



Частное образовательное учреждение
высшего образования

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА,
ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию, оформлению и
защите курсовой работы
по дисциплине
«Гражданское право»

**Для студентов очной, очно-заочной
и заочной форм обучения**

Курск - 2024

Рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине «Гражданское право»: для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения / сост. Лепина Т.Г. Курск: Издательство Курского института менеджмента, экономики и бизнеса, 2024. – 36 с.- Текст: электронный.

Рецензент:

начальник отдела информации и
общественных связей УМВД России
по Курской области Каменева Лилия Борисовна

В учебно-методическом пособии изложены подробные рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовой работы студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, учтены требования компетентностного подхода в соответствии в действующим ФГОС.

© Лепина Т.Г., 2024

© МЭБИК, 2024

Содержание

1. Общие требования к написанию курсовой работы.....	4
2. Общие требования к оформлению курсовой работы	11
3. Требования к процедуре защиты курсовой работы	22
Список использованных источников	26
Приложения	27

1. Общие требования к написанию курсовой работы

Курсовая работа является обязательной работой по дисциплине «Гражданское право».

Задачи, которые непосредственно ставятся перед студентами при написании курсовых работ по дисциплине «Гражданское право»:

1. изучение литературы, нормативно-правовых актов, справочных, научных, документальных и других источников по избранной проблеме, включая зарубежные;
2. самостоятельный анализ основных концепций, положений по изучаемой теме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;
3. четкое, последовательное изложение своих взглядов при анализе проблем объекта исследования, способность творчески применять полученные на занятиях знания, связывать их с практикой;
4. закрепление и углубление знаний слушателей по дисциплине;
5. изучение имеющегося практического опыта (отечественного и зарубежного) по избранной теме, широкое использование и анализ документов, фактических данных и показателей, характеризующих объект исследования.

1. Общие требования к написанию курсовой работы по дисциплине

К важнейшим требованиям, предъявляемым к курсовым работам по курсу «Гражданское право», относятся:

1. Знание теории, основных понятий темы. Студент должен в изложении каждого вопроса дать характеристику используемых категорий и понятий.

2. Выявление основных подходов, взглядов, концепций по рассматриваемой теме и их анализ. Необходимо изложить имеющиеся в литературе подходы по исследуемой проблеме и дать их критический анализ.

3. Наличие собственной позиции и ее аргументация. В курсовой работе студент на основе изученной литературы, нормативных правовых актов должен определить свою точку зрения по спорному вопросу и аргументировать ее.

4. Последовательность и доказательность изложения. Выполнение курсовой работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие

содержания должно быть доказательным, научно-аргументированным.

5. Самостоятельное и творческое выполнение работы. Широкое использование литературы и других источников. В значительной мере самостоятельность и творческий подход обуславливаются правильным выбором темы исследования.

6. Наличие практических предложений. В ходе подготовки курсовой работы целесообразно обратить внимание на новые, поисковые идеи, высказанные другими авторами и по возможности сформулировать свои самостоятельные суждения, предложения и рекомендации по исследуемой проблеме.

7. Правильное оформление работы. Оформление должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, предназначенным для печати: наличие титульного листа, содержания работы, ссылок, списка литературы и т.д. Невыполнение данных требований в полной мере служит основанием для снижения оценки курсовой работы или возврата ее студенту на доработку.

Курсовая работа должна быть представлена на кафедру **в печатном виде вместе с отчетом проверки оригинальности текста** и в **электронном виде**, в таком случае отчет проверки оригинальности текста представляется отдельным файлом.

Рекомендуемый порядок действий при подготовке и написании курсовой работы:

Написание курсовой работы, как правило, включает следующие стадии подготовки:

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературы, подготовка списка литературы.
3. Составление плана (содержания) работы.
4. Сбор и обработка фактического, статистического, иллюстративного материала и их оформление в виде таблиц и рисунков.
5. Литературное изложение изученного материала согласно параграфам содержания работы.
6. Оформление и сдача курсовой работы на кафедру.
7. Ознакомление с рецензией на курсовую работу и подготовка к защите.

8. Защита курсовой работы.

Особое значение при подготовке курсовой имеет работа с нормативными источниками, законодательством. Нормативная база подвержена постоянным изменениям, принимаются новые нормативные акты, прежние признаются утратившими силу. Довольно часто в курсовых работах встречаются ссылки на недействующие нормативные акты, неточно указывается место того или иного нормативного предписания в статьях закона. Происходит это чаще всего потому, что студент воспроизводит закон или постановление Пленума Верховного Суда из монографии или статьи, изданной несколько лет тому назад. Отметим, что работа с регулярно обновляемыми справочно-правовыми базами позволяет избежать таких ошибок. Рекомендуем также подписаться на одну из e-mail-рассылок «Новое в российском законодательстве» на официальных сайтах справочно-правовых систем «Гарант» или «КонсультантПлюс».

