

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

« 31 » августа 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика»


Направление подготовки


38.04.01 Экономика

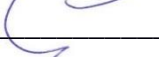
Профиль «Аудит и финансовый консалтинг»

Программа учебной практики: Б2.О.01.01(У) ознакомительной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.


Разработчики:

к.э.н., доцент МЭБИК Рашидов Олег Ибрагимович 
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

к.э.н., доцент МЭБИК Рашидова Ирина Александровна 
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

к.э.н., доцент МЭБИК Окороков Владимир Михайлович 
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

Рецензент:

Директор ООО Фирма «Булат» Белгородский Валерий Наумович 
(подпись)



Программа учебной практики: ознакомительной практики одобрена на заседании кафедры Экономики

Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Окороков В.М. 
(ученая степень, звание, Ф.И.О.) (подпись)

Введение

Учебная ознакомительная практика в форме практической подготовки относится к обязательной части программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) «Аудит и финансовый консалтинг». Для лиц с ограниченными возможностями здоровья способ прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Способ прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения учебной практики Институт согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

Программа составлена с учетом требований следующих документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ) с последующими изменениями (от 2 декабря 2019г. №; 403-ФЗ, от 31 июня 2020г. №304-ФЗ).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023).
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 г. № 885/390, зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 № 59778;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939, зарегистрирован в Минюсте России 26.08.2020 № 59459;
- Устав ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»;
- Положение о практической подготовке студентов ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»;
- Учебный план подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) профиль «Аудит и финансовый консалтинг» ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса».

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная ознакомительная практика в форме практической подготовки проводится в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, чей профиль деятельности соответствует направлению 08 Финансы и экономика и с которыми заключены договора/соглашения о сотрудничестве (далее – профильные организации).

Учебная ознакомительная практика в форме практической подготовки по согласованию с деканатом факультета подготовки магистров и кафедрой экономики может проводиться на кафедре экономики ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса».

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Руководство учебной (ознакомительной) практикой осуществляется преподавателями кафедр экономики и управления и связей с общественностью совместно со специалистами профильных организаций.

2. Цель учебной практики: ознакомительной практики

Цель учебной ознакомительной практики в форме практической подготовки - формирование навыков практического использования научного и методического аппарата, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономико-статистических задач.

3. Задачи учебной практики:

1. Адаптирующая, заключается в подготовке магистрантов к целостному восприятию деятельности в сфере анализа, аудита и финансового консультирования и готовности выполнять организационно-управленческие функции;

2. Обучающая, состоит в процессе формирования у магистрантов базовых составляющих компетентности позволяющие принимать эффективные решения при решении практических и (или) исследовательских задач;

3. Развивающая, заключается в развитии профессиональных способностей принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

4. Цифровая, заключается в расширении способности использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

5. Воспитательная, состоит в осознании студентами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей экономической квалификации и профессиональной культуры.

4. Место учебной практики в структуре программы

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип учебной практики **Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика** является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана ОПОП ВО.

Учебная практика: ознакомительная практика в форме практической подготовки носит междисциплинарный характер. Она базируется на результатах освоения предшествующих дисциплин: «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Управленческая экономика», «ИТ-технологии в экономике и управлении», «Методы экономических исследований», «Комплексный экономический анализ», «Аудит: теория и практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций у обучающихся.

Ознакомительная практика для магистрантов очной формы организуется на 1 курсе во 2 семестре, для магистрантов очно-заочной и заочной форм обучения на 1 курсе во 2 семестре.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра экономики. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой магистрантов возлагается на ППС кафедры, имеющий необходимый практический опыт.

Руководство практикой магистрантов в структурном подразделении организации (в случае выездной практики) - базы практики возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей указанных подразделений.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики в форме практической подготовки обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и освоить общепрофессиональные компетенции: **ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5**

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении учебной (ознакомительной) практики

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.2. Использует знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки для решения прикладных и/или исследовательских задач	Знать: фундаментальные положения экономической науки. Уметь: использовать фундаментальные экономические знания для решения прикладных и/или исследовательских задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками решения прикладных и/или исследовательских задач в сфере аудита и финансового консалтинга.
	ОПК-1.3. Выбирает методы решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний	Знать: основы организации практических исследований в экономике. Уметь: решать практические и исследовательские задачи в сфере аудита и финансового консалтинга. Владеть: навыками выбора методов решения практических и

		исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний
<p>ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p>ОПК-2.2. Применяет знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований</p>	<p>Знать: продвинутые методы сбора данных, их обработки и анализа при решении прикладных и фундаментальных исследовательских задач.</p> <p>Уметь: применять продвинутые методы сбора данных, их обработки и анализа при решении прикладных и фундаментальных исследовательских задач.</p> <p>Владеть: навыками применения продвинутых методов сбора данных, их обработки и анализа при решении прикладных и фундаментальных исследовательских задач.</p>
	<p>ОПК-2.3. Выбирает оптимальные продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p>Знать: источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере аудита и финансового консалтинга.</p> <p>Владеть: навыками подготовки аналитического обзора, содержащего комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.</p>
<p>ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p>	<p>ОПК-3.2. Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в экономике</p>	<p>Знать: тенденции и закономерности поведения экономических субъектов, характеристики различных рынков, динамику уровня цен и объемов производства.</p> <p>Уметь: анализировать мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, анализировать ситуации на различных рынках, оценивать динамику уровня цен и объемов производства.</p> <p>Владеть: навыками аргументации и обоснования результатов прикладного и/или фундаментального исследования в экономике.</p>
	<p>ОПК-3.3. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в экономике</p>	<p>Знать: показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста;</p> <p>Уметь: анализировать показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста;</p> <p>Владеть: навыками обобщать выводы по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в</p>

		области финансов и смежных областях.
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Обладает знаниями о методах финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений	Знать: основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. Владеть: приемами и навыками обоснования организационно-управленческих решений.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2. Обосновывает выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Знать: современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач Уметь: выбирать оптимальные информационные технологии и программные средства, для решения профессиональных задач Владеть: навыками обоснования выбора современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
	ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи в экономической сфере используя современные информационные технологии и программные средства	Знать: способы и методы решения профессиональных задач в сфере аудита и финансового консалтинга используя современные информационные технологии и программные средства Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. Владеть: практическими навыками решения профессиональных задач в сфере аудита и финансового консалтинга используя современные информационные технологии и программные средства

6. Способы и формы проведения учебной практики

Способ практики - стационарный (возможен выездной).

Форма практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем в зачетных единицах - 3.

Семестр - 2.

Продолжительности в неделях либо в академических часах - 2 недели, 108 ч.

8. Структура и содержание учебной практики

Конкретное содержание учебной практики определяется индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы практики.

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с совместным планом- графиком регулярно контролируются руководителем практики, о чем он делает соответствующие отметки.

Преподаватель кафедры проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов не реже одного раза в неделю.

При прохождении практики студент обязан:

- выполнять совместный план-график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- ежедневно предъявлять совместный план-график руководителю - преподавателю кафедры для проверки по его требованию.

Совместный план-график и индивидуальное задание прохождения учебной практики-представлены в **Приложении Б и В** к программе учебной практики.

Таблица 2 - Этапы прохождения практики

Этап	Краткое содержание выполненной работы
Организа- ционный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от профильной организации. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации
Основной	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности с учетом избранного вида деятельности.
	Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, учетной политики учетных регистров, бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние 3 года.
	Проведение финансово – экономического анализа деятельности организации за последние 3 года
	Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация

Заключительный	Подбор и анализ материалов для первой главы ВКР (магистерской диссертации) Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 3 - Виды деятельности на практике и их содержание

Обобщенная трудовая функция - деятельность по консультированию клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля			
Наименование трудового действия	Необходимые знания и умения	Наименование Вида деятельности	Количество часов/зачетных единиц
Трудовые функции:			
1. Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля; 2. Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг;			
Анализ финансового положения клиента	Знать технологии, методы и методики проведения финансово-экономического анализа, систематизации документов и информации. Уметь собирать, анализировать и структурировать информацию о финансовых показателях деятельности организации	Изучить общие сведения об организации	12/0,33
		Ознакомление с организационно-распорядительной документацией, регулирующей учет и составление отчетности: график документооборота, приказом об учетной политике, должностными инструкциями работников бухгалтерии, финансово-экономических служб. Изучение рабочего плана счетов	18/0,5
		Анализ основных экономических показателей деятельности организации и определение уровня ее эффективности	36/1,0
Предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам	Знать необходимый спектр финансовых продуктов и услуг, экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности. Уметь собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг	Изучение специфики рынка, на котором работает организация-база практики.	18/0,5
		Подготовка документов по практике к защите	24/0,67

9. Формы отчетности по учебной практике

- Письменный отчет по практике, вместе с совместным планом-графиком и индивидуальным заданием.
- Дневник практики.
- Характеристика студента с места прохождения практики (в произвольной форме).
- Договор на практическую подготовку.

