разработка и обоснование проектных решений по возможным вариантам выгодного размещения торгового предприятия.

3 Предложенные рекомендации должны включать в себя прогноз ключевых бизнес-процессов, необходимые для реализации предложенных рекомендаций, а также назначение ответственных за реализацию предложенных мероприятий.

Структура (перечень параграфов, их именование и логика) 3-й главы не может быть универсальной и непосредственно коррелирует с темой ВКР и местом преддипломной практики. Однако рекомендуемая схема 3-й главы может быть следующая:

Параграф 3.1. рекомендуется посвятить определению путей совершенствования (перспективам) совершенствования по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Рекомендательная часть представляет собой взаимосвязанный комплекс мероприятий, состав которых определяется темой выпускной квалификационной работы, результатами проведенного анализа состояния управления персоналом.

Рекомендуемые мероприятия должны вытекать, прежде всего, из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков, выявленных в аналитической части выпускной квалификационной работы.

В состав комплекса мероприятий ВКР могут входить предложения по развитию торговой организации (в укрупненном виде, без детальной проработки).

Предложения должны быть направлены на решение следующих проблем:

- формирование системы целей, разработка состава функций и структуры исследуемой системы или объекта;
- разработка содержания организационно-технологического процесса по выполнению ряда функций, нуждающихся в постановке или совершенствовании;
- совершенствование кадрового, информационного, технического, нормативно-методического и делопроизводственного обеспечения технологических процессов по теме выпускной квалификационной работы.

В параграфе 3.2. можно уделить внимание конкретным мероприятиям по внедрению рекомендаций из параграфа 3.1. В

данном разделе выпускной квалификационной работы должен быть предложен состав мероприятий по ресурсному обеспечению внедрения рекомендаций, контролю хода внедрения, стимулированию всех участвующих в нем работников. Состав мероприятий может быть представлен в форме плана с указанием сроков их проведения, ответственных должностных лиц.

Параграф 3.3. должен содержать расчет социальной и экономической эффективности внедрения рекомендаций, являющиеся неотъемлемой составной частью выпускной квалификационной работы.

Основные рекомендации, представленные в главе 3. (предложения, макет программы, проект и др.) должны быть тщательно обоснованы теоретически, логически, методически, расчетно-аналитически и графически.

Таким образом, проектная глава должна включать обоснование каждого из предложений, описание сущности предложения, количественную оценку мероприятия, характеристику (перечень) работ, организацию внедрения этого мероприятия, ожидаемые результаты.

Основное требование, предъявляемое к третьей проектной главе ВКР состоит в том, что в ней должны быть разработаны конструктивные предложения (рекомендации) и дано всестороннее обоснование целесообразности и эффективности их внедрения, их непротиворечивости действующей нормативно-правовой базе Российской Федерации.

1.4. Требования к заключению

В заключении обобщаются результаты, выводы и предложения, сделанные в основной части ВКР. Количество выводов не может быть меньшим, чем количество параграфов ВКР. Заключение должно содержать конкретные предложения по практическому использованию результатов и выводов работы. Результаты исследования должны соотноситься с общей целью и поставленными задачами во введении.

1.5. Требования к списку использованных источников

Список использованных источников должен содержать **не менее 50 наименований**, включающих в себя нормативные правовые акты, официальные документы, статистические сборники, монографии, научные статьи, учебные пособия, ссылки на сайты в Интернете и электронные базы данных. Количество учебных пособий не должно превышать 30% от общего количества источников, указанных в списке.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних (не старше пяти) лет.

В тексте выпускной квалификационной работы обязательны ссылки на указанные в перечне источники.

1.6. Требования к приложениям

В приложения к ВКР следует включать вспомогательные материалы, которые необходимы для более полного обоснования выводов по анализу, основных предложений, рекомендаций. Такими материалами могут быть расчеты, вспомогательные таблицы, действующие методики, выдержки из нормативных актов, диаграммы, рабочая документация (Устав, бухгалтерская отчетность, положения, должностные инструкции, штатные расписания, формы документов и т.д.).

1.7. Требования к оригинальности текста ВКР

Обучающийся несет ответственность за предоставление своей ВКР на проверку системой «Антиплагиат» за 20 дней до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

При предоставлении на кафедру ВКР, обучающимся заполняется заявление по форме (Приложение Г), в котором подтверждается его ознакомление с фактом проверки представленной им работы системой «Антиплагиат», отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность об обязательном исправлении ВКР в случае обнаружения плагиата.

Обучающийся допускается к защите работы при наличии в ней не более 50% плагиата.

Научный руководитель имеет право допустить к защите ВКР, если анализ отчета проверки работы на плагиат, по его мнению,

подтверждает самостоятельность выполнения работы. Решение о допуске подобной работы оформляет в своем отзыве на работу научный руководитель.

При наличии более 50% плагиата, ВКР должна быть возвращена обучающемуся на доработку в 10-дневный срок (при сохранении ранее установленной темы). После этого, производится повторная проверка, результаты которой должны быть получены не позднее, чем за 10 дней работы государственной экзаменационной комиссии.

При наличии 51% и более плагиата после доработки, ВКР к защите не допускается.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и должен быть отчислен из МЭБИК.

Инструкция для обучающихся по проверке оригинальности текста представлена по ссылкам - <https://www.antiplagiat.ru/> (бесплатно доступна демо-версия) или **AntiPlagiarism.NET**.