Огромные возможности для сбора материала предоставляет Интернет. В сети обильно представлены материалы по уголовному праву и иным отраслям правоведения, электронные библиотеки. В силу специфики Интернета и его анонимности в сетевых источниках возможны искажения и ошибки. Вследствие этого приоритет в использовании веб-ресурсов следует отдавать официальным сайтам государственных органов, международных организаций, официальных изданий.

1.1. Требования к введению курсовой работы

Введение является важной составной частью курсовой работы.

Оно должно включать в себя:

1. Актуальность темы исследования, степень ее разработанности в российской и зарубежной литературе.
2. Цели работы.
3. Задачи работы (не менее 4-х).
4. Объект исследования.
5. Предмет исследования.
6. Методы исследования (методологическую базу).
7. Общую характеристику информационной базы исследования.
8. Описание структуры работы.

В качестве факультативных элементов во введении могут быть представлены: гипотеза исследования, аннотация основных частей и заключения.

Актуальность исследования

Обоснование актуальности темы исследования представляет собой объяснение того, почему данная тема имеет теоретическое и практическое значение в настоящее время.

Цели работы

Цели работы представляют собой предполагаемый результат исследования. При формулировке целей необходимо показать, какие конкретные выводы надо получить в результате исследования. При формулировке целей необходимо использовать глагол в неопределенной форме (изучить, определить, описать и т.п.).

Задачи работы

Задачи представляют собой последовательные шаги по достижению цели работы. Задачи отличаются от цели большей степенью конкретизации и детализации. Как правило, решению каждой задачи посвящается отдельный раздел или подраздел курсовой работы. Формулировка задач обычно делается в виде перечисления (выявить, охарактеризовать, сравнить, определить и т.д.). Задачи перечисляются с использованием нумерованного списка.

Например,

1. Решить...
2. Определить....

Объект и предмет исследования

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание слушателя, именно предмет исследования определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Методы исследования

Обязательный элемент введения курсовой работы - методы исследования, которые являются инструментом в добывании фактического материала, выступая необходимым условием достижения цели

работы. Указываются только те методы, которые действительно были использованы студентом в процессе исследования.

Информационная база исследования

Общая характеристика информационной базы исследования представляет собой краткое описание первичных (статистических, документальных, нормативных и др.) данных по объекту исследования и вторичных (монографий, научных статей, учебных пособий и др.) источников, использованных при написании курсовой работы.

1.2. Требования к основной части курсовой работы

Основная часть представляет собой развернутую систему аргументации выводов исследования. Основываясь на первичных и вторичных данных, студент должен в основной части курсовой работы обосновать конкретные выводы и предложения, которые он делает в заключении. Структура основной части должна отражать цель и задачи исследования и быть представлена в виде сложного плана.

В основной части материал рекомендуется разделить на 3 главы по 3 параграфа, раскрывающих сущность проблемы. Первая глава связана с теоретическими и методологическими аспектами проблемы. Вторая посвящена анализу изучаемого вопроса, выявлению его особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д. В последнем параграфе предлагаются практические рекомендации в контексте рассматриваемой темы. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы. Объем каждого параграфа должен составлять 5-6 страниц печатного текста.

Примерное количество страниц на основные элементы структуры работы должно быть следующее:

- Введение - 1-3 стр.
- Каждая из глав - 6-7 стр.
- Заключение - 3-4 стр.

В первой главе необходимо представить анализ теоретических основ исследования, показать степень теоретической разработанности темы курсовой работы и сформулировать четкую теоретическую позицию автора по исследуемым вопросам. Рекомендуется один из параграфов первой главы посвятить анализу существующих теоретических подходов к изучаемой проблеме.

Вторую главу рекомендуется посвятить анализу, т.е. изучению существующего состояния объекта исследования. Анализ может

включать в себя описание явлений и процессов, целей, причин и динамику наблюдаемых социальных, экономических процессов или явлений и т.д., собственный анализ изменений в настоящее время и в перспективе.

В третьей главе рекомендуется осуществить сопоставительный анализ объекта исследования, т.е. продемонстрировать разрыв между должным (исходя из теоретических моделей) и существующим состоянием объекта исследования. В третьей главе должны быть представлены конкретные шаги по улучшению существующей ситуации, связанной с объектом и предметом исследования.

1.3. Требования к заключению

В заключении обобщаются результаты, выводы и предложения, сделанные в основной части курсовой работы. Количество выводов не может быть меньшим, чем количество параграфов курсовой работы.