Документация сдается в электронном и печатном видах.

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение А).

Совместный план-график прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Приложение Б).

Индивидуальное задание для прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Приложение В).

Содержание (Приложение Г).

Основная часть:

- 1) Общая характеристика организации (обзор основной нормативной документации, регламентирующей деятельность организации и/или профильного структурного подразделения организации (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, организационная структура, виды деятельности по ОКВЭД и др.).
- 2) Аналитический обзор учетной политики организации.
- 3) Финансово-экономический анализ деятельности организации.
- 4) Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация кадровый.
- 5) Характеристика уровня информационного обеспечения и использования информационных технологий в деятельности организации.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Дневник практики (Приложение Д)

10. Описание форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Текущая аттестация проводится в конце 1 недели прохождения практики и оценивается по результатам заполнения анкеты и (или) собеседования по вопросам анкеты.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Зачет проводится в последний день практики в виде защиты отчета по практике в форме собеседования с преподавателем.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 30-40 страниц (с приложениями). Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние дни учебной практики. В отчет желательно включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

Оформленный отчет одновременно с заполненным совместным планом-графиком и индивидуальным заданием сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Общие требования к оформлению отчета по учебной практике

Оформление отчета – это одновременный с созданием его содержания процесс, одна из важнейших стадий работы на практике. Текст отчета должен соответствовать стандартным требованиям. Текст должен быть выполнен на одной стороне листа белой односортной бумаги

(формата А4) в текстовой редакторе Word, шрифт «TimesNewRoman» (кириллица), размер шрифта №14, с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Межстрочный интервал – 1,5. Длина строки – 64 знака, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак, количество строк на странице – 29-30. **Не допускается** оставлять в конце (или в начале) страницы пробелы до нижнего или верхнего полей более межстрочного интервала - 1,5.

Выравнивание текста – по ширине страницы с включенным режимом переноса. Фразы, начинающиеся с новой «красной» строки, печатаются с абзационным отступом от начала строки, равным 12 мм (первая стандартная позиция табулятора).

Введение, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы. Это требование **не касается параграфов**. Названия параграфов отделяются от основного текста работы двойным интервалом.

Заголовки глав и параграфов, состоящие из нескольких строк, печатаются через полуторный (1,5) интервал без использования режима переносов. Если заголовки состоят из нескольких предложений, то они отделяются точкой. Точка в конце заголовка глав и параграфов, располагаемого посередине строки, не ставится. **Не допускаются** также подчеркивание, курсив и переносы в содержании, введении, заключении и списке использованных источников, заголовках, а также в основном тексте работы.

Слова «содержание», «введение», «заключение», «список использованных источников», а также названия параграфов, располагаются посередине страницы и записываются с использованием жирного шрифта «TimesNewRoman», размер шрифта №14 с заглавной (строчной) буквы, без включенного режима CapsLock (не заглавными буквами).

В тексте отчета перечисления должны быть представлены в виде нумерованного списка (строчные буквы кириллицы или латиницы с круглой скобкой и без точки после или арабские цифры без круглой скобки и после точкой).

Например:

- а) финансовый аудит;
- б) промышленный аудит.

или

- а) финансовый аудит;
- б) промышленный аудит.

или

- 1. финансовый аудит;
- 2. промышленный аудит.

При оформлении отчета по практике **не допускается использование любых маркированных списков, кроме**

-; и -;
-; -;
- -

Во введении слова, «цель», «задачи», «объект», «предмет», должны быть выделены жирным шрифтом. Использование жирного шрифта в основной части отчета не допустимо, за исключением записи заголовков глав и параграфов. Не допускается использование в работе курсива или подчеркивания.

При цитировании и в иных случаях необходимо использовать только русифицированный вариант кавычек – «...», а не “...”.

