

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Защита выпускной квалификационной работы:  
подготовка к процедуре защиты и защита выпускной  
квалификационной работы**

**38.04.03 Управление персоналом**

(код и наименование направления подготовки)

**Профиль «Стратегическое управление персоналом»**

(наименование направленности (профиля))

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 958, с Положением о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры и программам магистратуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» и решением Ученого Совета от 31.08.2023 г. № 1 «Об утверждении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль «Стратегическое управление персоналом».

Авторы:

Д.э.н., профессор Жиляков Д.И.

К.э.н., доцент Рашидов О.И.

К.э.н., доцент Рашидова И.А.

Ведущий специалист по управлению персоналом АО «ВРК-2» Кондакова Ю.В.

Рабочая программа ГИА одобрена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой: к.г.н., доцент Еськова Н.А.

## Содержание

1.	Общие положения	4
1.1	Цель государственной итоговой аттестации	4
1.2	Задачи государственной итоговой аттестации	4
1.3	Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников	4
1.4	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО	5
2.	Структура и сроки проведения государственной итоговой атте- стации	7
2.1	Структура и объем государственной итоговой аттестации	7
2.2	Сроки проведения государственной итоговой аттестации	7
3.	Содержание государственной итоговой аттестации	7
4.	Материально-техническое и информационное обеспечение госу- дарственной итоговой аттестации	26

## **1. Общие положения**

Государственная итоговая аттестация обучающихся (далее – ГИА) включает Защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа ГИА включает в себя требования к ВКР и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР.

Фонд оценочных материалов для ГИА представлен в программе ГИА и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, с указанием этапа формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

### **1.1. Цель государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль «Стратегическое управление персоналом», разработанной в МЭБИК, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952) (далее – ФГОС ВО).

### **1.2. Задачи государственной итоговой аттестации**

Основными задачами ГИА являются:

- оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- определение сформированности компетенций выпускника и уровня его подготовленности к решению профессиональных задач, установленных ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО и профильной направленностью программы магистратуры.

### **1.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник, освоивший программу высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль «Стратегическое управление персоналом» должен быть подготовлен к ре-

шению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП ВО магистратуры и типами задач профессиональной деятельности:

Таблица 1 -Типы задач профессиональной деятельности

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
информационно-аналитический	<ul style="list-style-type: none"> <li>Способен использовать современные методы анализа для решения стратегических задач в сфере управления персоналом</li> </ul>
организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>Способен осуществлять операционное управление персоналом и руководить подразделением организации</li> <li>Способен осуществлять стратегическое управление персоналом</li> <li>Способен формировать карту поиска кандидатов</li> </ul>
научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>Способен выявлять перспективные направления исследования, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</li> </ul>

#### 1.4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Оценка сформированности компетенций - одна из ключевых задач ГИА.

Таблица 2 - Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций	
Код	Характеристика
УК	<b>Универсальные компетенции</b>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные техно-логии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
ОПК	<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>

ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях.
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации.
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ПК	<b>Профессиональные компетенции:</b>
	<b><i>информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:</i></b>
ПК-1	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
	<b><i>организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности</i></b>
ПК-2	Способен осуществлять операционное управление персоналом и руководить подразделением организации
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление персоналом
ПК-4	Способен формировать карту поиска кандидатов
	<b><i>научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:</i></b>
ПК-5	Способен выявлять перспективные направления исследования, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

## **2. Структура и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Структура и объем государственной итоговой аттестации**

ГИА в полном объеме относится к базовой части ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль «Стратегическое управление персоналом» и проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Форма проведения ГИА включает: подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Объем ГИА составляет 9 з.е. или 324 ак. часа.

### **2.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

ГИА проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль «Стратегическое управление персоналом».

## **3. Содержание государственной итоговой аттестации**

### **3.1. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения**

Защита ВКР: подготовку к процедуре защиты и защиты ВКР, является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и проводится согласно календарному учебному графику после прохождения обучающимся производственной практики: преддипломной практики.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель выполнения ВКР состоит в систематизации, закреплении и расширении теоретических знаний по направлению подготовки и применении этих знаний при решении конкретных практических задач, развитии навыков ведения самостоятельной работы, овладении методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов в соответствии с ОПОП ВО.