Важной задачей заключения является придание результатам, выводам и предложениям, сделанным в работе, логически связанного и последовательного характера. Заключение должно содержать конкретные предложения по практическому использованию результатов и выводов.

1.4. Требования к списку использованных источников

Список использованных источников должен содержать не менее 20-25 наименований, включающих в себя нормативные правовые акты, официальные документы, статистические сборники, монографии, научные статьи, учебные пособия, ссылки на сайты в Интернете и электронные базы данных. Количество учебных пособий не должно превышать 30% от общего количества источников, указанных в списке литературы. Желательно использовать статьи периодической печати (журналов, газет), вышедшие в последние 2-3 года, а также собственные выступления на научно-практических конференциях. Также рекомендуется использовать зарубежные источники на языке оригинала и размещать их в конце списка литературы после ссылок на сайты Интернет.

1.5. Требования к приложениям

В приложения к курсовой работе следует включать вспомогательные материалы, которые необходимы для более полного обоснования выводов по анализу, основных предложений, рекомендаций. Такими материалами могут быть расчеты, вспомогательные таблицы, действующие методики, выдержки из нормативных актов, диаграммы, логические схемы, фотографии и т.д.

1.6. Требования к оригинальности текста КР

Обучающийся несет ответственность за предоставление своей КР на проверку на оригинальность.

При предоставлении на кафедру КР, обучающийся подшивает отчет проверки в конце курсовой работы.

При оригинальности текста более 50% оценка зависит от качества работы и качества ее защиты студентом.

При наличии более 50% плагиата, КР должна быть возвращена обучающемуся на доработку. После этого, производится повторная проверка.

Обучающийся, не допущенный к защите курсовой работы, считается не выполнившим учебный план и должен быть отчислен из МЭБИК.

Инструкция для обучающихся по проверке оригинальности текста представлена по ссылкам - <https://www.antiplagiat.ru/> (бесплатно доступна демо-версия) или [AntiPlagiarism.NET](https://www.antiplagiarism.net/).

Проверка оригинальности текста *в других программах ЗАПРЕЩАЕТСЯ.*

Отчет проверки оригинальности текста курсовой работы прикладывается либо в конце работы, либо отдельным файлом (если работа в эл.виде).

2. Общие требования к оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы должен соответствовать стандартным требованиям.

Текст должен быть выполнен на одной стороне листа белой односортной бумаги (формата А4) в текстовом редакторе Word (Open Office) шрифт «14 Times New Roman» с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Межстрочный интервал – 1,5. Длина строки – 64 знака, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак, количество строк на странице – 29-30. Не допускается оставлять в конце (или в начале) страницы пробелы до нижнего или верхнего полей более межстрочного интервала - 1,5.

Выравнивание текста – по ширине страницы с включенным режимом переноса.

Фразы, начинающиеся с новой «красной» строки, печатаются с абзационным отступом от начала строки, равным 12 мм (первая стандартная позиция табулятора).

Каждая глава, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы. Это требование не касается параграфов. Названия глав и параграфов отделяются от основного текста проекта двойным интервалом. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов (двойной интервал).

Заголовки глав и параграфов, состоящие из нескольких строк, печатаются через полуторный интервал без использования режима переносов. Если заголовки состоят из нескольких предложений, то они отделяются точкой.

Точка в конце заголовка глав и параграфов, располагаемого посередине строки, не ставится. Не допускаются также подчеркивание, курсив и переносы в содержании, введении, заключении и списке литературы, заголовках.

Слова «содержание», «введение», «заключение», «список литературы», а также названия глав и параграфов, располагаются посередине страницы и записываются с использованием жирного шрифта «14 Times New Roman» с заглавной (строчной) буквы, без включенного режима Caps Lock (не заглавными буквами).

В тексте проекта перечисления должны быть представлены в виде нумерованного списка (строчные буквы кириллицы или латиницы с круглой скобкой и без точки после или арабские цифры без круглой скобки и после точкой).

Например:

а).....; или а); или 1.

б); б); 2.

При использовании многоуровневого списка, каждый следующий уровень должен начинаться с абзационного отступа.

Например:

1.....:

1.1.

1.2.

1.3.....

2.....:

2.1.

2.2.

2.3.....

3.....:

3.1.....

3.2.....

3.3.....

При оформлении курсового проекта не допускается использование любых маркированных списков.

кроме

•; и -;

•; -;

• -

Во введении слова «актуальность темы работы», «цель», «задачи», «объект», «предмет», «методы», «информационная база исследования» должны быть выделены жирным шрифтом. Использование жирного шрифта в основной части проекта не допустимо, за исключением записи заголовков глав и параграфов. Не допускается использование в работе курсива или подчеркивания.

При цитировании и в иных случаях необходимо использовать только русифицированный вариант кавычек – «...», а не “...”.

