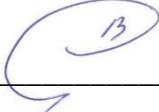


Программа производственной практики: Б2.О.02.01(Н) «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Разработчики:

к.э.н., доцент МЭБИК Рашидов Олег Ибрагимович 
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

к.э.н., доцент МЭБИК Рашидова Ирина Александровна 
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

к.э.н., доцент МЭБИК Окороков Владимир Михайлович 
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

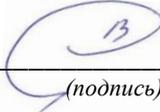
Рецензент:

Директор ООО Фирма «Булат»  Белгородский Валерий Наумович



Программа производственной практики: научно-исследовательская работа одобрена на заседании кафедры Экономики

Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Окороков В.М. 
(ученая степень, звание, Ф.И.О.) (подпись)

1. Вид практики, способы и формы проведения производственной практики: научно-исследовательская работа (НИР)

Цель практики - формирование навыков практического использования научного и методического аппарата, полученного при теоретическом обучении, интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у магистрантов научно-исследовательских знаний, умений и навыков, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика в рамках профиля «Аудит и финансовый консалтинг».

Задачи НИР:

1. Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
2. Формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
3. Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
4. Развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
5. Проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
6. Умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.
7. Основным результатом НИР является подготовка магистрантов к научно-исследовательской и профессиональной деятельности и защите выпускной квалификационной работы в результате проведения аналитической и исследовательской работы по теме исследования.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ практики – стационарный.

Форма практики – рассредоточенная.

НИР обучающиеся проходят на базе кафедры экономики ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса».

Производственная практика: научно-исследовательская работа в форме практической подготовки по согласованию с деканатом факультета подготовки магистров и кафедрой экономики может проводиться в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, чей профиль деятельности соответствует направлению 08 Финансы и экономика и с которыми заключены договора/соглашения о сотрудничестве (далее – профильные организации).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведен с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность,

осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Руководство производственной практикой: научно-исследовательской работой осуществляется преподавателями кафедр экономики и управления и связей с общественностью совместно со специалистами профильных организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами обучения образовательной программы

Таблица 1- Трудовые действия и виды деятельности на практике

Наименование трудового действия	Наименование вида деятельности
Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации	Научно-исследовательская деятельность: определение источников поиск информации, необходимой для проведения исследований, разработки стратегий экономического развития и финансово-экономической политики на микро-, мезо- и макроуровне;
Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации	Научно-исследовательская деятельность: постановка задач проектно- исследовательского характера;
Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации.	Научно-исследовательская деятельность: <ul style="list-style-type: none"> – решение профессиональных задач путем проведения экономических исследований, разработка и использование инновационных методов решения; – разработка и реализация инновационных проектов, выбор методов и технологий для их реализации, создание методически и нормативных документов;
Разработка путей развития бизнес-анализа в организации	Научно-исследовательская деятельность: разработка и реализация решений по модернизации существующих методик, инструментов, алгоритмов, процедур управления экономическими процессами, финансовыми потоками и рисками.

НИР магистрантов способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Б2.О.02.01(Н) Научно-исследовательская работа:

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.3	Применяет методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3	Использует методику межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.3	Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения, действий, в том числе с учетом индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.3	Применяет способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
ОПК-3.1	Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального экономического исследования на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами
ОПК-3.2	Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в экономике
ОПК-3.3	Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в экономике
ПК-1.	Способен выявлять перспективные направления исследования, составлять программу исследования
ПК-1.3	Составляет программу исследования на основе знания конъюнктуры рынка и известных аналитических данных
ПК-2	Способен проводить самостоятельные исследования в финансовой сфере в соответствии с разработанной программой
ПК-2.3	Составляет и презентует отчеты по результатам исследований в финансовой сфере

Таблица 2 - Перечень компетенций с указанием индикаторов их формирования, планируемых результатов обучения, показателей оценивания

Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Применяет методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	Знать: основы исследования причинно-следственных связей Уметь: разрабатывать стратегию действий в профессиональной сфере на основе системного подхода Владеть: навыками анализа причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; постановки цели и определения способов ее достижения; разработки стратегий действий в профессиональной сфере
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Использует методику межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Знать: основы методики межличностного делового общения на государственном и иностранном языках. Уметь: применять профессиональные языковые формы и средства в деловом общении. Владеть: навыками эффективной речевой коммуникации в сфере профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия (позитивные и негативные сценарии общения); совершенствования иноязычной коммуникативной компетенции для успешного взаимодействия в профессиональной сфере