ВКР выполняется в виде магистерской диссертации.

Специфика данного вида работы заключается в том, что студент должен продемонстрировать:

1. Знание теоретических основ направления подготовки магистров.
2. Умение работать с эмпирическими данными (статистические данные, результаты первичных исследований, нормативные правовые акты, наблюдения и прочее).
3. Навыки применения теоретических знаний к изучению конкретных объектов исследования.

4. Умение сформулировать и обосновать конкретные рекомендации по улучшению качества объектов исследования.

#### **Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ**

1. Разработка организационной структуры службы управления персоналом (на материалах ....)
2. Совершенствование кадрового и делопроизводственного обеспечения системы управления персоналом (на материалах ....)
3. Совершенствование информационного и технического обеспечения системы управления персоналом (на материалах ....)
4. Совершенствование нормативно-методического (и правового) обеспечения системы управления персоналом (на материалах ....)
5. Совершенствование нормирования системы труда персонала (на материалах ....)
6. Разработка единой кадровой политики в соответствии со стратегическими задачами развития бизнеса (на материалах ....)
7. Совершенствование системы стратегического управления персоналом (на материалах ....)
8. Формирование системы стратегического управления персоналом (на материалах ....)
9. Совершенствование кадрового планирования в организации (на материалах ....)
10. Разработка HR стандартов, политик и процедур (на материалах ....)
11. Прогнозирование и планирование потребности в персонале (на материалах ....)
12. Разработка управленческих решений по оптимизации организационной структуры и численности персонала (на материалах ....)
13. Разработка оперативного плана работы с персоналом (на материалах ....)
14. Разработка плана маркетинговой деятельности в области персонала (на материалах ....)
15. Совершенствование процесса определения потребности в персонале (на материалах ....)
16. Совершенствование отбора персонала при приеме на работу (на материалах ....)
17. Организация процесса адаптации и интеграции новых сотрудников (на материалах ....)
18. Современные техники руководства персоналом (на материалах ....)
19. Культуроориентированное руководство персоналом (на материалах ....)
20. Символический менеджмент и его управленческие возможности (на материалах ....)

21. Разработка кадровой стратегии на предприятии (на материалах ....)
22. Построение системы бюджетирования персонала (на материалах ....)
23. Оценка инвестиций в персонал организации (на материалах ....)
24. Совершенствование системы оплаты труда руководителей высшего звена (на материалах ....)
25. Разработка политики по управлению персоналом (на материалах ....)
26. Карьера в государственном и частном секторах: сравнительный анализ (на материалах ....)
27. Управление организационной культурой (на материалах ....)
28. Антикризисное управление персоналом в современных условиях (на материалах ....)
29. Межрегиональная ротация как инструмент развития потенциала государственных служащих (на материалах ....)
30. Корпоративная культура как инструмент манипулирования сотрудниками (на материалах ....)
31. Вовлеченность и приверженность работников: индивидуальные и организационные факторы формирования (на материалах ....)
32. Управление знаниями в организациях (на материалах ....)
33. Совершенствование методов повышения приверженности персонала компании (на материалах ....)
34. Корпоративная социальная ответственность: управление взаимодействием с заинтересованными сторонами, социальные инвестиции, создание разделяемой ценности (на материалах ....)
35. Развитие горизонтальных коммуникаций в крупных и средних компаниях (на материалах ....)
36. Репутационный аудит: совершенствование оценки бренда работодателя (на материалах ....)
37. Формирование бренда в управлении человеческими ресурсами (на материалах ....)
38. Изменения систем оплаты труда в условиях перехода к модели эффективного контракта в бюджетной сфере (на материалах ....)
39. Совершенствование методов преодоления сопротивлений персонала организации в процессе стратегических изменений (на материалах ....)
40. Создание эффективных проектных команд (на материалах ....)
41. Использование современных управленческих инноваций (психологического анализа и др) для повышения эффективности профессиональной деятельности сотрудников банка (на материалах ....)
42. Управление стимулированием и мотивацией персонала на предприятиях в сфере обслуживания (на материалах ....)
43. Совершенствование социальной политики на предприятии и её роль в трудовой активности коллектива (на материалах ....)

