

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной  
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева  
30 августа 2019 г.

### **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков»**

**(ОФО, ЗФО)**

Направление подготовки

38.04.01 Экономика,

профиль "Государственные и муниципальные финансы"

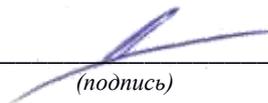
**Курс 2019**

Рабочая программа Учебной практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 321.

Разработчик:

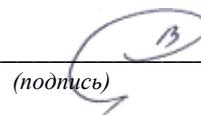
к. э. н., профессор  
(занимаемая должность)

Жиляков Д. И.  
(ФИО)

  
(подпись)

Рабочая программа Учебной практики одобрена на заседании кафедры экономики  
Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Огороков В.М.  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

  
(подпись)

)

**1. Цель** - формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления программы исследований при написании теоретической части выпускной квалификационной работы.

**2. Задачи:**

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- закрепление компетенций, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.04.01. «Экономика»;
- формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных управленческих проблем по организации, и проведению научных исследований по «Государственным и муниципальным финансам»;
- приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме;
- формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;
- приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

**3. Место практики в структуре программы**

Дисциплина Б2.В.01.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» входит в блок Б2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана.

Перед дисциплиной Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков изучаются следующие дисциплины:

- Микроэкономика (продвинутый уровень)
- Современные проблемы функционирования финансовой системы
- Современные теории денег, финансов и кредита
- НИР на 1 курсе
- Бюджетный федерализм: теория и практика
- Финансовый менеджмент в общественном секторе
- Экономика общественного сектора
- Государственные внебюджетные фонды
- Бюджетно-налоговая политика

После прохождения дисциплины Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков изучаются следующие дисциплины:

- Межбюджетные отношения
- Казначейские технологии исполнения бюджета
- Социальное страхование
- НИР на 2 курсе

- Финансовое планирование на уровне государства и муниципальных образований
- Теория и практика организации государственных и муниципальных закупок
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

#### **4. Требования к планируемым результатам освоения практики:**

Учебная практика способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся.

#### ***Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

**Этап формирования компетенции** - способность анализировать и исследовать систему управления финансами в государственной и муниципальной сфере

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

**Этап формирования компетенции** - способен осуществлять поиск эффективных форм организации профессиональной деятельности

ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

**Этап формирования компетенции** - способен применять методы исследования на основе обобщения и анализа результатов исследования систем управления различного уровня и масштаба, полученных отечественными и зарубежными исследователями в целях их практической апробации в практике управления

ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

**Этап формирования компетенции** - проводит самостоятельное исследование организационно-управленческой деятельности в соответствии с разработанной программой

ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

**Этап формирования компетенции** - умеет интерпретировать данные учета и использовать их для оценки эффективности деятельности и плановых мероприятий, применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач

Таким образом, в результате освоения Учебной практики в соответствии с уровнями формирования компетенций, студент должен:

#### **Знать:**

- сущность методики определения социально-экономической эффективности в государственных и муниципальных финансах
- методику выявления проблематичности предполагаемых исследований
- основные концептуальные подходы и методы научного исследования в области государственных и муниципальных финансов
- правила проведения самостоятельных исследований в области государственных и муниципальных финансов
- форматы и контексты позиционирования современных проблем государственных и муниципальных финансов

#### **Уметь:**

- идентифицировать проблемы результатов использования современных аналитических методик
- разрабатывать меры по решению проблем по результатам аналитических исследований конкретных субъектов
- организовать исследовательский процесс с использованием современных методов исследования

#### **Владеть:**

- методикой анализа уровня, динамики и статистики социально-экономической эффективности государственных и муниципальных финансов
- навыками использования результатов расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы финансов и экономического управления
- навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями
- методикой обобщения и критической оценки результатов исследований

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить: навыки анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов, обосновывающих управленческие решения в области государственных и муниципальных финансов, методы экономических расчетов для обоснования выбора вариантов различных форм отчетов в области государственных и муниципальных финансов.

### **5. Способы и формы проведения практики**

Учебная практика проводится на базе кафедры экономики в компьютерном классе ЧОУ ВО Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.04.01 Экономика, профиль "Государственные и муниципальные финансы": в течение 2 недель, во втором семестре.

Вид практики: учебная

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Общее методическое руководство учебной практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на ППС кафедры, имеющий необходимый практический опыт.