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения, действий, в том числе с учетом индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знать: способы урегулирования конфликтов в профессиональной деятельности Уметь: анализировать профессиональную среду с выявлением факторов конфликтогенности. Владеть: навыками урегулирования конфликтов в профессиональной деятельности
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Применяет способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Знать: основы управления своей познавательной деятельностью. Уметь: планировать и осуществлять самооценку познавательной деятельности, направления ее совершенствования. Владеть: навыками управления своей познавательной деятельностью с учетом принципов образования в течение всей жизни.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального экономического исследования на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами	Знать: основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Уметь: анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Владеть: навыками интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
	ОПК-3.2. Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в экономике	Знать: тенденции и закономерности поведения экономических субъектов, характеристики различных рынков, динамику уровня цен и объемов производства. Уметь: анализировать мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, анализировать ситуации на различных рынках, оценивать динамику уровня цен и объемов производства. Владеть: навыками аргументации и обоснования результатов прикладного и/или фундаментального исследования в экономике.
	ОПК-3.3. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в экономике	Знать: показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста; Уметь: анализировать показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста; Владеть: навыками обобщать выводы по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансов и смежных областях.
Профессиональные компетенции		
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		

ПК-1. Способен выявлять перспективные направления исследования, составлять программу исследования	ПК-1.3. Составляет программу исследования на основе знания конъюнктуры рынка и известных аналитических данных	<p>Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии аналитической информации</p> <p>Уметь: выявлять, анализировать и оценивать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний экономических систем на основе знания конъюнктуры рынка и известных аналитических данных</p> <p>Владеть: навыками разработки и презентации программ исследования на основе знания конъюнктуры рынка и известных аналитических данных</p>
ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в финансовой сфере в соответствии с разработанной программой	ПК-2.3. Составляет и презентует отчеты по результатам исследований в финансовой сфере	<p>Знать: принципы, способы и методы представления результатов проведенного исследования в виде статьи, доклада или отчета;</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности выявлять логическую форму, анализируя языковые выражения;</p> <p>Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и бизнес-процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p>

3. Место практики НИР в структуре программы

НИР входит в состав блока Б2. «Практика», раздела Б2.О.01 «Производственная практика» основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Аудит и финансовый консалтинг».

Типы производственной практики **Б2.О.01.01(П) Научно-исследовательская работа** является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате обучения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Научно-исследовательская работа (НИР) для магистрантов ОФО, ОЗФО и ЗФО на 3-4 семестрах.

Практика НИР базируется на дисциплинах 1 и 2 курса для ОФО, ОЗФО и ЗФО.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра экономики. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой магистрантов возлагается на ППС кафедры, имеющий необходимый практический опыт.

Руководство практикой магистрантов в структурном подразделении организации (в случае выездной практики) - базы практики возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей указанных подразделений.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем в зачетных единицах –10.

Продолжительность в академических часах – 360 ч.

5. Содержание производственной практики: НИР

Конкретное содержание НИР определяется индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы практики.

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с совместным рабочим планом поведения практики регулярно контролируются руководителем практики, о чем он делает соответствующие отметки.

Преподаватель кафедры проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов не реже одного раза в неделю.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- выполнять совместный рабочий план проведения практики и все задания, предусмотренные программой;
- ежедневно предъявлять совместный рабочий план проведения практики руководителю - преподавателю кафедры для проверки по его требованию.

Индивидуальное задание и совместный рабочий план проведения практики **НИР представлен в Приложении Е и Ж** к программе практики.

Научно-исследовательская работа осуществляется в следующих формах: выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы; участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в иных формах научно-методической работы кафедры; подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах; подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей; составление отчетов по теме научного исследования или ее разделу (этапу, заданию); участие в научно-исследовательских проектах вуза в рамках научно-исследовательских программ.

Таблица 3 - Этапы прохождения практики (НИР)

Этап	Краткое содержание выполненной работы
Организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего плана проведения практики с руководителем практики от вуза. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего плана проведения практики с зав. кафедрой Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
Основной	Определение программы диссертационного исследования
	Определение актуальности исследования
	Анализ литературы и источниковедческой базы
	Совершенствование методологии исследования и ее апробация
	Определение структуры магистерской работы
	Формирование положений первой и второй главы диссертационного исследования
	Апробация результатов исследования второго года обучения (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования, участие в конференциях)
Заключительный	Подбор и анализ материалов для первой и второй главы магистерской диссертации. Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.

Содержание НИР соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки), представлено в таблице ниже

Таблица 4 - Виды деятельности на практике и их содержание

№п/п	Вид деятельности	Содержание
1.	Планирование НИР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составлении и утверждении индивидуального плана работы (ФОМ для НИР); 2. Выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитической обзор литературы по направлению диссертационного исследования
2.	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования. 2. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, который предполагается использовать. 3. Изучение основных литературных источников, сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. 4. Оценка достоверности результатов и достаточности для завершения работы над диссертацией. 5. Выступление на научных конференциях и публикации в научных журналах.
3.	Составление отчета о научно-исследовательской работе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка и интерпретация полученных результатов. 2. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций написание отчетов и их защита (см. приложения А -З)

6. Формы отчетности по НИР

Документация сдается в электронном и печатном видах.