Проект должен быть напечатан одним цветом (черным). Тем же цветом выполняются таблицы и графический материал. Допускается включение в основной текст проекта цветного графического материала (карты, графики, схемы). В текст основной части проекта не должны быть помещены цветные фотографии и подобный им графический материал (логотипы фирм, гербовые знаки организаций и т.д.). Их рекомендуется выносить в приложения.

В проекте должны применяться специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

Готовый курсовая работа прошивается в папку на два прокола.

Построение курсовой работы

Оформление работы начинается с оформления титульного листа (см. приложение А). Далее – «Содержание», представляющее собой развернутый план курсового проекта:

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения.

В содержании такие части, как «Введение», «Заключение» «Список литературы» и «Приложения», не нумеруются (см. приложение В). Напротив каждого наименования в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть курсовой работы курсовой работы.

Нумерация глав и параграфов

Названия глав и параграфов работы должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

Главы курсовой работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой и записанные по центру.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

Например:

1.
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2.
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.

Нумерация страниц

Номера страниц в проекте проставляются в середине верхнего поля арабской цифрой без точки и дефисов. Титульный лист, «Задание» и «Содержание» включаются в общую нумерацию страниц, но на этих страницах номер не проставляется. Страница, с которой начинается «Введение», включается в общую нумерацию, и на ней номер страницы проставляется. Страницы в таких частях курсовой работы, как список литературы и приложения, также проставляются.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц проекта, и на страницах, на которых они расположены, номер также проставляется в середине верхнего поля.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы)

Количество иллюстраций (рисунков) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста (**не менее 5 рисунков в пределах основного текста**). Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, размещая номер и пояснительный текст под иллюстрацией по центру страницы без точки в конце (см. рис.1).

Например:

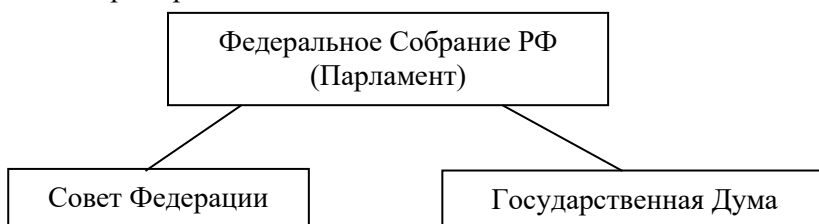


Рисунок 1 - Структура парламента Российской Федерации

В названиях рисунков, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. В качестве иллюстраций могут выступать диаграммы, схемы, карты, картосхемы, графики и др. Однако все указанные виды графического (иллюстративного) материала по тексту обозначаются как рисунки.

При выполнении рисунков должен быть использован размер шрифта «Times New Roman» №12 или №14 (не мельче). Сам рисунок

и название рисунка должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между рисунком и его названием (см. рис.1).

На каждый рисунок в тексте должна быть сделана ссылка – см. рис.1, 2, 3 и т.д.

Рисунки приложения не входят в общую (сквозную) нумерацию иллюстративного материала основного текста и имеют свою сквозную нумерацию в соответствующих приложениях. Например, рис.1. Приложения А или рис.2. Приложения А.

Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Основная часть работы должна содержать **не менее 5 таблиц**. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. В названиях таблиц, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. Сама таблица и название таблицы должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между таблицей и ее названием.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами (с точкой) сквозной нумерацией (без значка №). Таблицы приложений не входят в сквозную нумерацию таблиц.

Пример оформления таблицы приведен ниже (см. таблицу 1).

Таблица 1 - Шаблон таблицы

Головка таблицы				Заголовки граф
				Подзаголовки граф
				Строки (горизон-
				тальные ряды)

Боковик (графа Графы (колонки)
для заголовков)

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с пропис-

ной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший (№12), чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Графу «Номер по порядку (N п/п)» в таблицу включать не допускается.

При переносе таблицы на следующую страницу указывается: «Продолжение таблицы 1» и полностью переносится головка таблицы (наименования столбцов).

Если в одном столбце таблицы расположены данные, имеющие одни и те же единицы измерения, то наименование этих единиц прописывается в головке таблицы, а в строках таблицы указываются только значения.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке на таблицу впервые печатается слово «Таблица» с указанием номера – например, см. таблицу 1; при повторном обращении к этой же таблице указывается: «таблица» и ее номер.

Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример. Суммарный коэффициент рождаемости (TFR) вычисляется по формуле:

$$TFR = \frac{\sum_{15}^{49} ASFR_x}{1000}, \quad (1)$$

где *TFR* (*Total fertility rate*) – суммарный коэффициент рождаемости;
ASFR_x (*Age specific fertility rates*) – повозрастные коэффициенты рождаемости для возрастов от 15 до 49 лет.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: «... коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле (1)...».

