

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева
30 августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.04(Пд) «Преддипломная практика»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

профиль "Государственные и муниципальные финансы"

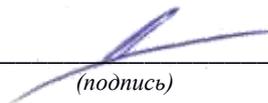
Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 321.

Разработчик:

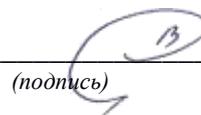
к. э. н., профессор
(занимаемая должность)

Жиляков Д. И.
(ФИО)


(подпись)

Рабочая программа преддипломной практики одобрена на заседании кафедры экономики
Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Огороков В.М.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)


(подпись)

1. Цель преддипломной практики: закрепление, полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков профессиональной деятельности, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, разработка проектных предложений для третьего раздела магистерской диссертации, актуализация аналитических данных о деятельности объекта исследования и включение уточненных данных в ВКР (магистерскую диссертацию).

2. Задачи:

- практическое закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- закрепление компетенций, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- формирование у магистрантов профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных управленческих проблем по организации, и проведению научных исследований в области государственных и муниципальных финансов;
- сбор практической информации по теме магистерской диссертации с обязательным привлечением специальной литературы, материалов из экономических журналов, статистических данных;
- освоение необходимых профессиональных элементов для выполнения выпускной работы;
- разработка на основе собранного материала и проведенного анализа предложений для выпускной квалификационной работы, которые будут являться основой третьей главы диссертации.
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам государственных и муниципальных финансов.

3. Место практики в структуре программы

Б2.В.02.04(Пд) «Преддипломная практика» входит в блок Б2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана.

Преддипломная практика Б.2.В.02.04(ПД) является обязательным элементом подготовки будущего магистра и проводится в рамках выполнения ВКР – магистерской диссертации (п 6.5 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Уровень высшего образования. Магистратура. Направление подготовки 38.04.01 Экономика (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 321)).

Перед Преддипломная практика изучаются следующие дисциплины:

- Современные теории денег, финансов и кредита
- Бюджетный федерализм: теория и практика
- Финансовый менеджмент в общественном секторе
- Экономика общественного сектора
- Налоговая система РФ (продвинутый уровень)
- Производственная практика
- Инвестиционный анализ в государственном секторе
- Государственный и муниципальный финансовый контроль

После прохождения преддипломной практики изучаются следующие дисциплины:

- Защита выпускной квалификационной работы

4. Требования к планируемым результатам освоения практики:

Преддипломная практика способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Этап формирования компетенции - способность активизировать абстрактное мышление при решении исследовательских задач в рамках деятельности в области государственных и муниципальных финансов

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Этап формирования компетенции - использовать навыки принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Этап формирования компетенции - применяет технологии активизации творческого мышления для решения научно-исследовательских задач

ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Этап формирования компетенции - готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения

Этап формирования компетенции - владеет методами принятия и разработки управленческих решений в области государственных и муниципальных финансов

ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

Этап формирования компетенции - способен обобщать и критически оценить результаты исследований проблем управления по избранной теме научного исследования, полученные отечественными и зарубежными исследователями в целях формирования теоретико-методологического и эмпирического базиса самостоятельного исследования

ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Этап формирования компетенции - формулирует обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.

ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Этап формирования компетенции - проводит самостоятельное исследование в соответствии с разработанной программой по избранной теме научного исследования

ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

Этап формирования компетенции - способен представлять результаты проведенного исследования в виде научной статьи, рукописи выпускной квалификационной работы

ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

Этап формирования компетенции - владеет современным инструментарием, включая информационные технологии в целях разработки внутренних методических и нормативных документов в области государственных и муниципальных финансов

ПК-6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности

Этап формирования компетенции - владеет методологией и методикой оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности

ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

Этап формирования компетенции - владеет методами сбора, обработки и анализа экономических данных, а также основами построения, расчета и анализа системы

показателей, характеризующих деятельность учреждений и органов власти в области государственных и муниципальных финансов

ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Этап формирования компетенции - владеет навыками анализа различных форм отчетов в области государственных и муниципальных финансов, способами документирования и оформления результатов анализа

ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

Этап формирования компетенции - владеет механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении поставленных задач

ПК-11 способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

Этап формирования компетенции - владеет современными методами организации работы экономических служб на предприятиях различных форм и отраслей, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений и средствами и методами воздействия на коллектив экономической службы

ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

Этап формирования компетенции - владеет навыками количественного и качественного анализа принятия управленческих решений в рамках руководства работой экономических служб и навыками принятия управленческих решений в рамках руководства работой экономических служб.

Таким образом, в результате освоения преддипломной практики в соответствии с уровнями формирования компетенций, студент должен:

Знать:

- источники информации для подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам государственных и муниципальных финансов
- принципы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по актуальным проблемам государственных и муниципальных финансов
- методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по актуальным проблемам государственных и муниципальных финансов

Уметь:

- выявлять актуальные научные проблемы государственных и муниципальных финансов
- формулировать актуальные научные проблемы государственных и муниципальных финансов
- обосновывать актуальные научные проблемы государственных и муниципальных финансов

Владеть:

- навыками формулирования целей, задач, предмета, объекта, гипотезы научного исследования
- навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
- навыками подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам государственных и муниципальных финансов

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить: методы организации работы в области государственных и муниципальных финансов; методику проведения научных исследований; способы сбора и обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; методы анализа и самоанализа, способствующими развитию экономического мышления в сфере государственных и муниципальных финансов.