Проверка оригинальности текста *в других программах ЗАПРЕЩАЕТСЯ.*

Рекомендации по предзащите, защите, прошивке и сдаче готовой ВКР выдаются научными руководителями студентам **индивидуально в электронной форме.**

2. Общие требования к оформлению ВКР и демонстрационного материала

Оформление исследования – это одновременный с созданием его содержания процесс, одна из важнейших стадий работы над исследовательским проектом. Текст ВКР должен соответствовать ниже указанным требованиям.

Текст ВКР должен быть выполнен на одной стороне листа белой односторонней бумаги (формата А4) в текстовой редакторе Word, шрифт «Times New Roman» (кириллица), размер шрифта №14, с полями: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1,5.

Не допускается оставлять в конце (или в начале) страницы пробелы до нижнего или верхнего полей более межстрочного интервала - 1,5.

Выравнивание текста – по ширине страницы с включенным режимом переноса.

Фразы, начинающиеся с новой «красной» строки, печатаются с абзационным отступом от начала строки, равным 12 мм (первая стандартная позиция табулятора).

Каждая глава, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы. Это требование не касается параграфов. Названия глав и параграфов отделяются от основного текста работы двойным интервалом. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов (двойной интервал).

Заголовки глав и параграфов, состоящие из нескольких строк, печатаются через полуторный (1,5) интервал без использования режима переносов. Если заголовки состоят из нескольких предложений, то они отделяются точкой.

Точка в конце заголовка глав и параграфов, располагаемого посередине строки, не ставится. **Не допускаются** также подчеркивание, курсив и переносы в содержании, введении, заключении и списке использованных источников, заголовках.

Слова «содержание», «введение», «заключение», «список использованных источников», а также названия глав и параграфов, располагаются посередине страницы и записываются с использованием жирного шрифта «Times New Roman», размер шрифта №14 с заглавной (строчной) буквы, без включенного режима Caps Lock (не заглавными буквами) (см. Приложение В).

В тексте работы перечисления должны быть представлены в виде нумерованного списка (строчные буквы кириллицы или латиницы с круглой скобкой и без точки после или арабские цифры без круглой скобки и после точкой).

Например:

- а) товароведение продовольственных товаров;
- б) товароведение непродовольственных товаров.

или

- а) товароведение продовольственных товаров;
- б) товароведение непродовольственных товаров.

или

1. Товароведение продовольственных товаров;
2. Товароведение непродовольственных товаров.

При оформлении ВКР не допускается использование любых маркированных списков,

кроме

-; и -;
-; -;
- -

Во введении слова «актуальность темы работы», «цель», «задачи», «объект», «предмет», «методы», «информационная база исследования» должны быть выделены жирным шрифтом. Использование жирного шрифта в основной части работы не допустимо, за исключением записи заголовков глав и параграфов. Не допускается использование в работе курсива или подчеркивания.

При цитировании и в иных случаях необходимо использовать только русифицированный вариант кавычек – «...», а не “...”.

Работа должна быть напечатана одним цветом (черным). Тем же цветом выполняются таблицы и графический материал. Допускается включение в основной текст работы цветного графического материала (карты, графики, схемы, диаграммы). В текст основной части работы **не рекомендуется** помещать цветные фотографии и подобный им графический материал (логотипы фирм, гербовые знаки организаций и т.д.). Их желательно (в цвете) выносить в приложения.

В работе должны применяться специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

В тексте выпускной работы **не допускается:**

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;

- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами и др.

Объем ВКР – **не менее 50 страниц** печатного текста, не включая приложения.

Готовая ВКР прошивается в плотную папку на три прокола с завязкой, выдается студенту в электронном виде руководителем ВКР. Сшивание типографским способом не рекомендуется.

Отзыв руководителя работы в папку не подшивается, а прикладывается отдельно в файле.

Построение ВКР

Оформление работы начинается с оформления титульного листа (см. приложение А). Следующая страница – «Задание к ВКР». Задание заполняет руководитель ВКР от руки на специально подготовленном бланке, а студент набирает информацию на компьютере и подшивает распечатанную страницу задания, считая её вторым листом ВКР (см. приложение Б).

Далее – «Содержание», представляющее собой развернутый план ВКР:

Введение

Основная часть (состоит из глав и параграфов)

Заключение

Список использованных источников

Приложения.

В содержании такие части работы, как «Введение», «Заключение» «Список использованных источников» и «Приложения», не нумеруются (см. приложение В). Напротив каждого наименования в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы.

Нумерация глав и параграфов

Названия глав и параграфов работы должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

Главы работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой и записанные по центру.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. Например:

1.
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2.
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3.
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

Нумерация страниц

Номера страниц в работе проставляются в середине верхнего поля арабской цифрой без точки и дефисов. Титульный лист, «Задание» и «Содержание» включаются в общую нумерацию страниц работы, но на этих страницах номер не проставляется. Страница, с которой начинается «Введение», включается в общую нумерацию, и на ней номер страницы проставляется. Страницы в таких частях работы, как список использованных источников и приложения, также проставляются.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы, и на страницах, на которых они расположены, номер также проставляется в середине верхнего поля.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы)

Количество иллюстраций (рисунков) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста (**не менее 5 рисунков в пределах основного текста**). Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, размещая номер и пояснительный текст под иллюстрацией по центру страницы без точки в конце (см. рис.1).