44. Лояльность персонала как фактор стабилизации организации: оценка и факторы, её определяющие (на материалах ....)
45. Формирование лояльности молодых специалистов (на примере)
46. Оптимизация социально-профессиональной и квалификационной структуры предприятия (на примере...)
47. Совершенствование оценки и диагностики эффективности труда персонала в организации (на примере....)
48. Управление факторами эффективности труда рабочих на крупных промышленных предприятиях (на примере...)
49. Основные направления стабилизации трудового коллектива в ЖКХ (на материалах ....)
50. Управление компетентностью производственного персонала (или вспомогательного персонала, или специалистов, или менеджеров) (на материалах ....)

Полный перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается на заседании выпускающей кафедры – кафедры управления и связей с общественностью. К данному перечню обеспечивается беспрепятственный доступ обучающихся на официальной сайте вуза – [www.mebik.ru](http://www.mebik.ru), и электронной информационно-образовательной среде вуза.

Кафедра утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся в начале обучения – 1 семестр 1 года обучения.

По письменному заявлению обучающегося Институт может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

### **3.2 Требования к выпускным квалификационным работам и критериям их оценки**

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной формой итоговой государственной аттестации лиц, завершающих освоение образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль «Стратегическое управление персоналом».

ВКР представляет собой законченную, самостоятельную работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для направления, профиля подготовки и соответствующая видам и задачам профессиональной деятельности (в соответствии с ОПОП ВО).

Цель выполнения выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль «Стратегическое управление персоналом»:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической, проектной задач в области менеджмента;

- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности в области менеджмента;

- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в области менеджмента;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследования, а также оценивание сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Общие требования к ВКР определены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль «Стратегическое управление персоналом».

За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль «Стратегическое управление персоналом», руководство и организацию её выполнения ответственность несёт непосредственно руководитель работы.

По решению кафедры допускается в качестве тем ВКР выбирать объекты и процессы в системе государственного и муниципального управления в отраслях не социальной сферы, однако в содержании работы необходимо отразить обязательно социальный аспект деятельности в этой отрасли.

Автор ВКР несет ответственность за качество ее выполнения, а также за своевременное завершение работы.

### **Порядок выполнения выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-исследовательскую работу, связанную с решением задач организационно-управленческой, проектной, организационно-регулирующей видов деятельности, к которым готовится обучающийся. Научное исследование должно характеризоваться актуальностью, новизной темы исследования.

При планировании образовательного процесса для выполнения ВКР предусматривается производственная практика: преддипломная практика, продолжительность которой регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки в соответствии с ФГОС ВО.

После закрепления руководителя ВКР (приказом ректора ЧОУ ВО МЭБИК) обучающийся получает задание на выполнение ВКР.

В процессе подготовки работы над ВКР обучающийся осуществляет сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме исследования, формулирует основные методологические положения и практические выводы.

В выпускной квалификационной работе должны быть подробно разработаны аналитическая, практическая части, а также часть с предложениями по совершенствованию функционирования исследуемой сферы. Каждое предложение должно иметь практическую значимость.

Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой.

При оформлении выпускной квалификационной работы рекомендуется придерживаться основ ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" [введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст.], ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст. и иных требований, указанных в Рекомендациях по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль «Стратегическое управление персоналом».

Требования к оформлению ВКР представлены в Рекомендациях по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль «Стратегическое управление персоналом», которые являются приложением А к данной программе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в объеме не менее 75 страниц и обязательно должна содержать следующие структурные элементы:

Таблица 3 - Структурные элементы выпускной квалификационной работы

<b>Наименование структурных элементов ВКР</b>	<b>Магистратура</b>
Титульный лист	+
Задание	+
Содержание	+
Введение	+
Основной текст	+
Заключение	+
Список использованных источников, который может содержать:	+

– нормативные правовые документы,	+
– интернет-ресурсы,	+
– иностранные источники	При необходимости
Приложения	+

Титульный лист ВКР является ее первым листом, но не нумеруется, заполняется в соответствии с приложением.