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Ссылки и список использованных источников

Ссылки на использованные в тексте работы источники оформляются следующим образом: если приводится цитата, то она берется в кавычки «...» и после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер источника по списку литературы и страница источника. Например, ... А.Г. Гранберг делает упор на необходимость системного подхода к определению предмета науки и считает, что «...предмет региональной экономики в широком смысле сложен, многосторонен...» [17, с.14].

Если в тексте отражается основная мысль без цитирования, то кавычки не ставятся, и в ссылке указывается порядковый номер источника. Например, ... А.Г. Гранберг в своей научной работе говорил о необходимости системного подхода к определению предмета региональной экономики [17].

Если ссылка стоит в конце предложения, то не перед ней, а после ставится точка. **В работе НЕ ДОПУСКАЕТСЯ использование постраничных сносок.**

В списке использованных источников источники должны располагаться в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты:
 - 1.1. Международные нормативно-правовые акты.
 - 1.2. Нормативно-правовые акты федерального значения.
 - 1.3. Нормативно-правовые акты регионального значения.
 - 1.4. Нормативно-правовые акты местного уровня.
2. Статистические сборники (сначала федеральные, потом региональные, затем муниципальные).
3. Монографии, статьи, учебники, фондовые материалы, отчеты, пояснительные записки и др. **(все перечисленные в п.3 источники выстраиваются в алфавитном порядке).**
4. Источники на иностранном языке (факультативно).
5. Информация из Интернет-сайтов.

В каждом блоке списка (за исключением НПА) источники перечисляются в алфавитном порядке. Однако подписывать названия блоков источников и отделять их интервалами не допускается.

Все источники в списке должны иметь сквозную нумерацию.

Ниже приведены примеры оформления источников из разных блоков списка использованных источников.

Ссылки на **нормативные правовые акты и документы** оформляются так:

1. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2021 г. – Москва: Омега-Л, 2021. – 193 с. – Текст: непосредственный.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст: непосредственный.
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [при-

нят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Проекты НПА – не являются НПА, и в данный блок списка использованных источников не включаются.

Ссылки на **монографии, учебники или учебные пособия** одного или нескольких авторов оформляются следующим образом:

32.

36. Рой, О.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / О.М. Рой. – Санкт-Петербург: Питер, 2017.- 416 с. – Текст: непосредственный.

37. Кара-Мурза, С.Г. Между идеологией и наукой. 2-е изд. / С.Г. Кара-Мурза. — Москва: Научный эксперт, 2017. — 248 с. — Текст: непосредственный.

Ссылки на **статьи из журналов и газет**:

38.

39. Лысенко, Н.Н. Признаки и факторы региональной приоритетности развития туризма / Н.Н. Лысенко // Региональная экономика. Теория и практика. - №20 (77). - июль. – 2017.- С.128-132. – Текст: непосредственный.

40. Сергеева, О.Ю. Вклад академика А.Н. Крылова в систему инженерного образования / О.Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А.Н. Крылова. – Чебоксары, 2018. – Вып. 16. – С. 22–24. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **статьи из энциклопедии и словаря**:

15.

16. Бирюков, Б.В., Гастев, Ю.А., Геллер, Е.С. Моделирование / Б.В. Бирюков, Ю.А. Гастев, Е.С. Геллер // Большая советская энциклопедия. – 3-е изд.- Москва, 2014. – Т. 16. – С. 393-395. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **интернет-сайты**:

74.

75. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 16.08.2021 г.). - Текст: электронный.

76. Электронная версия бюллетеня «Население и общество» Института демографии НИУ-ВШЭ: сайт. - URL:

<http://www.demoscope.ru/weekly/index.php> (дата обращения: 16.08.2021 г.). - Текст: электронный.

77. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2021).

или

78. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2021). - Текст: электронный.

Источники списка должны быть набраны с использованием шрифта «Times New Roman» №14 через полуторный интервал.

Если источником нормативных правовых актов (НПА) стали электронные базы данных (Гарант, Консультант+ и др.) или сайты Интернет, то НПА также размещаются в алфавитном порядке в первом блоке списка.

Использование материалов электронных баз данных Гарант, Консультант+ и др. является обязательным.

Оформление приложений

Приложения оформляются после списка литературы в конце работы. Включение отдельного листа с надписью по центру страницы «Приложения» не допускается. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Слово «Приложение» располагается по центру страницы без точки.

Допускается обозначать приложения заглавными буквами латинского алфавита, за исключением I и O.

В случае полного использования букв буквами русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Например:

Приложение А

Структура органов исполнительной власти

Каждое приложение оформляется с новой страницы.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Представленный в приложениях текст, табличный и графический материал может быть набран без соблюдения требований оформления (по шрифтам, интервалам, цветовой гамме, включению фотографий и т.д.), предъявляемых к тексту основной части курсовой работы.