Например:



Рисунок 1 - Виды структур

В названиях рисунков, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. В качестве иллюстраций могут выступать диаграммы, схемы, карты, картосхемы, графики и др. Однако все указанные виды графического (иллюстративного) материала по тексту обозначаются как рисунки.

При выполнении рисунков должен быть использован размер шрифта «Times New Roman» №12 или №14 (не мельче). Сам рисунок и название рисунка должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между рисунком и его названием (см. рис.1).

На каждый рисунок в тексте должна быть сделана ссылка – см. рис.1, 2, 3 и т.д.

Рисунки приложения не входят в общую (сквозную) нумерацию иллюстративного материала основного текста и имеют свою сквозную нумерацию в соответствующих приложениях. Например, рис.1. Приложение А или рис.2. Приложение А.

Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Основная часть работы должна содержать **не менее 5 таблиц**. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. В названиях таблиц, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. Сама таблица и название таблицы должны быть отделены от текста

полуполторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между таблицей и ее названием.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами (с точкой) сквозной нумерацией (без значка №). Таблицы приложений не входят в сквозную нумерацию таблиц.

Пример оформления таблицы приведен ниже (см. таблицу 1).

Таблица 1 – Оборудование торгового предприятия «Мом»

Наименование	Марка	Габариты	Производитель	Цена	Общая стоимость

При переносе таблицы на следующую страницу указывается: «Продолжение таблицы 1» и полностью переносится головка таблицы (наименования столбцов):

Продолжение таблицы 1

Наименование	Марка	Габариты	Производитель	Цена	Общая стоимость

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший (№12), чем в тексте.

Графу «Номер по порядку (N п/п)» в таблицу включать не допускается.

Если в одном столбце таблицы расположены данные, имеющие одни и те же единицы измерения, то наименование этих единиц прописывается в головке таблицы, а в строках таблицы указываются только значения.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке на таблицу впервые печатается слово «Таблица» с указанием номера – например, см. таблицу 1; при повторном обращении к этой же таблице указывается: «таблица» и ее номер.

Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример. Суммарный коэффициент (TFR) вычисляется по формуле:

$$TFR = \frac{\sum_{15}^{49} ASFR_x}{1000}, \quad (1)$$

где TFR – суммарный коэффициент;

$ASFR_x$ – повозрастные коэффициенты.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: «... коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле (1)...».

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Ссылки и список использованных источников

Ссылки на использованные в тексте работы источники оформляются следующим образом: если приводится цитата, то она берется в кавычки «...» и после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер источника по списку литературы и страница источника. Например, ... А.Г. Гранберг делает упор на необходимость системного подхода к определению предмета науки и считает, что «...предмет экономики в широком смысле сложен, многосторонен...» [17, с.14].

Если в тексте отражается основная мысль без цитирования, то кавычки не ставятся, и в ссылке указывается порядковый номер источника. Например, ... А.Г. Гранберг в своей научной работе говорил о необходимости системного подхода к определению предмета экономики [17].

Если ссылка стоит в конце предложения, то не перед ней, а после ставится точка. **В работе НЕ ДОПУСКАЕТСЯ использование постраничных сносок.**

В списке использованных источников источники должны располагаться в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты:
 - 1.1. Международные нормативно-правовые акты.
 - 1.2. Нормативно-правовые акты федерального значения.
 - 1.3. Нормативно-правовые акты регионального значения.
 - 1.4. Нормативно-правовые акты местного уровня.
2. Статистические сборники (сначала федеральные, потом региональные, затем муниципальные).
3. Монографии, статьи, учебники, фондовые материалы, отчеты, пояснительные записки и др. **(все перечисленные в п.3 источники выстраиваются в алфавитном порядке).**
4. Источники на иностранном языке (факультативно).
5. Информация из Интернет-сайтов.

В каждом блоке списка (за исключением НПА) источники перечисляются в алфавитном порядке. Однако подписывать названия блоков источников и отделять их интервалами не допускается.

Все источники в списке должны иметь сквозную нумерацию.

Ниже приведены примеры оформления источников из разных блоков списка использованных источников.

Ссылки на **нормативные правовые акты и документы** оформляются так:

1. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2021 г. – Москва: Омега-Л, 2021. – 193 с. – Текст: непосредственный.
3. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: федер. закон РФ от 28.12.2009 N 381-ФЗ: : измен. и доп. 09.01.2015: принят Гос. Думой, Федер. Собр. Рос. Федерации 25 декабря 2009 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173647/. – (21.03.2021).
4. О рекламе: Федер. закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ: с изм. и доп. 27.09.2009: принят Гос. Думой 22 февраля 2006 года, одобрен Советом Федерации 3 марта 2006 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173647/. – (21.03.2021).

Ссылки на **монографии, учебники или учебные пособия** одного или нескольких авторов оформляются следующим образом:

32.

33. Чкалова, О.В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: учебник /О.В. Чкалова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА–М, 2021. – 384 с.

36. Кара-Мурза, С.Г. Между идеологией и наукой. 2-е изд. / С.Г. Кара-Мурза. — Москва: Научный эксперт, 2019. — 248 с.