Отчет должен быть напечатан одним цветом (черным). Тем же цветом выполняются таблицы и графический материал. Допускается включение в основной текст работы цветного графического материала (карты, графики, схемы, диаграммы). В текст основной части **не должны быть** помещены цветные фотографии и подобный им графический материал (логотипы фирм, гербовые знаки организаций и т.д.). Их рекомендуется выносить в приложения.

В отчете должны применяться специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

В тексте отчета **не допускается:**

- 1) применять обороты разговорной речи, профессионализмы;

- 2) применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- 3) применять произвольные словообразования;
- 4) применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами и др.

Готовый отчет прошивается в папку на два прокола (скоросшиватель).

Нумерация страниц

Номера страниц в отчете проставляются в середине верхнего поля арабской цифрой без точки и дефисов. Титульный лист, Дневник и Содержание включаются в общую нумерацию страниц отчета, но на этих страницах номер не проставляется. Страница, с которой начинается «Введение», включается в общую нумерацию, и на ней номер страницы проставляется. Страницы в таких частях отчета, как список использованных источников и приложения, также проставляются. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета, и на страницах, на которых они расположены, номер также проставляется в середине верхнего поля.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы)

Количество иллюстраций (рисунков) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста (**не менее 2 рисунков в пределах основного текста**). Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, размещая номер и пояснительный текст под иллюстрацией по центру страницы без точки в конце (см. рис.1).

Например:



Рисунок 1 - Классификация аудита

В названиях рисунков, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. В качестве иллюстраций могут выступать диаграммы, схемы, карты, картосхемы, графики и др. Однако все указанные виды графического (иллюстративного) материала по тексту обозначаются как рисунки.

При создании рисунков должен быть использован размер шрифта «TimesNewRoman» №12 или №14 (не мельче). Сам рисунок и название рисунка должны быть отделены от текста

полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между рисунком и его названием (см. рис.1).

На каждый рисунок в тексте должна быть сделана ссылка – см. рис.1, 2, 3 и т.д.

Рисунки приложения не входят в общую (сквозную) нумерацию иллюстративного материала основного текста и имеют свою сквозную нумерацию в соответствующих приложениях. Например, рис.1. Приложение А или рис.2. Приложение А.

Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Слово «таблица» с номером и названием таблицы помещают над таблицей по центру страницы без точки в конце. В названиях таблиц, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. Сама таблица и название таблицы должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между таблицей и ее названием.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами (с точкой) сквозной нумерацией (без значка №). Таблицы приложений не входят в сквозную нумерацию таблиц.

Пример оформления таблицы приведен ниже (см. таблицу 4).

Таблица 4 - Шаблон таблицы

Головка таблицы				Заголовки граф
				Подзаголовки граф
				Строки (горизонтальные ряды)

Боковик (графа для заголовков)

Графы (колонки)

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший (№12), чем в тексте. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Графу «Номер по порядку (N п/п)» в таблицу включать не допускается. При переносе таблицы на следующую страницу указывается: «Продолжение табл.1» и полностью переносится головка таблицы (наименования столбцов).

Если в одном столбце таблицы расположены данные, имеющие одни и те же единицы измерения, то наименование этих единиц прописывается в головке таблицы, а в строках таблицы указываются только значения.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

На все таблицы отчета должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке на таблицу впервые печатается слово «Таблица» с указанием номера – например, см. таблицу 1; при повторном обращении к этой же таблице указывается: «табл.» и ее номер.

Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой

строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример. Коэффициент оборачиваемости активов ($K_{об}^A$) вычисляется по формуле:

$$K_{об}^A = \frac{B}{\bar{A}}, \quad (1)$$

где B – выручка;

\bar{A} – среднегодовые активы.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: «... коэффициент оборачиваемости активов рассчитывается по формуле (1)...».

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Ссылки и список использованных источников

Ссылки на использованные в тексте отчета источники оформляются следующим образом: если приводится цитата, то она берется в кавычки «...» и после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер источника по списку литературы и страница источника. Например, ... А.Г. Гранберг делает упор на необходимость системного подхода к определению предмета науки и считает, что «...предмет региональной экономики в широком смысле сложен, многосторонен...» [17, с.14].