Задание является ее вторым листом, но не нумеруется, заполняется в соответствии с приложением.

Содержание как перечень основных частей ВКР с указанием страниц не включает титульный лист и задание. Заголовки и номера структурных элементов в содержании должны точно повторять заголовки и номера, приведенные в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания (без обозначения «стр.» сверху столбца).

Текстовая часть ВКР должна быть посвящена всестороннему анализу, научным исследованиям или разработкам, направленным на решение проблем, сформулированных в задании на ВКР.

Материалы, дополняющие основную часть ВКР, оформляются в виде приложений. Раздел именуется в тексте «Приложение» и включает ряд пронумерованных приложений (Приложение А, Приложение Б и т.д.). В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложении целесообразно приводить графический материал и таблицы большого объема и/или формата. В тексте на все приложения должны быть оформлены ссылки.

Сопроводительные документы к ВКР:

отзыв,

рецензия,

справка о проверке ВКР на объем заимствования,

заявка/заказ организации (при наличии),

акт о внедрении результатов (при наличии).

Данные документы не включаются в общий текст работы, оформляются в соответствии с приложениями настоящего Положения и хранятся вместе с ВКР.

Написание ВКР, как правило, включает следующие стадии подготовки:

1. Выбор темы ВКР, написание заявления на факультете подготовки магистров с просьбой утвердить избранную тему.
2. Получение задания на написание ВКР от научного руководителя.
3. Структурирование проблемы и осмысление темы ВКР

4. Определение цели и задач исследования, подготовка плана ВКР и согласование его с научным руководителем.
5. Составление списка литературы по проблеме исследования и знакомство с теоретической литературой.
6. Изучение теоретических аспектов и подготовка первой главы ВКР (магистерской диссертации).
7. Сбор, обобщение и анализ эмпирических данных, позитивный анализ объекта исследования.
8. Подготовка второй главы диссертации.
9. Подготовка рекомендаций и предложений и их обоснование, написание третьей главы ВКР (магистерской диссертации).
10. Написание введения и заключения.
11. Представление научному руководителю первого варианта ВКР и предложений по приложениям к диссертации.
12. Устранение недостатков, выявленных научным руководителем, подготовка и оформление окончательного варианта ВКР и приложений в соответствии с установленными требованиями.
13. Предзащита ВКР на кафедре.
14. Редактирование ВКР и приложений.
15. Представление ВКР на кафедру для защиты.
16. Получение отзыва научного руководителя и рецензии на ВКР.
17. Написание текста доклада на защите ВКР.
18. Подготовка демонстрационного материала и электронной презентации.
19. Защита ВКР (магистерской диссертации).

#### **Требования к введению ВКР (магистерской диссертации)**

Введение является важной составной частью ВКР. Оно должно включать в себя:

1. Актуальность темы исследования.
2. Степень научной разработанности темы исследования.
3. Цель исследования.
4. Задачи исследования.
5. Объект исследования.
6. Предмет исследования.
7. Новизна исследования.
8. Гипотеза исследования.
9. Методы исследования (методологическую базу).
10. Общую характеристику информационной базы исследования.
11. Практическую значимость ВКР.

12. Апробацию работы.

13. Описание структуры диссертации.

### **Актуальность исследования**

Освещение актуальности должно быть немногословным. Обоснование актуальности темы исследования представляет собой объяснение того, почему данная тема имеет теоретическое и практическое значение в настоящее время.

### **Степень научной разработанности темы исследования**

В данном разделе необходимо определить степень изученности проблемы, рассматриваемой в диссертационном исследовании с тем, чтобы указать перспективные направления для дальнейшего научного анализа, который и предпринимается магистрантом.