Книги четырех и более авторов

1. Обеспечение комплексного развития коммерческого предприятия: монография/ Большакова, И.В [и др.]. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского гос. ун-та, 2019. - 245 с.

Ссылки на **статьи из журналов и газет**:

37.
38. Суходоев, Д.В., Суходоева, Л.Ф., Стожарова, Т.В. и др. Взаимодействие субъектов коммерческого интернет-пространства // Креативная экономика. – 2019. - №11. – С.181-188.
39. Цветков, М.А., Цветкова, И.Ю. Влияние глобальных изменений на подходы к развитию инновационно-активного предпринимательства // Российское предпринимательство. – 2020. - №13. – С. 4-14.
40. Чкалова, О.В. Развитие лидеров российского рынка на основе стратегий роста // Менеджмент и бизнес-администрирование. – 2021. – №3. –С. 28–35.

Ссылки на интернет-сайты:

74.
75. Официальный сайт компании ЗАО «Гандер» [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: <http://magnit-info.ru>. (дата обращения: 10.10.2022)
76. Мировые цены на нефть растут после рекордных падений // Expert Online. 2019. 2 дек. [Электронный ресурс] – URL: <http://expert.ru/2019/12/2/mirovyie-tsenyi-na-neft-rastut-posle-rekordnyih-padenij/> (дата обращения: 02.12.2019)

Источники списка должны быть набраны с использованием шрифта «Times New Roman» №14 через полуторный интервал.

Если источником нормативных правовых актов (НПА) стали электронные базы данных (Гарант, Консультант+ и др.) или сайты Интернет, то НПА также размещаются в алфавитном порядке в первом блоке списка.

В конце списка использованных источников студент ставит свою подпись и дату окончания работы над ВКР.

Оформление приложений

Приложения оформляются после списка использованных источников в конце работы. Включение отдельного листа с надписью по центру страницы «Приложения» не допускается. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита (кириллицы), начиная с «А», за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Слово «Приложение» располагается по центру страницы без точки.

Допускается обозначать приложения заглавными буквами латинского алфавита, за исключением I и O.

В случае полного использования букв буквами русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Например:

Приложение А **Устав ООО «МOM»**

Каждое приложение оформляется с новой страницы.

Если приложение представлено на нескольких страницах, то на каждой следующей странице справа страницы указывается его приложение по следующему образцу:

Продолжение приложения А

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Представленный в приложениях текст, табличный и графический материал может быть набран без соблюдения требований оформления (по шрифтам, интервалам, цветовой гамме, включению фотографий и т.д.), предъявляемых к тексту основной части работы.

Составление и оформление демонстрационного материала к ВКР

Демонстрационный (раздаточный) материал к ВКР – это совокупность дополнительных материалов (таблиц, рисунков, локальных актов, фотографий и др.), поясняющих положения выпускной квалификационной работы, выносимые на защиту и представляемые студентом в докладе. Демонстрационный материал не подшивается в папку с ВКР.

Демонстрационный материал составляется студентом в соответствии с рекомендациями руководителя ВКР и может содержать информацию следующего характера:

1. Нормативно-правовые акты или выписки из них по предмету исследования (можно из приложений).

2. Фактический материал по результатам проведенного эмпирического исследования (социологического опроса, экспертной оценки, экономического анализа и др.).
3. Статистически данные, оформленные в виде таблиц или графического материала, поясняющие динамику анализируемых в работе процессов.
4. Фотографии, логотипы и иной материал, характеризующий предмет исследования и т.д.

Во время выступления на защите ВКР студент должен обращать внимание членов ГЭК на соответствующую таблицу, рисунок или иную информацию, помещенную в демонстрационный материал.

Рисунки в демонстрационном материале следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, размещая номер и пояснительный текст под иллюстрацией по центру страницы без точки в конце (см. Приложение Д)

Таблицы также следует нумеровать арабскими цифрами (с точкой) сквозной нумерацией (без значка №) (см. Приложение Д).

Порядок нумерации таблиц и рисунков, не связан с их нумерацией в работе и приложениях, и определяется последовательностью их упоминания в докладе на защите ВКР.

Оформление титульного листа демонстрационного материала представлено в приложении Д.

Количество материала, предназначенного для демонстрации, должно быть достаточным для пояснения положений работы, выносимых на защиту.

3. Требования к процедуре защиты ВКР

Для защиты ВКР общепринята двухступенчатая процедура. Сначала проводится предварительная защита на выпускающей кафедре, затем - официальная защита на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Требования к предзащите ВКР

Вопрос о допуске студента к предварительной защите ВКР решается его научным руководителем, который указывает на титульном листе работы свое решение о допуске или не допуске к предзащите. Выпускник, представивший работу с нарушением установленного срока или требований, к защите не допускается.

Предзащита работы проводится с целью профессиональной оценки результатов, полученных выпускником, решения вопроса о допуске студента к официальной защите, а также для апробации доклада и полученных результатов.

За 3 дня до назначенной даты предзащиты выпускник должен предоставить на кафедру (или научному руководителю) первый экземпляр полностью оформленной работы. Работа без «визы» руководителя ВКР о допуске к предзащите не допускается.