Если в тексте отражается основная мысль без цитирования, то кавычки не ставятся, и в ссылке указывается порядковый номер источника. Например, ... А.Г. Гранберг в своей научной работе говорил о необходимости системного подхода к определению предмета региональной экономики [17].

Если ссылка стоит в конце предложения, то не перед ней, а после ставится точка. **В работе не допускается использование постраничных сносок.**

В списке использованных источников источники должны располагаться в следующем порядке:

Нормативно-правовые акты:

- Международные нормативно-правовые акты.
- Нормативно-правовые акты федерального значения.
- Нормативно-правовые акты регионального значения.
- Нормативно-правовые акты местного уровня.

Статистические сборники (сначала федеральные, потом региональные, затем муниципальные).

Монографии, статьи, учебники, фондовые материалы, отчеты, пояснительные записки и др. (все перечисленные в п.3 источники выстраиваются в алфавитном порядке).

Источники на иностранном языке.

Информация из Интернет-сайтов.

В каждом блоке списка (за исключением НПА) источники перечисляются в алфавитном порядке. Однако подписывать названия блоков источников и отделять их интервалами **не допускается**.

Все источники в списке должны иметь сквозную нумерацию. Ниже приведены примеры оформления источников из разных блоков списка использованных источников.

Ссылки на **нормативные правовые акты и документы** оформляются так:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 117-ФЗ: [принят Государственной думой 19 июля 2000 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2021 г. – Москва: Омега-Л, 2021. – 193 с. – Текст: непосредственный.
3. О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ: [принят Государственной думой 22 ноября 2011 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2021. – 158 с. – Текст: непосредственный.
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Проекты НПА – не являются НПА, и в данный блок списка использованных источников не включаются.

Ссылки на **монографии, учебники или учебные пособия** одного или нескольких авторов оформляются следующим образом:

32.
33. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. 366 с. – Текст: непосредственный.
34. Ефимова, О.В. Финансовый анализ / О. В. Ефимова. – М. : Бухгалтерский учет, 2019. – 528 с. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **статьи из журналов и газет**:

35.
36. Лысенко, Н.Н. Признаки и факторы региональной приоритетности развития туризма / Н.Н. Лысенко // Региональная экономика. Теория и практика. - №20 (77). - июль. – 2021.- С.128-132. – Текст: непосредственный.
37. Сергеева, О.Ю. Вклад академика А.Н. Крылова в систему инженерного образования / О.Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А.Н. Крылова. – Чебоксары, 2018. – Вып. 16. – С. 22–24. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **статьи из энциклопедии и словаря**:

38.
39. Бирюков, Б.В., Гастев, Ю.А., Геллер, Е.С. Моделирование / Б.В. Бирюков, Ю.А. Гастев, Е.С. Геллер // Большая советская энциклопедия. – 3-е изд.- Москва, 2014. – Т. 16. – С. 393-395. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **интернет-сайты**:

74.

75. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 16.08.2021 г.). - Текст: электронный.

76. Электронная версия бюллетеня «Население и общество» Института демографии НИУ-ВШЭ: сайт. - URL: <http://www.demoscope.ru/weekly/index.php> (дата обращения: 16.08.2021 г.). - Текст: электронный.

77. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2021).

или

78. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedosееva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2021). - Текст: электронный.

Источники списка должны быть набраны с использованием шрифта «Times New Roman» №14 через полуторный интервал. Если источником нормативных правовых актов (НПА) стали электронные базы данных (Гарант, Консультант+ и др.) или сайты Интернет, то НПА также размещаются в алфавитном порядке в первом блоке списка.

Защита отчета по практике (зачет) проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в виде собеседования по результатам практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (4-5 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета. Результат «зачтено» проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и в отчет по практике.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

«Зачтено» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

11. Фонд оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости представлены в 1.ОМТ ФОМов. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены 2.ОМП в ФОМах к программе учебной практики и являются приложением к ней.

12. Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные и информационные технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике

Образовательные технологии - проблемно-поисковая, проблемного обучения.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии - интерактивные технологии (ситуативные задачи, круглый стол, решение организационно-управленческих, экономических расчетных задач с применением справочных систем и статистических данных с сайта Росстата).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются информационные технологии:

ЭБСZnanium; №3272 от 5.09.2018

Консультант плюс; №459363 от 1.04.2013

WindowsXPProfessionalSP3; №42036743 от 16.04.2007

Windows 7 №48509295 от 17.05. 2011

MicrosoftOffice 2007; №43224817 от 19.12.2007

MicrosoftOffice 2010; №48509295 от 17.05. 2011

АНТueurycDoctorWeb; №0-195 от 03.04.2019

CorelDrawGraphicsSuiteX4; №30551664 от 18.03.2008

1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
№ 9334582

AdobeConnect 9 (вебинар)

Скайп <https://www.skype.com/ru/get-skype/>

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература

1. Герасимова, Е. Б. Анализ и обоснование финансовых решений: учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1371622. - ISBN 978-5-16-016913-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1371622>
2. Казакова, Н. А. Финансы и финансовый анализ: учебник / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1242227. - ISBN 978-5-16-016824-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242227>
3. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 276 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1121571. - ISBN 978-5-16-016377-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920308>

б) дополнительная литература

1. Абдукаримов, И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 214 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006404-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937946>.
2. Андреев, В. Д. Комплексный рискориентированный аудит коммерческих организаций: учеб. пособие / В.Д. Андреев. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 248 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0439-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989779>
3. Бизнес-анализ деятельности организации: учебник / Л.Н. Усенко, Ю.Г. Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л.Н. Усенко. — Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2021. — 560 с.: ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-358-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245073>
4. Блинов, А. О. Управленческое консультирование: учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 210 с. - ISBN 978-5-394-03525-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093457>
5. Лифшиц, А. С. Управленческая экономика: учебное пособие / А. С. Лифшиц. - Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 121 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01508-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153783>
6. Савицкая, Г. В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты: монография / Г.В. Савицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 291 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/23374. - ISBN 978-5-16-012373-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039177>.
7. Управленческая экономика: учебное пособие / Г. В. Голикова, Д. С. Петров, И. В. Трушина, Н. В. Голикова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 216 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010421-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002359>
8. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: учеб. пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. — Москва: ИНФРА-

М, 2018. — 303 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914132>

в) Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru>. (Открытый доступ).
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>. (Открытый доступ).
3. Официальный сайт Банка России. Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>. (Открытый доступ).
4. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>. (Открытый доступ).
5. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru>. (Открытый доступ).
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>. (Открытый доступ).
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. (Открытый доступ).
8. Официальный сервер органов власти РФ - <http://www.gov.ru/>
9. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
10. ЭБС Znanium.com - <http://znanium.com>.

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики осуществляется на основе договоров между вузом и организацией (местом практики). Согласно договору принимающая организация предоставляет студентам места практики (рабочие места) с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Таблица 6 - Материально-техническое обеспечение практики в МЭБИК

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Читальный зал	Читальный зал	Столы, стол однотумбовый, стулья, жалюзи, компьютеры, стол компьютерный, стеллажи книжные одностворчатый, стеллажи книжные двухств., стремянка, шкаф одностворчатый, вешалки, часы, каталожный ящик, телефон, кафедра, стеллажи книжные односторонние, полки книжные, доска односекционная, сканер, принтер Программное обеспечение: WindowsXP (№42036743 от 16.04.2007), MS Office 2007 (№43224817 от 19.12.2007), Consultant Plus (Договор №459363 от 21.11.2019).
Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных	№110	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Столы компьютерные; стулья; стол учеб. (стол лектора); шкафы Персональные компьютеры AMD Ryzen 5 3400G/8GB/250GB; Intel Core i3/8GB/250GB доска

<p>консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>		<p>одинарная стационарная; сплит-система; жалюзи; огнетушители; кресла; стенд, рециркулятор бактерицидный Программное обеспечение: AstraLinux Орел, LibreOffice, Inskape, Gimp, Geany, Visual Studio Code, IntelliJ IDEA, PyCharm, Consultant Plus. 1С учебная версия 8.3 Интерактивная панель Geckotouch Interactive IP75GT-C, проектор Epson EH-TW 740</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№204</p>	<p>Столы компьютерные; Стулья; Жалюзи; Доска маркерная; Огнетушитель; Сплит-система Персональные компьютеры IntelCorei5-3330/4GB/500 GB; Программное обеспечение: Windows7 (№48509295 от 17.05.2011), MSOffice 2007 (№43224817 от 19.12.2007), NVDA, LibreOffice, Lazarus, FreePascal, ConsultantPlus (Договор №459363 от 21.11.2019), Gimp</p>
<p>Библиотека</p>	<p>Библиотека</p>	<p>Книжный фонд библиотеки (каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы, столы однотумбовые, стулья, стол учебный, стол компьютерный, компьютеры., принтер, стеллаж односторонний, стеллаж двухсторонний, подставка под книги, каталог, сплит-система, сейф, книжная полка, стеллаж под газеты, огнетушитель. Программное обеспечение: Windows 7 (№ 48509295 от 17.05. 2011), MS Office 2010 (№48509295 от 17.05. 2011), NVDA, Consultant Plus (Договор №459363 от 21.11.2019), Lazarus, OpenOffice, Gimp</p>
<p>Аудитория для хранения учебного оборудования</p>	<p>№111</p>	

