

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению

В.В. Закурдаева



«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Направление подготовки 38.04.01 Направление «Экономика»

Профиль "Экономика фирмы и отраслевых рынков"

Курск –2019

Программа учебной практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 321.

Разработчик:

к.э.н., профессор МЭБИК, доцент Кликунов Н.Д.



Рабочая программа учебной практики одобрена на заседании кафедры экономики
Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Окороков В.М.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)



1. Цель учебной практики.

Цель практики - познакомить студентов с содержанием и особенностями работы фирмы и рынка

2. Задачи учебной практики:

1. Адаптирующая, заключается в подготовке студентов к целостному восприятию экономической деятельности и готовности выполнять управленческие функции;
2. Обучающая, состоит в процессе формирования у студентов базовых составляющих компетентности в сфере экономической деятельности;
3. Развивающая, заключается в развитии профессиональных способностей и формировании творческого мышления у будущих специалистов в области экономики;
4. Воспитательная, состоит в осознании студентами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей экономической квалификации и профессиональной культуры.

3. Место учебной практики в структуре программы

Учебная практика входит в состав блока Б2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», раздела Б2.В.01 «Учебная практика» основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Учебная практика Б.2.В.01.01(У) является обязательным элементом подготовки будущего магистра и проводится для выполнения ВКР – магистерской диссертации (п 6.5 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Уровень высшего образования. Магистратура. Направление подготовки 38.04.01 Экономика (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 321)).

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения экономических дисциплин.

Сроки проведения учебной практики согласно графика учебного процесса учебного плана 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков»: для обучающихся по очной форме обучения: курс – 1, семестр – 2; для обучающихся по заочной форме обучения: курс – 1, семестр – 2.

Руководство учебной практикой

В соответствии с Приказом ректора по личному составу, осуществляется распределения руководства практикой среди профессорско-преподавательского состава института, имеющий необходимый практический опыт.

Руководство практикой студентов в структурном подразделении организации - базы практики возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей подразделений.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1- Трудовые действия и виды деятельности на практике

Наименование трудового действия	Наименование вида деятельности	Количество часов /ЗЕТ
Профессиональное обеспечение реализации политики фирмы	Информационно-методическая деятельность (сбор и анализ нормативно-правовых актов, финансовых документов, анализ применения информационно-коммуникационных технологий в деятельности фирмы.)	36/1
Анализ конкурентов и рыночной среды, в которой функционирует фирма	Организационно-управленческая деятельность (анализ организационной структуры фирмы и ее подразделений, анализ кадровой составляющей и др.)	54/1,5
	Проектная деятельность (оформление дневников, отчетов и защита отчета в последний день практики)	18/0,5

Учебная практика способствует комплексному формированию общекультурной и профессиональных компетенций у обучающихся:

ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
------	--

Формирует компетенцию на 2 этапе:

способность планировать и осуществлять деятельность, направленную на саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала

Знать: факторы, определяющие творческий потенциал

Уметь: планировать и осуществлять деятельность, направленную на саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала

Владеть: навыками креативного мышления.

ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
------	---

Формирует компетенцию на 3 этапе:

Приложение результатов зарубежных исследований ценообразования и отраслевых рынков к российской практике

Знать: особенности анализа современного ценообразования;

Уметь: анализировать полученные отечественными и зарубежными исследователями сложившуюся структуру рынка с позиции их экономического статуса;

Владеть: навыками критического анализа отраслевого рынка.

ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
------	--

Формирует компетенцию на 2 этапе:

использовать способы и приемы получения и обобщения информации об организации, навыки принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях как в отдельной фирме, так и на отраслевом рынке в целом

Знать: особенности анализа экономической и др. информации объекта практики;

Уметь: анализировать сложившуюся структуру рынка с позиции их экономического статуса;

Владеть: навыками анализа экономической и иной документации места практики.

ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
------	---

Формирует компетенцию на 1 этапе:

Проведение SCP-анализ первичного отраслевого рынка

Знать: понятие макроэкономических факторов

Уметь: оценивать влияние макроэкономических факторов

Владеть: навыками учета и оценки макроэкономических экзогенных факторов

Шкала оценивания – для зачета «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценивания:

Оценка «зачтено». ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы по индивидуальному заданию в соответствии с ФОС/М, подготовил и успешно защитил оформленный отчет в соответствии со всеми критериями оценивания.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, который не выполнил в срок весь намеченный объем работы по индивидуальному заданию в соответствии с ФОС/М, не подготовил и не защитил оформленный отчет в соответствии со всеми критериями оценивания.

Способы и формы проведения учебной практики

Способ практики – стационарный (возможен выездной).

Форма практики – дискретная.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит на базе кафедры экономики ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», в течение 2 недель. Допускается проведение выездной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем в зачетных единицах – 3.

Семестр – 2 первого курса.

Продолжительности в неделях либо в академических часах – 2 недели, 108 часов, в т.ч. аудиторная работа – 1,3 часа.

6. Структура и содержание учебной практики

Конкретное содержание учебной практики определяется индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы практики.