Процедура предзащиты состоит из следующих действий:

- представление членам выпускающей кафедры (специально сформированной комиссии) названия ВКР, ее автора и научного руководителя;
- доклад автора (4 мин.);
- вопросы присутствующих по докладу и ВКР и ответы на них студента;
- дискуссия по ВКР;
- закрытое обсуждение сотрудниками кафедры результатов предзащиты.

Доклад выпускника на предзащите не должен превышать 5-7 минут. Речь должна быть достаточно громкой, а дикция отчетливой.

Доклад должен производить цельное впечатление и содержать следующие структурные элементы: обоснование темы, цель работы, методы решения поставленных задач, основные результаты и их краткое обсуждение, основные выводы и рекомендации. На основе анализа работы и результатов предзащиты выносится решение о допуске к защите или отказе в этом (оценка не выставляется).

В случае решения кафедры (комиссии) о допуске работы к защите на заседании ГЭК заведующий кафедрой ставит на титульном листе под резолюцией «Допущена к защите» свою подпись и дату предзащиты. Также решение о допуске студентов к защите ВКР оформляется экзаменационной ведомостью, содержащей запись о допуске, подписи членов комиссии и студента. ВКР не может быть допущена к защите в предложенном варианте при наличии одного из следующих недочетов:

- тема работы не раскрыта в содержании, и (или) содержание не соответствует теме исследования;
- работа не является самостоятельным авторским исследованием - (перепечатана из Интернета или других электронных источников информации);
- объем работы менее 50 страниц или количество источников в списке использованных источников менее 50;
- оригинальность работы - менее 50% авторского текста;
- в работе отсутствуют ссылки на использованные источники;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.

Если отмеченные замечания студент может исправить к назначенному сроку, кафедра выносит решение об условном отказе в допуске к защите. При этом кафедра устанавливает срок повторной предзащиты, после которой выносится окончательное решение о допуске к защите. В случае повторного невыполнения требований студент не допускается к итоговой государственной защите ВКР.

Результаты обсуждения ВКР доводятся до сведения студентов в день предзащиты и оформляются протоколом. Один экземпляр протокола представляется кафедрой в учебную часть для подготовки приказа о допуске студентов к итоговой государственной аттестации не менее чем за 7 дней до начала работы ГЭК.

После проведения предзащиты научный руководитель готовит отзыв на ВКР, а затем работа направляется на внешнее (справка о

внедрении материалов работы) или внутреннее (другие кафедры) рецензирование.

Требования к защите ВКР

Официальная защита ВКР проводится в сроки, установленные вузом для итоговой государственной аттестации. **Не позднее, чем за 10 дней до даты защиты** выпускник должен сдать на выпускающую кафедру (кафедру экономики МЭБИК) один полностью оформленный экземпляр ВКР (в папку на 3 прокола), с вшитым прозрачным файлом в конце. После сдачи работы на кафедру студенту работа больше не возвращается. В ВКР за 2 дня до защиты должен быть вложен заверенный отзыв научного руководителя.

В прозрачный файл в конце ВКР вкладывается (не подшивается) **справка о внедрении материалов работы**, которая представляет собой внешний отзыв на работу. Справка о внедрении предоставляется субъектами хозяйственной деятельности, связанными с решением проблемы, рассматриваемой в работе. Справка составляется на имя заведующей кафедрой в 1 (одном) экземпляре, подписывается руководством учреждения, в котором выдается справка, и заверяется печатью.

Примерный вариант справки о внедрении представлен в приложении Е.

Также вместе с работой не позднее, чем **за 10 дней до защиты** студент сдает на электронном носителе (предпочтительнее на диске и др.) презентацию к докладу, составленную с помощью программы **PowerPoint**. Рекомендации по составлению презентации в электронном виде студенту предоставляются руководителем. Также шаблон презентации помещен на сайте МЭБИК (<http://www.mebik.ru/>).

Таким образом, на **диск записываются 3 файла:**

- файл ВКР в **WORD** не старше 2010 г. (с расширением .docx.).
Файлы с другим расширением не загрузятся в ЭБС-базу вуза.
- файл-отчет проверки в системе "Антиплагиат.ру".
- презентацию.

Выше указанные файлы рекомендуется подписать следующим образом (в порядке перечисления):

1. Иванов ВКР.docx.

2. Антиплагиат Иванов.docx (если использована демо-версия "Антиплагиат") или Антиплагиат Иванов.pdf (если использована коммерческая версия "Антиплагиат").
3. Иванов.pptx.

Диск с записанными файлами ВКЛАДЫВАЕТСЯ в прозрачный файл в конце работы.

В день защиты студент привозит с собой демонстрационный материал в 5 экземплярах. Демонстрационный материал помещается в обычные скоросшиватели (папки на 2 прокола).

Защита работы носит публичный характер и протекает аналогично предзащите. Перед защитой ответственный секретарь комиссии приглашает студента пройти к трибуне (к доске) и в его присутствии знакомит членов ГЭК с содержанием сопроводительных документов. После этого обучающемуся дается слово для выступления с кратким докладом. **Регламент времени доклада – 6 минут.**

В своем выступлении студент должен отразить:

- актуальность темы;
- теоретические и методические положения, на которых базируется ВКР;
- результаты проведенного анализа изучаемого явления;
- конкретные предложения по решению проблемы; экономический, социальный и иные эффекты от разработок и т.п.