### **6. Объем практики в з.е. и ее продолжительность в неделях**

#### **Форма обучения Очная**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		2		
Контактная работа (всего)	1.3	1.3		
В том числе:				
Контактная работа на аттестацию	0.3	0.3		
Контактная работа на практику	1	1		
Самостоятельная работа	106.7	106.7		
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
з.е.	<b>3</b>	<b>3</b>		

### Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		2		
Контактная работа (всего)	1.3	1.3		
В том числе:				
Контактная работа на аттестацию	0.3	0.3		
Контактная работа на практику	1	1		
Самостоятельная работа	103	103		
Часы на контроль	3.7	3.7		
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
з.е.	<b>3</b>	<b>3</b>		

### 7. Структура и содержание практики

#### Структура практики

#### Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование этапов	Кпр	СРС	Катт	Контроль
1	Начальный этап	0,5	6,7		
2	Основной этап		50		
3	Заключительный	0,5	50		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>1</b>	<b>106.7</b>	<b>0.3</b>	

#### Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование этапов	Кпр	СРС	Катт	Контроль
1	Начальный этап	0,5	3		
2	Основной этап		50		
3	Заключительный	0,5	50		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>1</b>	<b>103</b>	<b>0.3</b>	<b>3.7</b>

#### Содержание практики

№ п/п	Наименование этапов	Содержание раздела/темы
1	Начальный этап	получение задания на практику, ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончанию практики, разработка и утверждение индивидуального плана
2	Основной этап	Анализ теоретических положений в сфере государственных и муниципальных финансов согласно первой главы диссертации, изучение имеющейся документации, литературных и научных источников, сбор, обработка и систематизация собранного материала.
3	Заключительный	оформление отчета по практике, подготовка к публичной защите отчета, защита отчета и ответы на вопросы

Конкретное содержание учебной практики определяется индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе программы практики.

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с совместным планом-графиком регулярно контролируются руководителем практики, о чем он делает соответствующие отметки.

Преподаватель кафедры проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов не реже одного раза в неделю.

При прохождении практики *студент обязан*:

- выполнять совместный план-график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- ежедневно предъявлять совместный план-график руководителю - преподавателю кафедры для проверки по его требованию.

## **8. Формы отчетности по учебной практике**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются программа практики, индивидуальное задание, совместный план-график прохождения учебной практики, отчет по практике.

## **9. Описание форм промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе проверки индивидуального задания обучающегося, с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет объемом 30—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2 дня практики. Отчет должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

***Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:***

- 1. Титульный лист (Приложение А)**
- 2. Совместный план-график (Приложение Б)**
- 3. Индивидуальное задание (Приложение В)**
- 4. Содержание (Приложение Г)**
- 5. Основная часть**
- 6. Список использованных источников**
- 7. Приложения**

Оформленный отчет и совместный план-график прохождения учебной (ознакомительной) практики сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в виде собеседования по результатам практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8—10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета.

Учебная практика может быть оценена по следующим критериям:

а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;

б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;

в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты (презентации) отчета выставляется **зачет**.

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике преддипломной практике**

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в ФОМ к программе практики и является приложением к рабочей программе практики.

#### **11. Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные и информационные технологии, используемые на преддипломной практике**

Образовательные технологии – проблемно-поисковая, проблемного обучения, технология проектного обучения.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии - интерактивные технологии (деловые игры, ролевые игры, ситуативные задачи, круглый стол, решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»).

Информационные технологии – презентации, вебинары, видеоконференция. С использованием мультимедийных технологий. Организационное собрание, ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, что позволяет руководителям и специалистам организации (места практики) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. Дистанционная форма, используемая для консультаций по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения производственной преддипломной практики и подготовки отчета позволяет оптимизировать коммуникационный процесс.

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:

<b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b>	
<b>Оборудование:</b>	<b>Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.</b>

<b>Программное обеспечение и информационно справочные системы:</b>	ЭБС Znanium; КонсультантПлюс; WindowsXPProfessional SP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; АнтивирусDoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
--	--

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Финансы / Балакина А.П., Бабленкова И.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5-394-01500-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415398>
2. Государственные и муниципальные финансы: учебно-методический комплекс / Кривов В.Д., Мамедова Н.А. - 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104848-1 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553630>
3. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 444 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/24377](http://www.dx.doi.org/10.12737/24377). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945897>

б) дополнительная литература

1. Подъяблонская, Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 303 с. — (Magister). - ISBN 978-5-238-02682-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1025523>
2. Управление государственными и муниципальными финансами: Учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-376-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/434073>
3. Суглобов, А.Е. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» / А.Е. Суглобов, Ю.И. Черкасова, В.А. Петренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 263 с. - ISBN 978-5-238-01834-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028525>
4. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» / А.Е. Суглобов [и др.]; под ред. А.Е. Суглобова. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 519 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02692-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1027108>
5. Государственные и муниципальные закупки: учеб. пособие: В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — М.: ИНФРА-