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с совместным планом-графиком регулярно контролируются руководителем практики, о чем он делает соответствующие отметки.

Преподаватель кафедры проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов не реже одного раза в неделю.

При прохождении практики *студент обязан*:

- выполнять совместный план-график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- ежедневно предъявлять совместный план-график руководителю - преподавателю кафедры для проверки по его требованию.

Совместный план-график прохождения учебной практики **представлен в Приложении А** к программе учебной практики.

Таблица 2 - Этапы прохождения практики

Этап	Краткое содержание выполненной работы
Организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от организации (при прохождении выездной практики)
Основной	Основная нормативная документация, регламентирующая деятельность фирмы (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.).
	Организационная структура фирмы (учреждения). Права, обязанности и функции основных структурных подразделений фирмы
	Основные направления деятельности фирмы и деятельности конкурентов
	Проведение S-C-Ранализа отраслевого рынка
Заключительный	Подбор и анализ материалов для первой главы ВКР (по согласованию) Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.

7. Формы отчетности по учебной практике

- Письменный отчет по практике, вместе с совместным планом-графиком и индивидуальным заданием.
- Дневник практики (по согласованию).
- Характеристика студента с места прохождения практики (в произвольной форме).
- Договор о проведении практики студентов ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса».

Документация сдается в электронном и печатном видах.

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение А)

Совместный план-график (Приложение Б)

Индивидуальное задание (Приложение В)

Содержание (Приложение Г)

Основная часть:

- 1) Основная нормативная документация, регламентирующая деятельность фирмы
- 2) Организационная структура фирмы.
- 3) Характеристика положения фирмы на рынке
- 4) Характеристика положения конкурентов на рынке
- 5) Проведения S-C-P анализа
- 6) Заключение

Список использованных источников

Приложения

8. Описание форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Текущая аттестация проводится в конце 1 недели прохождения практики и оценивается по результатам заполнения анкеты и (или) собеседования по вопросам анкеты.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Зачет проводится в последний день практики в виде защиты отчета по практике в форме собеседования с преподавателем.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом до 10 страниц (с приложениями). Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние дни учебной практики. В отчет желательно включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

Оформленный отчет одновременно с заполненным совместным планом-графиком и индивидуальным заданием сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Защита отчета по практике (зачет) проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в виде собеседования по результатам практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8-10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета. Результат «зачтено» проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и в отчет по практике.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами деятельности фирмы
- корректность исходных данных

- корректность расчетной части
- степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

«Зачтено» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

Результат учебной практики вносят также в Приложение к диплому.

9. Фонд оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в ФОС/М к программе учебной практики и является приложением к программе учебной практики.

10. Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные и информационные технологии, используемые на учебной практики

Образовательные технологии – проблемно-поисковая, проблемного обучения, технология проектного обучения.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии - интерактивные технологии (деловые игры, ролевые игры, ситуативные задачи, круглый стол, решение юридических, экономических (других) задач с применением справочной системы «Консультант +» и статистических материалов с сайта Росстата.

Информационные технологии – занятия в форме презентаций, вебинары, видеолекции.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее оборудование: проектор AcerX1160ZADV, DLPDigitalZoom, SVGA 800x600, 2000: 1, 2000 ANSI, Проектор Epson, Проектор Benq, Проектор Infocus, Интерактивная доска SmartBoard, Ноутбук AcerExtensa 5620/T5550/ 15.4”, WXGA/2048/160/x3100/DVDRW/WiFi/XPPro, Ноутбук LenovoB570 Celeron 2.4 ГГц, 4096 Мб, Ноутбук LenovoB590 IntelCore™ i3-3110M, 2.4 ГГц, 4096 Мб, Экран на треноге DINONTripod 180x180 MW, белый матовый, Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, 17” SamsungSyncMaster, Компьютер Celeron-D 331-2.66 ГГц, 512Мб, 160Гб, 17” Samsung 710N, Компьютер IntelPentiumDualCPU 1,8 ГГц, 2048 Мб, Колонки.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие программное обеспечение и информационно справочные системы: ЭБСZnanium, Консультант плюс, ЭБСZnanium, Лицензионное программное обеспечение - WindowsXPProfessionalSP3, Windows 7; MicrosoftOffice 2007, 2010; Антивирус DoctorWeb; AdobeConnect 9 (вебинар).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература

1. Слепов В.А. Ценообразование: Учебное пособие / В.А. Слепов, Т.Е. Николаева, Е.С. Глазова; Под ред. В.А. Слепова; Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 144 с.// ЭБС <http://znanium.com/catalog>
2. Магомедов М.Д. Ценообразование: Учебник / Магомедов М.Д., Куломзина Е.Ю., Чайкина И.И., - 3-е изд., перераб. - М.: Дашков и К, 2017. - 248 с.// ЭБС <http://znanium.com/catalog>
3. Карпов С.В. Управление ценами: Учебник / Карпов С.В., Русин В.Н., Рожков И.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 236 с. - // ЭБС <http://znanium.com/catalog>

Статьи разработчика программы Н.Д. Кликунова

Статьи разработчика программы можно найти и скачать по адресу:

https://yadi.sk/i/bb_F2rX63QxtwF

Кликунов Н.Д. Цены за обучение и зарплаты преподавателей: попытка определения степени привлекательности экономического вуза // Адаптивные функции непрерывного образования в процессе глобализации. Материалы XI международной научно-практической конференции. – Курск: МЭБИК, 2011, С.48-52 (ISBN 978-5-93911-088-4)

б) дополнительная литература

Вэриан Хэл Р. Микроэкономика. Промежуточный уровень. Современный подход.: Учебник для ВУЗов/ пер. с англ. под ред. Н.Л. Фроловой. - М.: ЮНИТИ, 1997.