Основное внимание в докладе должно быть акцентировано на ключевых моментах научной новизны и практической значимости работы, их аналитическом обосновании. В заключение доклада выпускник должен дать собственную оценку достигнутым результатам исследования и возможности их практического применения. Во время доклада выпускник должен использовать демонстрационный материал (в папках на 2 прокола) и презентацию (слайды в редакторе (PowerPoint)).

После выступления студента, оглашения отзыва руководителя и внешней рецензии студент отвечает на заданные ему вопросы и замечания научного руководителя, рецензента, председателя и членов ГЭК, а также присутствующих на защите.

Критерии оценки работы по итогам защиты

По результатам закрытого обсуждения ГЭК выставляет оценку по ВКР, которая затем вносится в приложение к диплому об окончании вуза.

В качестве критериев оценки работы выступают:

1. Актуальность предмета исследования, четкость цели, задач, гипотезы.
 2. Глубина изучения избранной проблемы.
 3. Характер представленного в работе материала (оценивается каждый из подпунктов):
 - 3.1. Анализ информации, полученной в ходе самостоятельных наблюдений (изучение текстов, архивные изыскания, результаты практик и т.д.).
 - 3.2. Обработка информации, уже имеющейся по данной проблеме:
 - а) полнота и точность изложения содержания;
 - б) объективность в передаче содержания первоисточника;
 - в) критичность в передаче информации (раскрытие содержания со своей точки зрения на последовательность действий автора).
 - 3.3. Экспериментальные данные или методические разработки, рекомендуемые для применения в вузах, на предприятиях и т.д.
 - а) уровень организации и проведения экспериментов;
 - б) соответствие методик экспериментов целям исследования, точность результатов экспериментов.
 4. Практическая значимость:
 - а) применение в практике, области реальной жизни, где проявляется данная закономерность, идея, концепция и т.п.,
 - б) создана модель эффективного применения знаний в реальной действительности,
 - в) даны рекомендации для более высокого уровня организации деятельности,
 - г) обоснованы методические рекомендации по теме исследования.
 5. Логичность и стройность системы авторских доказательств, структурная упорядоченность.
 6. Аргументированность и глубина предлагаемых выводов.
 7. Оформление выпускной квалификационной работы.
 8. Апробация результатов (наличие публикаций по теме исследования, выступления на конференции, внедрение в практику, подтвержденное соответствующим актом (справка о внедрении)).
 9. Качество визуального сопровождения доклада на защите ВКР.
- Максимальная оценка по каждому параметру пять баллов. Затем выводится средняя оценка (общее количество баллов делится на количество

критериев, по которым выставлена оценка). Полученные результаты округляются.

Отсутствие какого-либо параметра в работе в зависимости от ее содержания не влияет на итоговую оценку. В итоге работа оценивается следующим образом, представленным в таблице 2.

Результаты заседания ГЭК оформляются протоколом и доводятся до сведения студентов в день защиты.

Таблица 2 - Критерии итоговой оценки ВКР

Оценка	Характеристика работы
«отлично»	Работа содержит самостоятельное оригинальное решение проблемы исследования, в которой предлагаются авторские проекты разрешения задач по наиболее актуальным вопросам, широко использованы научные методы исследования, содержатся глубокие научно-теоретические и практические обоснования выдвигаемых положений и рекомендаций и в целом отвечающая всем, без исключения, требованиям, предъявляемым к ВКР.
«хорошо»	Работа выполнена компилятивным методом, содержит достаточно глубокий теоретический анализ избранной проблемы, выдвигает научно обоснованные практические рекомендации и отвечает основным требованиям, предъявляемым к ВКР.
«удовлетворительно»	В работе недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая база защищаемой проблемы, практические рекомендации не подкреплены конкретными исследованиями, а также не учтены основные требования, предъявляемые к ВКР.
«неудовлетворительно»	Работа не содержит научно-теоретического

и практического исследования проблем ВКР и не отвечает основным требованиям, предъявляемым аттестационной комиссией к ВКР.
--

ГЭК может рекомендовать работу к опубликованию, внедрению или направлению на конкурс студенческих работ, а также отметить в протоколе целесообразность продолжения обучения в магистратуре.

В случае неудовлетворительной оценки ГЭК дает автору аргументированное заключение, которое оформляется протоколом и представляется на утверждение ректору вуза. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите работы, считается незакончившим высшее учебное заведение. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может вынести решение о повторной защите студентом работы в следующем году. Тема ВКР в этом случае может быть изменена по рекомендации кафедры.

Защищенные ВКР сдаются на выпускающую кафедру и хранятся в течение пяти лет.

Список использованных источников

1. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)" [Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2015 N 35894]. – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения [утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст.]. – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
3. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" [введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст.]. – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
4. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст. – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
5. Российская книжная палата: официальный сайт. - URL: <http://www.bookchamber.ru/> (дата обращения: 25.08.2021.). – Текст: электронный.

Приложение А

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»
Факультет подготовки бакалавров

Кафедра экономики

Иванов Иван Иванович

**РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ
(НА ПРИМЕРЕ ООО «МОМ»)**

Направление подготовки бакалавров
38.03.06 Торговое дело
Профиль «Коммерция»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

студента (ки) __ курса (за)очной формы обучения

Зав.каф. экономики к.э.н.,
доцент

(ученое звание, должность)

Научный руководитель к.э.н.,
доцент

(ученое звание, должность)

_____ В.М.Окорочов
(личная подпись) (ИОФ)

«__» _____ 20__ г.