5. Способы и формы проведения практики

Преддипломная практика проводится в организации или учреждении, с которыми ЧОУ ВО Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса заключен договор.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика профиль "Государственные и муниципальные финансы в течение 2 недель.

Вид практики – учебная.

Способы проведения практики: стационарная.

Тип практики - преддипломная практика.

Общее методическое руководство учебной практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на ППС кафедры, имеющий необходимый практический опыт.

6. Объем практики в з.е. и ее продолжительность в неделях

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		4		
Контактная работа (всего)	3.6	3.6		
В том числе:				
Контактная работа на аттестацию	1.6	1.6		
Контактная работа на практику	2	2		
Самостоятельная работа	178	178		
Часы на контроль	34.4	34.4		
ИТОГО:	216	216		
з.е.	6	6		

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		5		
Контактная работа (всего)	3.6	3.6		
В том числе:				
Контактная работа на аттестацию	1.6	1.6		
Контактная работа на практику	2	2		
Самостоятельная работа	205	205		
Часы на контроль	7.4	7.4		
ИТОГО:	216	216		
з.е.	6	6		

7. Структура и содержание практики

Структура практики

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование этапов	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	Организационный			14		
2	Основной			150		
3	Завершающий			52		
	ИТОГО:			216		

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование этапов	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	Организационный			10		
2	Основной			150		
3	Завершающий			52		
	ИТОГО:			212	0.4	3.6

Содержание практики

№ п/п	Наименование этапов	Содержание
1	Организационный	Организация общения в виде предварительной консультации с руководителем практики от кафедры, получения индивидуального задания, организационного собрания, знакомства с объектом практики и составление рабочего графика (плана) на весь период. Организация самостоятельной деятельности по подбору и систематизация научной литературы и ресурсов сети «Интернет» по выбранной теме магистерской работы.
2	Основной	Анализ, планирование и принятие решений в области профессиональной деятельности в рамках описания финансового подразделения государственного (муниципального) органа власти (бюджетной организации) или иной организации где студент проходит практику, а также рабочего места и основного функционала по месту практики. Осуществление общения в форме выполнения основных функциональных обязанностей по месту практики с учетом моральных и этических норм, с учетом социокультурных различий членов коллектива. Диагностика проблем: поиск, анализ документов, выявление причин кризиса. Проведение оценки нестандартных ситуаций и разработка альтернативных действий по решению задач профессиональной деятельности. Решение задач профессиональной деятельности в соответствии с темой диссертационного исследования. Сбор и анализ статистических данных по теме диссертационного исследования. Осуществление стратегического, текущего и оперативного контроля. Самоорганизация рабочего времени. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.
3	Завершающий	Подведение выводов по результатам практики. Обобщение и интерпретация полученных данных. Обоснование предложений по результатам обработки финансово-экономических данных по теме диссертационного исследования, с учетом взаимосвязей в управлении региональными экономическими, социальными и политическими процессами. Подготовка текста отчета о практике, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации (предприятия) и отзыва-характеристики от руководителя практики от института, защита отчета.

Конкретное содержание практики определяется индивидуальным заданием и совместным планом-графиком, разрабатываемыми на основе настоящей программы практики.

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с совместным планом-графиком регулярно контролируются руководителем практики, о чем он делает соответствующие отметки.

Совместный план-график прохождения преддипломной практики и индивидуальное задание представлены в Приложении А к программе практики.

Содержательная часть отчета по преддипломной практике (разработанные проектные предложения) в обязательном порядке входит в ВКР.

Преподаватель кафедры проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов не реже одного раза в неделю.

При прохождении практики *студент обязан*:

- выполнять совместный план-график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- ежедневно предъявлять совместный план-график руководителю - преподавателю кафедры для проверки по его требованию.

8. Формы отчетности по преддипломной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются программа практики, совместный план-график прохождения учебной (ознакомительной) практики, отчет по практике.

9. Описание форм промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе проверки индивидуального задания обучающегося, с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет объемом 30—40 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2 дня практики. Отчет должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Титульный лист (Приложение А)
2. Совместный план-график (Приложение Б)
3. Индивидуальное задание (Приложение В)
4. Содержание (Приложение Г)
5. Основная часть
6. Список использованных источников
7. Приложения

Оформленный отчет и совместный план-график прохождения учебной (ознакомительной) практики сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в виде собеседования по результатам практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8—10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета.

Критериями оценки является качество выполненного индивидуального задания по следующим критериям:

1. Оценка проектных предложений, включаемых в ВКР, по следующим параметрам:

- Глубина проведенного анализа
- Детализация разработанных предложений.
- Экономическое обоснование разработанных мероприятий.
- Расчет затрат на реализацию проектных предложений.
- Социально-экономическая оценка предложений.

2. Качество актуализации аналитических данных, обязательных для включения в ВКР

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты (презентации) отчета выставляется **оценка**.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике преддипломной практике

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в ФОМ к программе практики и является приложением к рабочей программе практики.

11. Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные и информационные технологии, используемые на преддипломной практике

Образовательные технологии – проблемно-поисковая, проблемного обучения, технология проектного обучения.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии - интерактивные технологии (деловые игры, ролевые игры, ситуативные задачи, круглый стол, решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»).

Информационные технологии – презентации, вебинары, видеоконференция. С использованием мультимедийных технологий. Организационное собрание, ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, что позволяет руководителям и специалистам организации (места практики) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. Дистанционная форма, используемая для консультаций по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения производственной преддипломной практики и подготовки отчета позволяет оптимизировать коммуникационный процесс.

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; КонсультантПлюс; WindowsXPProfessional SP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; АнтивирусDoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература

1. Государственные и муниципальные финансы: учебно-методический комплекс / Кривов В.Д., Мамедова Н.А. - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104848-1 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553630>
2. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 444 с. — www.dx.doi.org/10.12737/24377. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945897>
3. Государственные и муниципальные финансы: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г.Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 391 с. - ISBN 978-5-238-02800-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028789>

б) дополнительная литература

1. Подъяблонская, Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 303 с. — (Magister). - ISBN 978-5-238-02682-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1025523>
2. Управление государственными и муниципальными финансами: Учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-376-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/434073>
3. Суглобов, А.Е. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» / А.Е. Суглобов, Ю.И. Черкасова, В.А. Петренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 263 с. - ISBN 978-5-238-01834-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028525>
4. Государственные и муниципальные финансы: Учебник для студентов вузов / Под ред. Поляка Г.Б., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-238-02800-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556829>
5. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» / А.Е. Суглобов [и др.] ; под ред. А.Е. Суглобова. — 3-е изд., перераб. и

доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 519 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02692-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1027108>

6. Государственные и муниципальные закупки: учеб. пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923949>

7. Финансы: Учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004860-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/239364>

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов РФ. - Электрон. дан. - М., 2007 - 2015. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. [Электронный ресурс].URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 - 2015. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.

4. Федеральная служба по финансовому мониторингу [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба по финансовому мониторингу. - Электрон. дан. - М., 2001 - 2015. - Режим доступа: <http://www.fedsfm.ru>, свободный.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерные классы</p>	<p>№200, №202, №206, №207, №110,</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG 1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>
<p>Читальный зал библиотеки</p>	<p>№003</p>	<p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p>
<p>Аудитория для хранения учебного оборудования</p>	<p>№111</p>	

Приложения

Приложение А

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки магистров

Кафедра экономики

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика

Профиль: «Государственные и муниципальные финансы»

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Курс обучения:

Группа

Срок прохождения практики: «__» _____ 20__ - «__» _____ 20__ года

Место прохождения практики:

Выполнил

Руководитель практики от организации:

Руководитель практики от кафедры

Курск -20__

Приложение Б

**Совместный план-график
прохождения
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1.	1-ая неделя: <i>1-ый рабочий день</i>	Организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от предприятия.	Вып.
2.	1-ая неделя: <i>2,3,4,5-ый рабочие дни</i>	Основной	Анализ и оценка проблематики по теме исследования	Вып.
3.	2-ая неделя: <i>1,2,3,4,5-ый рабочие дни</i>		Разработка предложений по теме диссертационного исследования	Вып.
4.	3-я недели: <i>1,2,3-ий рабочие дни</i>		Обоснование мероприятий по совершенствованию и развитию обозначенной в диссертации темы	Вып.
5.	3-я неделя: <i>4,5-ый рабочие дни</i>		Оценка социально-экономической эффективности разработанных предложений	
6.	4-ая неделя: <i>1,2,3,4,5-ый рабочие дни</i>		Заключительный	Подбор и анализ материалов для третьей главы магистерской диссертации. Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

_____ / _____
Подпись

Руководитель практики от кафедры:

_____ / _____
Подпись

Магистрант:

_____ / _____
Подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

студенту (-тке) _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль: «Государственные и муниципальные финансы»

Кафедра: экономики

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: локальные акты организации или учреждения, статистические данные, отчетность организации, нормативно-правовая документация по теме исследования

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с содержанием практики.
2.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от МЭБИК.
3.	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
4.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от организации.
5.	Провести анализ и оценить проблемы по теме диссертационного исследования
6.	Разработать предложения по теме диссертационного исследования
7.	Обосновать мероприятия по совершенствованию и развитию обозначенной в диссертации темы
8.	Оценить социально-экономическую эффективность разработанных предложений
9.	Подобрать и проанализировать материалы для третьей главы магистерской диссертации.
10.	Выполнить индивидуальное задание.
11.	Провести систематизацию материала для выпускной квалификационной работы.
12.	Оформить отчет о практике.
13.	Защитить результаты прохождения практики.
	Планируемые результаты (освоение компетенций)
	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12

Дата выдачи задания «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от МЭБИК

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 201__ г.

Подпись студента _____

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____/Окороков В.М.

«__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от профильной
организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

Содержание

Введение

1.

2.

3.

Заключение

Список использованных источников

Приложения