<http://freakonomics.ru/text>

Пиндайк Р., Рубинфельд Д. Микроэкономика: Пер. с англ. – 2-е изд. – М.: Дело, 2001. – 808с

Кабраль Луис М.Б. Организация отраслевых рынков. Вводный курс. Пер. с англ. А.Д. Шведа. – Мн.: Новое знание. 2003. 356 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. ЭБС <http://znanium.com>
2. E-learning курс "Микроэкономика для бизнес-администрирования": <http://www.intuit.ru/studies/courses/3516/758/info>
3. E-learning курс "Микроэкономика для государственного администрирования": <http://www.intuit.ru/studies/courses/3495/737/info>
4. E-learning курс "Макроэкономика": <http://www.intuit.ru/studies/courses/3503/745/info>
5. E-learning курс "История экономических учений": <http://www.intuit.ru/studies/courses/3550/792/info>
6. Понятие эластичности: <http://50.economicus.ru/index.php?ch=1&le=7&r=1&z=1>
7. Измерение эластичности: <http://50.economicus.ru/index.php?ch=1&le=7&r=2&z=1>
8. Индекс Херфиндала: <http://50.economicus.ru/index.php?ch=3&le=30&r=1&z=1>
9. Индекс Лернера: http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82_%D0%9B%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D1%80%D0%B0
10. Индекс Лернера: <http://io.economicus.ru/index.php?file=1-3>
11. Понятие ценовой дискриминации: http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A6%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F_%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F
12. Ценовая дискриминация: <http://50.economicus.ru/index.php?ch=1&le=7&r=3&z=1>

13. ТЭГ «Цены» в блоге «Курск и его окрестности»: <http://klikunov-nd.livejournal.com/tag/%D0%A6%D0%B5%D0%BD%D1%8B>

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Компьютерные классы</p>	<p>№200, №202, №206, №207, №110,</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>
<p>Читальный зал библиотеки</p>	<p>№003</p>	<p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p>
<p>Аудитория для хранения учебного оборудования</p>	<p>№111</p>	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки магистров

Кафедра экономики

Направление подготовки:

38.04.01 Направление «Экономика»**Профиль "Экономика фирмы и отраслевых рынков"****ОТЧЕТ ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Курс обучения: _____

Группа

Срок прохождения практики: «___» _____ 20__ -
«___» _____ 20__ года

Место прохождения практики:

Выполнил

ФИО

Подпись

Руководитель практики от организации:

ФИО

Подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО

Подпись

**Совместный план-график
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
	1 день 1 недели практики	Организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от предприятия.	Вып.
1.	2 -3 дни 1 недели практики	Основной	Основная нормативная документация, регламентирующая деятельность фирмы (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.).	Вып.
2.	4,5 6 дни 1 недели практики		Организационная структура рынка	Вып.
3.	1 и 2 дни 1 недели практики		Основные направления деятельности фирм на исследуемом рынке.	Вып.
4.	3 и 4 дни 2 недели практики		Уровень информационного обеспечения и использования информационных технологий в деятельности фирмы.	Вып.
5.	5 и 6 день 2 недели практики		Заключительный	Подбор и анализ материалов для первой главы ВКР Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

Подпись

ФИО

Руководитель практики от кафедры:

Подпись

ФИО

Студент:

Подпись

ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

студенту (-тке) _____

Направление подготовки: **38.04.01 Направление «Экономика»**

Профиль: **"Экономика фирмы и отраслевых рынков"**

Кафедра: Экономики

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: локальные акты организации, научные публикации, информация официальных сайтов

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с содержанием практики.
2.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от МЭБИК.
3.	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
4.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от организации.
5.	Основная нормативная документация, регламентирующая деятельность фирмы
6.	Организационная структура фирмы
7.	Организационная структура рынка
8.	Определение базовых отраслевых индексов
9.	Уровень информационного обеспечения и использования информационных технологий в деятельности фирмы
10.	Подбор и анализ материалов для первой главы ВКР
11.	Выполнить индивидуальное задание.
12.	Провести систематизацию материала для выпускной квалификационной работы.
13.	Оформить отчет о практике.
14.	Защитить результаты прохождения практики.
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-8	

Руководитель практики от МЭБИК

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от организации

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____/Окороков В.М.

«__» _____ 201__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 201__ г.

Подпись студента

Содержание

Введение	5
Краткий обзор литературы для чтения	
Проведение первичного анализа фирмы (организации)	
S-C-P анализ рынка	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	