_____ А.А. Демченко
(личная подпись) (ИОФ)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Б

Задание по подготовке к ВКР¹

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» Задание по подготовке выпускной квалификационной работы

Студенту (ке) _____

1. Тема работы) _____

(утверждена приказом по вузу) № _____ от _____

2. Срок сдачи студентом (кой) законченной работы (за 10 дней до начала работы ГЭК) _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов или краткое содержание

а) _____

б) _____

в) _____

5. Перечень графического материала, схем, рисунков _____

6. Формируемые компетенции: согласно ФГОС, ОПОП и учебного плана

7. Формируемые компетенции: в соответствии с ФГОС, ОПОП и учебным планом.

Дата выдачи задания _____

Кафедра экономики

Утверждаю _____ Зав. кафедрой _____

дата

подпись

Руководитель _____

подпись

Задание принял к исполнению _____

дата

Подпись студента _____

¹ Задание выдается руководителем ВКР, заполняется студентом и подшивается напечатанным 2-м листом ВКР

Приложение В**Содержание**

двойной интервал	↕	Стр.
Введение.....		4
1. ...		7
1.1. ...		7
1.2.
1.3.
2.
2.1.
2.2.
2.3.
3.
3.1
3.2.
3.3.
Заключение....		69
Список использованных источников.....		71
Приложения.....		78

Текст содержания должен быть набран через полуторный интервал без включенного режима переносов.

Указываются страницы, с которых начинаются и главы и параграфы.

Приложение Г

Ректору ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономика и бизнеса»

студента(-ки) группы _____
направления подготовки _____
профиль _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением подтверждаю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему:

« _____

_____»,

представленной на кафедре не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» Положением об обеспечении самостоятельности выполнения ВКР на основе системы «Антиплагиат» в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска ВКР к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из института.

Даю свое согласие на размещение моей выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе Znanium.com.

« _____ » _____ 201_ г. _____
подпись

_____ ФИО студента

Приложение Д

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет
подготовки бакалавров

Направление подготовки 38.03.06
Торговое дело

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

НА ТЕМУ: РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В
РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ (НА ПРИМЕРЕ ООО
«МОМ»)

Исполнитель _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Курск – 20__

Продолжение приложения Д

Таблица 1 - Динамика показателей (в %)

Наименование	Абс.отклонения, (+/-)		Отн.отклонения, %	
	2020	2021	2020	2021
Выручка, тыс. руб.	234	345	2	4
Прибыль, тыс. руб.	23	56	10	3



Рисунок 1 – Критерии оценки важности

Приложение Е

Примерный вариант справки о внедрении материалов ВКР

Выходные данные
учреждения, в котором
выдается справка

зав. кафедрой
экономики
Окорокову В.М.

Справка о внедрении материалов выпускной квалификационной работы

Материалы ВКР студента (ки) _____ ФИО

на тему «_____»

тема работы студента

актуальны и могут быть использованы в деятельности

название учреждения, организации, органа власти

особое внимание заслуживает информация:

1. _____

2. _____

3. _____,

в частности предложение о _____.

Должность
руководителя учреждения,
организации, где выдается
справка

печать
подпись

ФИО руководителя

Приложение Ж

Рекомендуемые темы выпускных квалификационных работ бакалавров по направлению подготовки «Торговое дело»:

1. Анализ эффективности коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка (на примере конкретной фирмы).
2. Взаимосвязь торгово-технологического процесса с устройством и планировкой современных форматов магазинов.
3. Влияние коммерческих инноваций на эффективность деятельности организаций оптовой (розничной) торговли.
4. Влияние конъюнктуры потребительского рынка на коммерческую деятельность торговой организации.
5. Влияние материально-технической базы организаций розничной
6. торговли на эффективность коммерческой деятельности.
7. Внутрифирменное планирование предпринимательской деятельности.
8. Выбор стратегии развития коммерческой деятельности организаций на рынке товаров.
9. Закупка товаров и формирование коммерческих связей организациями розничной торговли на потребительском рынке.
10. Значение бизнес-планирования в реализации стратегии развития
11. компании.
12. Значение отдельных составляющих технологического процесса в организации и проектировании компаний, занимающихся оптовой торговлей.
13. Информационная система обеспечения коммерческой деятельности торговой организации.
14. Информационно-компьютерное обеспечение управления коммерческой деятельностью организаций розничной торговли.
15. Использование мерчандайзинга в розничной торговле.
16. Использование современных видов стратегий в коммерческой деятельности компании.
17. Исследование рынка закупок и сбыта товаров в оптовой торговле.
18. Коммерческая деятельность в сфере транспорта.
19. Конкурентоспособность торговой организации.