При анализе научно-исследовательской литературы магистрант может употребить следующие фразы:

1. Интерес к изучению... нашел свое отражение в многочисленных исследованиях российских и зарубежных авторов...
2. В работы были использованы наработки и развиты идеи российских и зарубежных авторов относительно...
3. Также в работы проводилась дискуссия с теми российскими и зарубежными учеными, которые заняты исследованием...
4. При работе над ВКР были изучены коллективные труды и отдельные монографии российских ученых, посвященные...
5. Изучение..., несмотря на большое количество литературы, ... не получило до нашего времени подробного освещения ни в российских, ни и зарубежных работах. Причина недостаточного внимания исследователей к ... обусловлена тем, что...

### **Цель исследования**

Цель исследования представляет собой предполагаемый результат исследования. При формулировке цели магистрант должен показать, какие конкретные знания и о чем он должен получить в результате исследования. При формулировке цели необходимо использовать глагол в неопределенной форме (изучить, определить, описать и т.п.).

### **Задачи исследования**

Задачи представляют собой последовательные шаги по достижению цели работы. Задачи отличаются от цели большей степенью конкретизации и детализации. Как правило, решению каждой задачи посвящается отдельный параграф магистерской диссертации. Формулировка задач обычно делается в виде

перечисления (выявить, охарактеризовать, сравнить, определить и т.д.). Задачи перечисляются с использованием нумерованного списка.

Например,

1. Решить... .
2. Определить... .

### **Объект исследования**

В качестве объекта исследования должны быть выбраны процессы, происходящие в конкретной организации.

### **Предмет исследования**

Предмет – это то, что находится в границах объекта исследования и конкретизирует его. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него должно быть направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему ВКР.

### **Научная новизна**

Научная новизна является основным признаком ВКР, за который и присуждается в конечном итоге квалификация магистра. Научная новизна может быть сформулирована в одном предложении. Например, автор мог разработать методику, позволяющую решить проблему, не разрешимую ранее. Однако, в современных условиях насыщенности всех областей знаний научными исследованиями, довольно проблематично решить такую проблему, в связи с чем в ВКР допускается присутствие элементов новизны. Что такое научная новизна – это понятие, которое позволяет автору сказать, что такого ранее не было. Но голословного утверждения о новизне недостаточно, необходимо, чтобы в формулировке звучало: «отличающаяся тем, что...», «впервые получено...» или «доказано, что...», «проанализировано..., что позволяет в отличие от...» и т.д. Формулировка научной новизны должна быть увязана с темой работы и включать в себя ее часть.

### **Гипотеза (основная идея работы)**

Формулировка гипотезы не является обязательным элементом и ее представление во введении оставляется на усмотрение автора. Гипотеза, являясь основной идеей работы, представляет собой авторское видение способа достижения цели, поставленной в работе. Пример формулировки гипотезы: «обоснование параметров... должно осуществляться на основе...». Гипотеза в результате выполненных исследований может быть подтверждена или опровергнута. В последнем случае производится углубленный анализ причин получения такого результата.

### **Методы исследования.**

Обязательный элемент введения ВКР - указание на методы исследования, которые являются инструментом в добывании фактического материала, выступая необходимым условием достижения цели работы. Включение методологической основы во введение не должно быть формальной процедурой (для отписки).

В ходе написания ВКР магистрант должен проявить способности в рамках следующих **методов** и методологии:

- ситуационного анализа;
- стратегического и оперативного анализа;
- моделей перспективного планирования и организационного моделирования;
- социологических методов: анкетирование, опрос, тестирование, экспертная оценка (метод Дельфи), контент-анализ и др.
- экономического анализа;
- математического моделирования.

Причем материалы, подтверждающие реальность использования метода исследования (например, заполненные анкеты социологического опроса) должны быть размещены в соответствующем приложении.

Указываются только те методы, которые действительно были использованы магистрантом в процессе исследования.

### **Информационная база исследования**

Общая характеристика информационной базы исследования представляет собой краткое описание первичных данных (статистических, документальных, нормативных и др.) по объекту исследования и вторичных (монографий, научных статей, учебных пособий и др.) источников, использованных при написании выпускной квалификационной работы.