М., 2018. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a2e632f167e94.87223177](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923949>

6. Финансы: Учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004860-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/239364>
7. Финансы: Система движения денег: Монография / В.Н. Горелик. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 150 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-369-01029-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/258587>
8. Государственная и муниципальная политика в сфере здравоохранения: реализация и оценка эффективности: Монография / М.М. Левкевич. - М.: НИЦ Инфра-М, 2011. - 216 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-005341-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/255838>
9. Государственный и муниципальный долг: Учебное пособие / Л.Б. Мохнаткина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 151 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-009889-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460846>
10. Государственная и муниципальная политика в сфере здравоохранения: реализация и оценка эффективности: Монография / М.М.Левкевич, Н.В.Рудлицкая - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 216 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-009842-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/459506>
11. Налогово-бюджетное планирование в Российской Федерации: Учебное пособие / Е.В. Боровикова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 175 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-004900-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/406124>
12. Экономика и финансы общественного сектора: Учебник / Пономаренко Е.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 377 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-005663-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/472403>

#### в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов РФ. - Электрон. дан. - М., 2007 - 2015. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 - 2015. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.
4. Федеральная служба по финансовому мониторингу [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба по финансовому мониторингу. - Электрон. дан. - М., 2001 - 2015. - Режим доступа: <http://www.fedsfm.ru>, свободный.

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории	№200, №202, №206, №207, №110,	Учебные рабочие места • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб

для текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерные классы		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7</li> <li>• Microsoft Office 2007, 2010</li> <li>• 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</li> <li>• Антивирус Doctor Web</li> <li>• Консультант Плюс</li> <li>• Corel Draw Graphics Suite X4</li> <li>• Adobe Connect 9 (вебинар)</li> </ul>
Помещение для самостоятельной работы	№102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	

## **Приложения**

**Приложение А**

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки магистров

Кафедра экономики

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика

Профиль: «Государственные и муниципальные финансы»

**ОТЧЕТ ПО  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:  
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Курс обучения: \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Выполнил

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение Б

**Совместный план-график  
прохождения  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРАКТИКИ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении	
1.	1-ая неделя: <i>1-ый рабочий день</i>	Организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от предприятия.	Вып.	
2.	1-ая неделя: <i>2,3-й рабочие дни</i>	Основной	Уточнение и корректировка темы диссертационного исследования	Вып.	
3.	1-ая неделя: <i>4,5-й рабочие дни</i>		Обоснование, постановка целей и задач диссертационного исследования	Вып.	
4.	2-ая неделя: <i>1,2,3,4,5-ый рабочие дни</i>		Изучение учебной и научной литературы по теме диссертационного исследования		
5.	3-я неделя: <i>1,2,3-й рабочие дни</i>		Изучение основной нормативной документации по теме диссертационного исследования	Вып.	
6.	3-я неделя: <i>4,5-ый рабочие дни</i>		Изучение и анализ зарубежного опыта по теме исследования	Вып.	
7.	4-ая неделя: <i>1,2,3,4,5-ый рабочие дни</i>		Заключительный	Подбор и анализ материалов для первой главы магистерской диссертации. Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	Вып.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_  
Подпись

Магистрант:

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_  
Подпись

## Приложение В

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

студенту (-тке) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль: «Государственные и муниципальные финансы»

Кафедра: экономики

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: научная и учебная литература, нормативно-правовая документация по теме исследования, статистические данные.

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с содержанием практики.
2.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от МЭБИК.
3.	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
4.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от организации.
5.	Уточнить и при необходимости откорректировать тему диссертационного исследования
6.	Обосновать, сформулировать цели и задачи диссертационного исследования
7.	Изучить учебную и научную литературу по теме диссертационного исследования
8.	Изучить основную нормативную документацию по теме диссертационного исследования
9.	Изучить и проанализировать зарубежный опыт по теме исследования
10.	Подобрать и проанализировать материалы для первой главы магистерской диссертации.
11.	Выполнить индивидуальное задание.
12.	Провести систематизацию материала для выпускной квалификационной работы.
13.	Оформить отчет о практике.
14.	Защитить результаты прохождения практики.
	<b>Планируемые результаты (освоение компетенций)</b>
	ОК-1; ОК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-9

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от МЭБИК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/ Окоороков В.М.  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Содержание

Введение

1. Тема диссертационного исследования и ее обоснование, постановка целей и задач диссертационного исследования

2 Структура в соответствии с содержанием первой главы диссертации

2.1

2.2

2.3

Заключение

Список использованных источников

Приложения