20. Маркетинговый подход к организации коммерческой деятельности розничной (оптовой) торговли.
21. Моделирование коммерческой деятельности и организационной
22. системы управления торговой фирмой.
23. Моделирование коммерческой деятельности в организациях оптовой торговли по закупке и продаже потребительских товаров.
24. Обеспечение безопасности коммерческой деятельности организаций оптовой (розничной) торговли.
25. Оптимизация системы закупки товаров и их реализации на базе
26. использования информационных технологий.
27. Организационно-технологические аспекты формирования торговых сетей и интегрированных торговых структур.
28. Организационные основы продажи товаров со складов организаций оптовой торговли.
29. Организация рациональной технологической планировки торговых залов магазинов.
30. Организация управления погрузочно-разгрузочными и транспортно-складскими операциями на складе.
31. Организация деятельности малого бизнеса в сфере коммерции (на примере...)
32. Организация закупочной деятельности оптовой фирмы на товарном рынке.
33. Организация закупочно-сбытовой деятельности торговой компании.
34. Организация и планирование торгово-технологического процесса в розничной торговле.
35. Организация и развитие малого бизнеса в торговле России.
36. Организация и развитие складского хозяйства оптовой торговли.
37. Организация и развитие электронной торговли в России (на примере торговой фирмы).
38. Организация и технология поступления и приемки товаров на складе.
39. Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле.
40. Организация и технология товароснабжения розничных торговых фирм.

41. Организация и технология транспортно-экспедиционных операций на складе.
42. Организация и управление системой сервиса в торговле.
43. Организация коммерческой деятельности малых фирм в розничной торговле.
44. Организация коммерческой деятельности оптовой торговли.
45. Организация коммерческой деятельности страховых компаний.
46. Организация коммерческой деятельности торговых компаний.
47. Организация перевозок грузов (на примере конкретного транспортного субъекта).
48. Организация посредническо-коммерческой деятельности фирмы.
49. Организация процесса продажи товаров и торгового обслуживания покупателей в розничной торговле.
50. Организация системы закупочной деятельности в розничной торговле.
51. Организация системы товароснабжения розничного торгового
52. предприятия.
53. Организация торгового сервиса в розничной торговле и его влияние на результаты коммерческой деятельности фирмы.
54. Организация транспортного обеспечения в коммерческой деятельности торговой фирмы.
55. Организация управления малым бизнесом.
56. Организация управления технологическими процессами в магазинах.
57. Организация управления технологическими процессами в оптовой торговле.
58. Организация управления товарными потоками на складе.
59. Организация управления хранением товаров на складе.
60. Организация факторингового обслуживания предприятий коммерческими банками.
61. Организация финансового обеспечения коммерческой деятельности в оптовой торговле.
62. Основные направления совершенствования торгово-технологического процесса в магазине.
63. Оценка коммерческой деятельности торговых предприятий на товарных рынках (продовольственном, непродовольственном, конкретного товара).

64. Оценка рисков в коммерческой деятельности организации оптовой торговли.
65. Оценка эффективности коммерческой деятельности организации оптовой торговли.
66. Оценка эффективности коммерческой деятельности организации оптовой (розничной) торговли.
67. Планирование коммерческой деятельности организации с использованием бизнес-плана.
68. Применение модульных таротранспортных систем в процессе товародвижения.
69. Прогнозирование развития товарного рынка как необходимое условие эффективной коммерческой деятельности торговой организации.
70. Проектирование бизнес-процессов и организационных систем компаний оптовой или розничной торговли.
71. Пути совершенствования грузовых перевозок на разных видах транспорта (по выбору).
72. Развитие предпринимательства в розничной торговле.
73. Развитие торгового предпринимательства на современном этапе.
74. Развитие франчайзинга как формы поддержки малого предпринимательства в торговле.
75. Разработка бизнес-плана торговой фирмы и его применение для организации коммерческой деятельности.
76. Разработка конкурентоспособной сервисной стратегии организации на рынке.
77. Разработка механизма снижения издержек при транспортировке грузов.
78. Разработка рациональной организации товародвижения.
79. Разработка системы управления коммерческой деятельностью торговой организации.
80. Разработка стратегии организации для выхода на внешний рынок.
81. Рациональная организация складского технологического процесса на оптовых фирмах.
82. Роль и значение составляющих технологического процесса в организации и проектировании розничных торговых сетей.
83. Роль и сущность пакетирования и контейнеризации в процессе товародвижения.

84. Роль маркетинга в коммерческой деятельности банка.
85. Роль транспорта в коммерческой деятельности (на примере конкретной организации).
86. Роль франчайзинга в организации коммерческой деятельности фирмы.
87. Сравнительный анализ развития малого торгового бизнеса в России и за рубежом.
88. Стратегический анализ внешней предпринимательской среды.
89. Стратегия развития предпринимательства в сфере услуг.
90. Техническая оснащенность организаций оптовой торговли и эффективность использования новых видов оборудования.
91. Типология организаций розничной торговли по продаже потребительских товаров.
92. Управление коммерческой деятельностью торговой организации в условиях конкуренции.
93. Управление предпринимательскими рисками в сфере коммерции.
94. Управление товарными запасами на предприятиях оптовой торговли.
95. Управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле.
96. Формирование и управление коммерческими операциями в оптовой торговле.
97. Формирование коммерческих связей и организация коммерческой деятельности в оптовой торговле.
98. Формирование оптимального торгового ассортимента розничной торговой сети (магазина розничной торговли).
99. Формирование стратегии развития компании.
100. Формирование технической оснащенности розничных сетей и их влияние на эффективность коммерческой деятельности.
101. Формы организации складского технологического процесса на оптовых фирмах.
102. Ценообразование в сфере коммерческого предпринимательства.