3. Требования к процедуре защиты курсовой работы

Подготовка к защите. До защиты студент должен ознакомиться с рецензией на свою работу и в случае необходимости побеседовать с преподавателем дисциплины.

Окончательная оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедре.

Курсовая работа не допускается к защите, если:

- она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов;
- основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;
- в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст выполнен небрежно;
- *оригинальность работы ниже установленных значений.*

Защита курсовой работы. На защиту курсовой работы отводится 4 минуты, в течение которых студент представляет основные результаты своего исследования (введение, выводы и предложения). В ходе защиты курсовой работы студенту необходимо показать хорошее владение материалом конкретной темы, умение отвечать на вопросы, ориентироваться в содержании.

Оценку **«отлично»** получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, когда в работе, выполненном на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживают работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но нет логически стройного их изложения, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку **«неудовлетворительно»** студент получает в случае, когда не может ответить на замечания, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае студенту предстоит повторная защита.

Критерии оценки работы по итогам защиты

В качестве критериев оценки курсовой работы выступают:

1. Актуальность предмета исследования, четкость цели, задач, гипотезы.
 2. Глубина изучения избранной проблемы.
 3. Характер представленного в работе материала (оценивается каждый из подпунктов):
 - 3.1. Анализ информации, полученной в ходе самостоятельных наблюдений (изучение текстов, статистических материалов РФ, других стран мира, Курской области и т.д.).
 - 3.2. Обработка информации, уже имеющейся по данной проблеме:
 - а) полнота и точность изложения содержания;
 - б) объективность в передаче содержания первоисточника;
 - в) критичность в передаче информации (раскрытие содержания со своей точки зрения на последовательность действий автора).
 4. Практическая значимость:
 - а) применение в практике, области реальной жизни, где проявляется данная закономерность, идея, концепция и т.п.,
 - б) создана модель эффективного применения знаний в реальной действительности,
 - в) даны рекомендации для более высокого уровня организации деятельности,
 - г) обоснованы методические рекомендации по теме исследования.
 4. Логичность и стройность системы авторских доказательств, структурная упорядоченность.
 5. Аргументированность и глубина предлагаемых выводов.
 6. Оформление курсовой работы.
- Отсутствие какого-либо параметра в работе в зависимости от ее содержания не влияет на итоговую оценку.

Таблица 2 - Критерии оценки курсовой работы

«отлично»	<p>тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа. На ее защите сделан содержательный доклад, даны полные ответы на все вопросы по ее содер-</p>
«хорошо»	<p>работа выполнена компилятивным методом, содержит достаточно глубокий теоретический анализ избранной проблемы, выдвигает научно обоснованные практические рекомендации и отвечает основным требованиям, предъявляемым к курсовым работам. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа. На ее защите сделан содержательный доклад, даны ответы на все вопросы по ее содержанию.</p>

«удовлетворительно»	в работе недостаточно глубоко описана научно-теоретическая база защищаемой проблемы, а также не учтены основные требования, предъявляемые к курсовым работам. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа. При ее защите даны отве-
«неудовлетворительно»	работа не содержит научно-теоретического и практического исследования проблем курсовой работы и не отвечает основным требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

Список использованных источников

1. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1011 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673)– Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения [утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст.], – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
3. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" [введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст.], – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
4. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст. – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
5. Российская книжная палата: официальный сайт. - URL: <http://www.bookchamber.ru/> (дата обращения: 25.08.2023). – Текст: электронный.

Приложение А

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет:
Подготовки бакалавров

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина:
Гражданское право

КУРСОВАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ:

Исполнитель

Руководитель

Приложение Б

Содержание

	↓ двойной интервал	Стр.
Введение.....		3
1. ...		5
1.1. ...		5
1.2.
1.3.
2.
2.1.
2.2.
2.3.
3.
3.1.
3.2.
3.3.
Заключение....		...
Список использованных источников.....		...
Приложения.....		...

Текст содержания должен быть набран через полуторный интервал без включенного режима переносов.