- Индивидуальный план учебной и научной работы магистранта (Приложение А).
- Отчет о выполнении плана учебной и научной работы в учебном году (Приложение Б).
- Анкета практиканта (Приложение В).
- Дневник практики (Приложение Г).
- Письменный отчет по практике, вместе с совместным рабочим планом проведения практики и индивидуальным заданием.
- Характеристика студента с места прохождения практики (в произвольной форме).

Структура отчета НИР:

Титульный лист (Приложение Д)

Совместный рабочий план проведения производственной практики: НИР (Приложение Е).

Индивидуальное задание для прохождения производственной практики: НИР (Приложение Ж).

Содержание (Приложение З)

Основная часть:

1. Программа диссертационного исследования
 - 1.1 Актуальность исследования

- 1.2 Анализ литературы и источниковедческой базы
- 1.3 Методология исследования и результаты ее использования
- 1.4 Структура магистерской диссертации
2. Основные положения 1 и 2 глав магистерской диссертации
3. Апробация результатов исследования (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования, участие в конференциях)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

7. Фонд оценочных средств (материалов) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Описание форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Текущая аттестация практики проводится по НИР на 2 курсе в конце 3 семестра и оценивается по результатам заполнения индивидуального учебного плана и (или) собеседования по вопросам, а также 4 семестре по результатам заполнения анкеты.

Промежуточная аттестация НИР в конце второго года обучения проводится в виде зачета.

Зачет проводится в виде защиты отчетов по практике в форме собеседования с преподавателем.

По результатам практики обучающийся в 4 семестре составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 30-40 страниц (с приложениями). Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние дни практики. В отчет желательно включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Оформленный отчет одновременно с заполненным совместным рабочим планом проведения практики и индивидуальным заданием сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Общие требования к оформлению отчета по НИР

Оформление отчета – это одновременный с созданием его содержания процесс, одна из важнейших стадий работы на практике. Текст отчета должен соответствовать стандартным требованиям. Текст должен быть выполнен на одной стороне листа белой односортной бумаги (формата А4) в текстовой редакторе Word, шрифт «TimesNewRoman» (кириллица), размер шрифта №14, с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Межстрочный интервал – 1,5. Длина строки – 64 знака, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак, количество строк на странице – 29-30. **Не допускается** оставлять в конце (или в начале) страницы пробелы до нижнего или верхнего полей более межстрочного интервала - 1,5.

Выравнивание текста – по ширине страницы с включенным режимом переноса. Фразы, начинающиеся с новой «красной» строки, печатаются с абзационным отступом от начала строки, равным 12 мм (первая стандартная позиция табулятора).

Введение, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы. Это требование **не касается параграфов**. Названия параграфов отделяются от основного текста работы двойным интервалом.

Заголовки глав и параграфов, состоящие из нескольких строк, печатаются через полуторный (1,5) интервал без использования режима переносов. Если заголовки состоят из нескольких предложений, то они отделяются точкой. Точка в конце заголовка глав и параграфов, располагаемого посередине строки, не ставится. **Не допускаются** также подчеркивание, курсив и переносы в содержании, введении, заключении и списке использованных источников, заголовках, а также в основном тексте работы.

Слова «содержание», «введение», «заключение», «список использованных источников», а также названия параграфов, располагаются посередине страницы и записываются с использованием жирного шрифта «TimesNewRoman», размер шрифта №14 с заглавной (строчной) буквы, без включенного режима CapsLock (не заглавными буквами).

В тексте отчета перечисления должны быть представлены в виде нумерованного списка (строчные буквы кириллицы или латиницы с круглой скобкой и без точки после или арабские цифры без круглой скобки и после точкой).

Например:

- а) финансовый аудит;
- б) промышленный аудит.

или

- а) финансовый аудит;
- б) промышленный аудит.

или

1. финансовый аудит;
2. промышленный аудит.

При оформлении ВКР не допускается использование любых маркированных списков, кроме

-; и -;
-; -;
- -

Во введении слова «актуальность темы работы», «цель», «задачи», «объект», «предмет», должны быть выделены жирным шрифтом. Использование жирного шрифта в основной части отчета не допустимо, за исключением записи заголовков глав и параграфов. Не допускается использование в работе курсива или подчеркивания.

При цитировании и в иных случаях необходимо использовать только русифицированный вариант кавычек – «...», а не “...”.

Отчет должен быть напечатан одним цветом (черным). Тем же цветом выполняются таблицы и графический материал. Допускается включение в основной текст работы цветного графического материала (карты, графики, схемы, диаграммы). В текст основной части **не должны быть** помещены цветные фотографии и подобный им графический материал (логотипы фирм, гербовые знаки организаций и т.д.). Их рекомендуется выносить в приложения.