### **Практическая значимость ВКР**

В этом разделе приводятся сведения как о разработках автора, которые он предлагает для практического использования, так и о фактическом использовании или возможности и месте использования результатов работы, причем в связи с тем, что разработка является новой как в научном, так и прикладном аспекте, возможность ее применения должна быть показана и в той и в другой областях.

### **Апробация работы**

В этом разделе приводятся сведения о докладах и сообщениях автора на научных конференциях и других способах ознакомления научной общественности с результатами ВКР.

### **Структура магистерской диссертации.**

В разделе приводятся сведения о структуре ВКР (введение, количество глав, заключение, наличие приложений), а также объем ВКР.

### **Требования к основной части вкр**

Основная часть представляет собой развернутую систему аргументации выводов исследования. Основываясь на первичных и вторичных данных, магистрант должен в основной части выпускной квалификационной работы обосновать конкретные выводы и предложения, которые он делает в заключении. Структура основной части работы должна отражать цель и задачи исследования и быть представлена в виде сложного плана (обязательно 3 главы по три параграфа каждая).

### **Период исследования в магистерской диссертации – 5 лет**

Например, тема: «Управление персоналом предприятия как фактор его развития (на примере Мытищинского района)».

Примерная структура по данной теме:

Введение

1. Теоретические аспекты управления персоналом организации и методические основы исследования.

1.1 Сущность базовых понятий и концепций управления человеческими ресурсами.

1.2 Критерии и факторы эффективности управления человеческими ресурсами.

1.3 Система управления персоналом как инструмент формирования и развития человеческих ресурсов.

2. Анализ системы управления персоналом предприятий автосервиса малого и среднего бизнеса (на примере Мытищинского района).

2.1 Конъюнктура рынка услуг автосервиса и факторы эффективного управления человеческими ресурсами в этой сфере.

2.2 Факторы повышения эффективности управления формированием и развитием человеческих ресурсов на предприятиях автосервиса.

2.3 Анализ деятельности предприятий автосервиса Мытищинского района в области использования человеческих ресурсов.

3. Совершенствование системы управления персоналом предприятий малого и среднего бизнеса.

3.1 Основные аспекты повышения эффективности использования человеческих ресурсов предприятий автосервиса на основе эвентуального подхода.

3.2 Стратегии управления персоналом предприятий малого и среднего бизнеса на основе эвентуального подхода.

3.3. Оценка результативности предложенных мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Примерное количество страниц на основные элементы структуры работы должно быть следующее:

- Введение – 4-5 стр.
- Каждая из глав – 25-30 стр.
- Заключение – 5-6 стр.

**СТРУКТУРУ, СОДЕРЖАНИЕ И НАЗВАНИЕ ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ магистрант ДОЛЖЕН ОПРЕДЕЛЯТЬ ТОЛЬКО СО СВОИМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ВКР НА НАЧАЛЬНОМ ЭТАПЕ.**

**В первой главе**, носящий теоретический характер (в конкретной выпускной квалификационной работе она должна иметь свое название) необходимо представить анализ теоретических основ исследования, показать степень теоретической разработанности темы исследования и сформулировать четкую теоретическую позицию автора по исследуемым вопросам. Рекомендуется один из параграфов первой главы посвятить анализу существующих теоретических подходов к изучаемой проблеме.

Название параграфов и их содержание будет зависеть от конкретной тематики исследования.

**Вторую главу** (аналитическую) (в конкретной ВКР она должна иметь свое название) рекомендуется посвятить позитивному анализу, т.е. изучению существующего состояния предмета исследования. Позитивный анализ может включать в себя описание структуры организации, ее функций, нормативно-правовой базы, регулирующей её деятельность, финансово-экономических показателей ее функционирования, характеристику персонала, целей, средств, результатов проводимой политики, объективных характеристик и динамики наблюдаемых социальных, экономических и политических процессов в области государственного и муниципального управления и т.д.