Указываются страницы, с которых начинаются и главы и параграфы

Приложение В

ЧОУ ВО Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса
Факультет подготовки бакалавров
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин
Тематика курсовых работ по дисциплине
«Гражданское право»
для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

1. Акты гражданского состояния
2. Анализ действующего законодательства в отношении ипотеки (залога недвижимости)
3. Анализ действующего законодательства в отношении перехода прав кредитора к другому лицу
4. Анализ финансового состояния должника: правовые проблемы
5. Безналичные расчеты в гражданском праве
6. Взыскание убытков в гражданском праве
7. Виндикационный иск
8. Владение и пользование землей на праве постоянного (бессрочного пользования)
9. Возмещение убытков и взыскание неустойка как способы защиты гражданских прав
10. Возмещение убытков, причиненных государственными органами и органами местного самоуправления
11. Возникновение и осуществление гражданских прав и обязанностей
12. Возникновение и осуществление гражданских прав и обязанностей в отношении родителей и детей
13. Возникновение и осуществление гражданских прав и обязанностей в следствие причинения вреда другому лицу
14. Возникновение права собственности на бесхозные вещи и движимые вещи, от которых собственник отказался
15. Возникновение права собственности на находку (клад)
16. Государственная регистрация юридических лиц
17. Государство и государственные муниципальные образования как субъекты гражданского права
18. Государство как субъект гражданского права
19. Гражданское право в системе права РФ
20. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации

21. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью
22. Гражданско-правовое регулирование договора банковского счета
23. Доверенность и её виды
24. Доверенность и представительство в гражданском праве
25. Договор как основание возникновения гражданских прав и обязанностей
26. Ограниченные вещные права по использованию чужой недвижимости: особенности правоприменения
27. Вещно-правовые способы защиты права собственности: особенности правоприменения
28. Защита ограниченных вещных прав: особенности правоприменения
29. Вещно-правовая защита владения: особенности правоприменения
30. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности
31. Вина как условие гражданско-правовой ответственности: особенности правоприменения
32. Причинная связь как условие гражданско-правовой ответственности
33. Предмет договора купли-продажи.
34. Особенности прекращения договора купли-продажи.
35. Правовые последствия продажи товара ненадлежащего качества.
36. Особенности оплаты товара по договору купли-продажи.
37. Договор розничной купли-продажи.
38. Защита прав граждан-потребителей в торговом обслуживании.
39. Порядок заключения, изменения и расторжения договора поставки.
40. Правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения договора поставки.
41. Заключение и исполнение договора поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.
42. Правовое регулирование отношений, возникающих из договора контрактации.
43. Договоры в сфере электроэнергетики.
44. Договоры об отчуждении недвижимости.
45. Купля-продажа недвижимого имущества.

46. Особенности купли-продажи предприятия.
47. Договор мены.
48. Понятие договора дарения по российскому гражданскому праву.
49. Предмет договора дарения.
50. Правовой режим обычного подарка.
51. Особенности договора, содержащего обещание дарения в будущем.
52. Отказ от договора дарения и отмена дарения.
53. Дискуссия о правовой природе договора ренты.
54. Договор постоянной ренты.
55. Договор пожизненной ренты.
56. Договор аренды по российскому гражданскому праву.
57. Правовой режим арендной платы.
58. Особенности динамики заключенного договора аренды.
59. Договор аренды с условием выкупа арендуемого имущества.
60. Договор проката.
61. Особенности договора аренды транспортного средства с экипажем и без экипажа.
62. Договор аренды земельного участка.
63. Особенности договора аренды предприятия.
64. Договор купли-продажи объекта лизинга.
65. Гражданско-правовые договоры в сфере инвестиций.
66. Субаренда и поднаем: сравнительно-правовой анализ.
67. Договоры жилищного найма и аренда жилых помещений.
68. Договор найма жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде.
69. Гражданско-правовые гарантии жилищных прав граждан.
70. Право на квартиру в жилищном (жилищно-строительном) кооперативе.
71. Соотношение норм гражданского и жилищного законодательства.
72. Перемена лиц в договоре найма жилого помещения.
73. Договор безвозмездного пользования по российскому гражданскому праву.
74. Сравнение прав и обязанностей арендатора и ссудополучателя.
75. Ответственность ссудодателя по договору безвозмездного пользования.
76. Цена работы по договору подряда.

77. Система генерального подряда.
78. Динамика заключенного договора подряда.
79. Сравнительный анализ договора подряда и подрядоподобных договоров, договора купли-продажи.
80. Защита прав граждан-потребителей в бытовом обслуживании.
81. Защита прав заказчика в договоре бытового подряда.
82. Договор бытового подряда.
83. Договор строительного подряда.
84. Особенности правового регулирования подрядных работ для государственных или муниципальных нужд.
85. Договор на выполнение научно-исследовательских работ.
86. Услуги как объект договора возмездного оказания услуг.
87. Невозможность исполнения в договоре возмездного оказания услуг.
88. Транспортные обязательства в гражданском праве России.
89. Договор фрахтования.
90. Ответственность сторон по договору перевозки груза.
91. Договоры об организации перевозок.
92. Размер ответственности перевозчика по договору перевозки пассажира воздушным транспортом.
93. Основания освобождения перевозчика от ответственности.
94. Договор транспортной экспедиции.
95. Гражданско-правовое регулирование кредитно-заемных отношений.
96. Потребительский кредит.
97. Оспаривание договора займа.
98. Обеспечение возврата заемных средств.
99. Коммерческий кредит.
100. Финансирование под уступку денежного требования, кредитный договор, цессия: сравнительный анализ конструкций.
101. Договор финансирования под уступку денежного требования.
102. Договор банковского вклада.
103. Особенности динамики заключенного договора банковского счета.
104. Договор номинального счета.
105. Уступка права требования по договору банковского счета.
106. Правовая природа банковского счета как объекта гражданских прав.