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки магистров

Кафедра экономики

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика

Профиль: «Аудит и финансовый консалтинг»

**ОТЧЕТ ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Курс обучения: первый. Группа _____

Срок прохождения практики: «_____» _____ 20__ г. - «_____» _____ 20__ г.

Место прохождения
практики: _____

Выполнил _____ / _____
Подпись / ФИО

Руководитель практики от кафедры
_____ / _____
Должность / Подпись / ФИО

Руководитель практики от организации
_____ / _____
должность / Подпись / ФИО

Курск -20__

**Совместный план-график
прохождения
учебной практики: ознакомительной практики**

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1.	1 день 1 недели практики	Организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от профильной организации. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации	Вып.
2.	2 -3 дни 1 недели практики	Основной	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности с учетом избранного вида деятельности.	Вып.
3.	4,5 6 дни 1 недели практики		Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, учетной политики учетных регистров, отчетности за	Вып.
4.	1 и 2 дни 1 недели практики		Проведение финансово – экономического анализа деятельности организации	Вып.
5.	3 и 4 дни 2 недели практики		Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация	Вып.
6.	5 и 6 день 2 недели практики		Заключительный	Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

_____ / _____
должность Подпись ФИО

Руководитель практики от кафедры:

_____ / _____
должность Подпись ФИО

Студент:

_____ / _____
Подпись ФИО

Приложение В

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКИ

Студенту (-тке)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль: «Аудит и финансовый консалтинг»

Кафедра: экономики

Исходные данные, необходимые для выполнения задания:

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с содержанием практики.
2.	Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза.
3.	Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от профильной организации.
4.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации
5.	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности с учетом избранного вида деятельности.
6.	Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, учетной политики учетных регистров, отчетности за последние 5 лет.
7.	Проведение финансово – экономического анализа деятельности организации
8.	Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация
9.	Выполнить индивидуальное задание.
10.	Провести систематизацию материала для отчета по практике.
11.	Оформить отчет о практике.
12.	Защитить результаты прохождения практики.
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	

Дата выдачи задания « » » 20 г.

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от МЭБИК

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) расшифровка подписи)

« » » 20 г.

Задание принял к исполнению

« » » 20 г.

« » » 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Подпись студента (-тки) _____

Зав. кафедрой

_____/ Огороков В.М

« » » 20 г.

Содержание

Введение

1. Общая характеристика организации (обзор основной нормативной документации, регламентирующей деятельность организации и/или профильного структурного подразделения организации (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, организационная структура, виды деятельности по ОКВЭД и др.).
2. Аналитический обзор учетной политики организации.
3. Финансово-экономический анализ деятельности организации.
4. Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация.
5. Характеристика уровня информационного обеспечения и использования информационных технологий в деятельности организации.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

ДНЕВНИК СТУДЕНТА
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

на (в) _____
(название организации)

Выполнил (а) студент (ка) _____ формы обучения
направления подготовки 38.04.01 Экономика
_____ курса _____ группы

(инициалы и фамилия) (подпись)

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень, звание) (инициалы и фамилия) (подпись)

Курск 20__ г.

Дневник практики

практиканта _____

(Ф.И.О. студента)

Дата	Выполняемая деятельность	Вывод, впечатления
	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от профильной организации.	
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации	
	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности с учетом избранного вида деятельности.	
	Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, учетной политики учетных регистров, отчетности за последние 5 лет.	
	Проведение финансово – экономического анализа деятельности организации	
	Оценка тенденций развития отрасли (рынка), в которой действует организация	
	Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	

Руководитель практики

от организации _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.