***Вторая глава должна непосредственно коррелировать с базой производственной и преддипломной практики, и в ней должны быть представлены результаты проведенных на практике исследований.***

**В третьей главе (проектной)** (в конкретной работе она должна иметь свое название) рекомендуется осуществить нормативный анализ объекта исследования, т.е. продемонстрировать разрыв между должным (исходя из теоретических моделей) и существующим состоянием объекта исследования. В третьей главе должны быть представлены развернутые рекомендации по приведению объекта и предмета исследования в должное состояние с соот-

ветствующим обоснованием, конкретные шаги по улучшению управления объектом и предметом исследования, оценен экономический эффект от предложенных мероприятий.

Структура (перечень параграфов, их именование и логика) 3-й главы непосредственно коррелирует с темой ВКР и местом преддипломной практики.

Таким образом, проектная глава должна включать обоснование каждого из предложений, описание сущности предложения, количественную оценку мероприятия, характеристику (перечень) работ, организацию внедрения этого мероприятия, ожидаемые результаты.

Основное требование, предъявляемое к третьей проектной главе диссертации, состоит в том, что в ней должны быть разработаны конструктивные предложения (рекомендации) и дано всестороннее обоснование целесообразности и эффективности их внедрения, их непротиворечивости действующей нормативно-правовой базе России.

**При оформлении списка использованных источников** рекомендуется руководствоваться основами ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст.

В приложениях к ВКР следует включать вспомогательные материалы, которые необходимы для более полного обоснования выводов по анализу, основных предложений, рекомендаций. Такими материалами могут быть расчеты, вспомогательные таблицы, действующие методики, выдержки из нормативных актов, диаграммы, логические схемы, фотографии и т.д.

Защита выпускной квалификационной работы организуется следующим порядком:

- сообщение студента о выполненной работе с демонстрацией соответствующего иллюстрационного материала – презентации, демонстрационного материала (не более 6 минут);
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва научного руководителя, полученного на выпускную квалификационную работу, справки о внедрении и иных значимых для защиты документов;
- заключительное слово студента.

Все присутствующие на заседании могут задавать вопросы и участвовать в научной дискуссии.

Более подробно требования к написанию, оформлению и защите ВКР представлено в Рекомендациях по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль «Стратегическое управление персоналом».

## Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценочные материалы для проведения ГИА обучающихся представлены в ФОС к ГИА и являются приложением к программе ГИА.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5 - Шкала и критерии оценивания результатов защиты ВКР

Оценка	Критерии
«отлично»	Работа содержит самостоятельное оригинальное решение проблемы исследования, в которой предлагаются авторские проекты разрешения задач по наиболее актуальным вопросам, широко использованы научные методы исследования, содержатся глубокие научно-теоретические и практические обоснования выдвигаемых положений и рекомендаций и в целом отвечающая всем, без исключения, требованиям, предъявляемым к ВКР.
«хорошо»	Работа выполнена компилятивным методом, содержит достаточно глубокий теоретический анализ избранной проблемы, выдвигает научно обоснованные практические рекомендации и отвечает основным требованиям, предъявляемым к дипломным работам.
«удовлетворительно»	В работе недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая база защищаемой проблемы, практические рекомендации не подкреплены конкретными исследованиями, а также не учтены основные требования, предъявляемые к ВКР.
«неудовлетворительно»	Работа не содержит научно-теоретического и практического исследования проблем ВКР и не отвечает основным требованиям, предъявляемым аттестационной комиссией к ВКР.

В соответствии с Положением о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры и программам магистратуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» по результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

#### **4. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

Для проведения ГИА, которая включает защиту выпускной квалификационной работы: подготовку к процедуре защиты и защиты, предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Таблица 6 - Материально-техническое обеспечение ГИА

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
Защита выпускной квалификационной работы	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 309 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Столы учебные., стулья, стол для переговоров составной, микрофоны, системы усиления звука с пультом, картины, тумбочка, кондиционеры., проектор Infocus, доска маркерная, экран подвесной, доска мультимедийная, телевизор, рециркулятор бактерицидный, часы, флипчарт, кулер
Подготовка к процедуре защиты	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд. 204