107. Распоряжение клиентом средствами, находящимися на его банковском счете.
108. Расторжение договора банковского счета и момент прекращения срока действия договора банковского счета.
109. Расчетные обязательства в гражданском праве.
110. Денежные обязательства.
111. Безналичные денежные средства.
112. Электронные денежные переводы как форма безналичных расчетов.
113. Понятие договора хранения.
114. Права и обязанности сторон по договору хранения.
115. Договор складского хранения.
116. Договор имущественного страхования.
117. Договор личного страхования.
118. Особенности прекращения договора страхования.
119. Посреднические договоры в российском гражданском праве.
120. Договор поручения.
121. Договора поручения и институт коммерческого представительства: сравнительно-правовой анализ.
122. Договор поручения как разновидность обязательств по оказанию юридических услуг.
123. Сравнительно-правовой анализ договора поручения и агентского договора.
124. Действия в чужом интересе без поручения.
125. Особенности динамики заключенного договора комиссии.
126. Взаимоотношения сторон договора комиссии с третьими лицами.
127. Договор комиссии и агентский договор: сравнительно-правовой анализ.
128. Сравнительно-правовой анализ договора комиссии и договора поручения.
129. Особенности правового регулирования отношений, возникающих из агентского договора.
130. Договор поручения как одна из разновидностей обязательств по оказанию юридических услуг.
131. Договор доверительного управления имуществом.
132. Денежные средства как объект доверительного управления.
133. Передача в доверительное управление имущества, находящегося в залоге.

134. Ценные бумаги как объект доверительного управления.
135. Управляющие компании паевых инвестиционных фондов как разновидность доверительного управления.
136. Доверительное управление в деятельности органов опеки и попечительства.
137. Договор коммерческой концессии.
138. Сравнительно – правовой анализ договора коммерческой концессии и дистрибьюторского договора.
139. Виды франчайзинга: сравнительно-правовой анализ.
140. Организационные договоры по российскому гражданскому праву.
141. Гражданско-правовое регулирование совместной деятельности.
142. Сравнительно-правовой анализ правовых институтов простого торгового товариществ и негласного товарищества.
143. Классификации договоров простого товарищества.
144. Сравнительно-правовой анализ договоров коммерческого товарищества и некоммерческого товарищества.
145. Учредительный договор.
146. Правовая природа учредительного договора.
147. Сравнительно-правовой анализ учредительного договора и договора простого товарищества.
148. Участники учредительного договора как субъекты корпоративного правоотношения.
149. Договоры в сфере авторского права.
150. Лицензионные договоры.
151. Публичное обещание награды.
152. Публичный конкурс.
153. Возникновение деликтных обязательств.
154. Понятие деликтного обязательства.
155. Источник повышенной опасности.
156. Объем возмещения вреда в деликтных обязательствах.
157. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
158. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными.
159. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.

160. Моральный вред: основания компенсации.
161. Кондикционные обязательства.
162. Основания возникновения обязательств из неосновательного обогащения.
163. Кондикционный и виндикационный иски: сравнительно-правовой анализ.
164. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с требованиями о возврате исполненного по недействительной сделке.
165. Наследственное преемство.
166. Завещательный отказ.
167. Понятие и виды завещания.
168. Недействительность завещания.
169. Субъекты наследования по закону.
170. Обязательная доля в наследстве.
171. Наследственное имущество.
172. Наследственный договор.
173. Принятие наследства и отказ от наследства по российскому гражданскому праву.
174. Правопреемство в гражданском праве.
175. Гражданско-правовое регулирование творческой деятельности.
176. Объекты патентного права.
177. Охрана изобретений в гражданском законодательстве.
178. Правовая охрана полезных моделей.
179. Промышленный образец и его правовая охрана.
180. Право на товарный знак и знак обслуживания.
181. Правовая охрана наименования места происхождения товара.
182. Субъекты и объекты авторского права.
183. Международная охрана авторских прав.
184. Гражданско-правовая охрана прав, смежных с авторскими.
185. Права авторов и их гражданско-правовая защита.
186. Правовая охрана средств индивидуализации.