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
	<p>Столы компьютерные; стулья; персональные компьютеры IntelCorei5-3330/4GB/500 GB; жалюзи; доска маркерная; огнетушитель; сплит-система</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 (№48509295 от 17.05.2011), MSOffice 2007 (№43224817 от 19.12.2007), NVDA, LibreOffice, Lazarus, FreePascal, ConsultantPlus (Договор №459363 от 21.11.2019), Gimp</p>
Компьютерные классы	<p>110- учебная аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям (305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35)</p> <p>Столы компьютерные; стулья; стол учеб. (стол лектора); шкафы</p> <p>Персональные компьютеры AMD Ryzen 5 3400G/8GB/250GB; Intel Core i3/8GB/250GB доска одностационарная; сплит-система; жалюзи; огнетушители; кресла; стенд, рециркулятор бактерицидный</p> <p>Программное обеспечение: AstraLinux Опел, LibreOffice, Inskape, Gimp, Geany, Visual Studio Code, IntelliJ IDEA, PyCharm, Consultant Plus. 1С учебная версия 8.3</p> <p>Интерактивная панель Geckotouch Interactive IP75GT-C, проектор Epson EH-TW 740</p> <p>302 - учебная аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35)</p> <p>Жалюзи; столы компьютерные; стулья; персональные компьютеры AMD Ryzen 5 3400G/250GB, огнетушители, сплит-система, рециркулятор бактерицидный, проектор Epson EB-X400, выдвижной экран, доска маркерная 3-х створчатая, доска маркерная передвижная</p> <p>Интерактивная панель Geckotouch Interactive IP86GT-C</p> <p>Программное обеспечение: AstraLinux Опел, LibreOffice, Inskape, Gimp, Geany, Visual Studio Code, IntelliJ IDEA, PyCharm, Consultant Plus. 1С учебная версия 8.3</p>
Библиотека	<p>305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд. 005</p> <p>Книжный фонд библиотеки (каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы, столы однотумбовые, стулья, стол</p>

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
	<p>учебный, стол компьютерный, компьютеры., принтер, стеллаж односторонний, стеллаж двухсторонний, подставка под книги, каталог, сплит-система, сейф, книжная полка, стеллаж под газеты, огнетушитель.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 (№ 48509295 от 17.05. 2011), MS Office 2010 (№48509295 от 17.05. 2011), NVDA, Consultant Plus (Договор №459363 от 21.11.2019), Lazarus, OpenOffice, Gimp</p>
Читальный зал библиотеки	<p>305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд. 006</p> <p>Столы, стол однотумбовый, стулья, жалюзи, компьютеры, стол компьютерный, стеллажи книжные односторонний, стеллажи книжные двухств., стремянка, шкаф односторонний, вешалки, часы, каталожный ящик, телефон, кафедра, стеллажи книжные односторонние, полки книжные, доска односекционная, сканер, принтер</p> <p>Программное обеспечение: WindowsXP (№42036743 от 16.04.2007), MS Office 2007 (№43224817 от 19.12.2007), Consultant Plus (Договор №459363 от 21.11.2019).</p>
Специальная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	<p>305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 001</p> <p>Специальная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Столы, стулья; стол для инвалида-колясочника; стол для инвалида по зрению, доска передвижная; жалюзи; портативная индукционная система</p>

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются программного обеспечения и информационные справочные системы, представленные в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

<b>Перечень программного обеспечения</b>
1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)

3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
<b>Перечень информационных справочных систем</b>
1. Научная электронная библиотека, ИСС, <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2. Российская Государственная библиотека, ИСС, <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
3. Федеральная служба государственной статистики, база данных, <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
4. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <a href="https://46.rosstat.gov.ru/">https://46.rosstat.gov.ru/</a>
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6. Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
7. Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
8. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <a href="https://regulation.gov.ru/">https://regulation.gov.ru/</a>
9. Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>
11. Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
12. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http:// www.ecsocman.edu.ru</a>

При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вуз обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – программам бакалавриата и программам магистратуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», Положением об использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса».

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.