В отчете должны применяться специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

В тексте отчета **не допускается**:

- 1) применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- 2) применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- 3) применять произвольные словообразования;
- 4) применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами и др.

Готовый отчет прошивается в папку на два прокола (скоросшиватель).

Нумерация страниц

Номера страниц в отчете проставляются в середине верхнего поля арабской цифрой без точки и дефисов. Титульный лист, Дневник и Содержание включаются в общую нумерацию страниц отчета, но на этих страницах номер не проставляется. Страница, с которой начинается «Введение», включается в общую нумерацию, и на ней номер страницы проставляется. Страницы в таких частях отчета, как список использованных источников и приложения, также проставляются. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета, и на страницах, на которых они расположены, номер также проставляется в середине верхнего поля.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы)

Количество иллюстраций (рисунков) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста (**не менее 2 рисунков в пределах основного текста**). Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, размещая номер и пояснительный текст под иллюстрацией по центру страницы без точки в конце (см. рис.1).

Например:

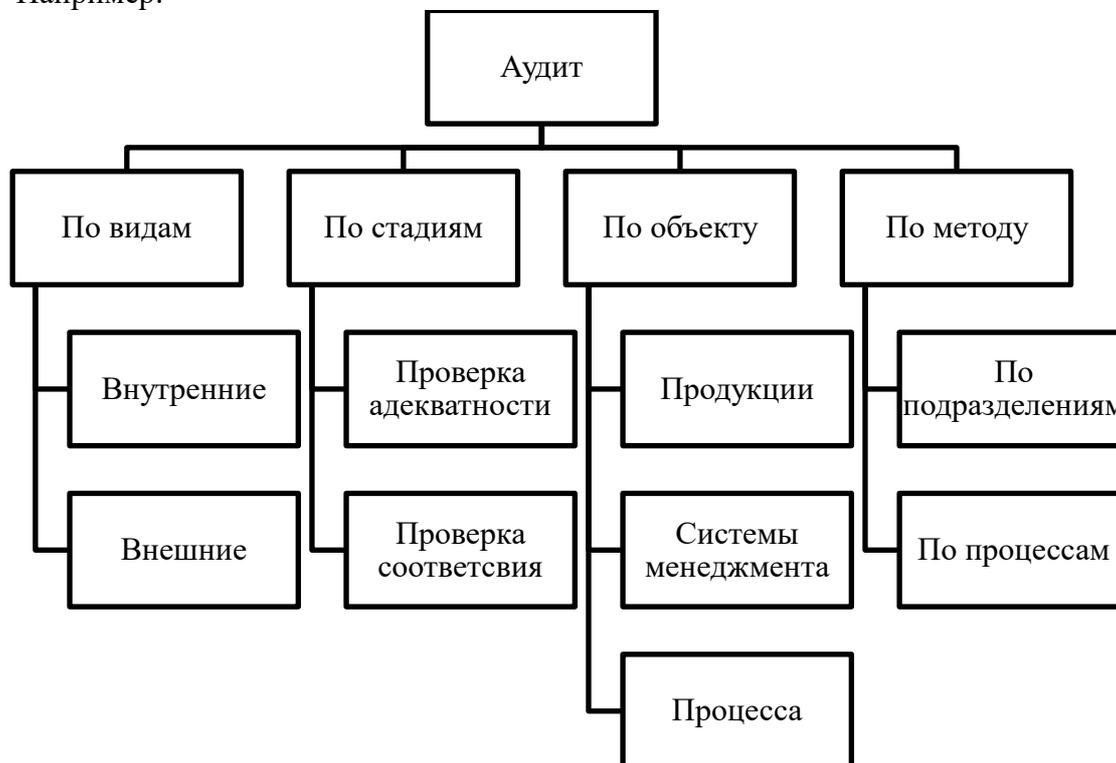


Рисунок 1 - Классификация аудита

В названиях рисунков, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. В качестве иллюстраций могут выступать диаграммы, схемы, карты, картосхемы, графики и др. Однако все указанные виды графического (иллюстративного) материала по тексту обозначаются как рисунки.

При создании рисунков должен быть использован размер шрифта «TimesNewRoman» №12 или №14 (не мельче). Сам рисунок и название рисунка должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между рисунком и его названием (см. рис.1).

На каждый рисунок в тексте должна быть сделана ссылка – см. рис.1, 2, 3 и т.д. Рисунки приложения не входят в общую (сквозную) нумерацию иллюстративного материала основного текста и имеют свою сквозную нумерацию в соответствующих приложениях. Например, рис.1. Приложения А или рис.2. Приложения А.

Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Слово «таблица» с номером и названием таблицы помещают над таблицей по центру страницы без точки в конце. В названиях таблиц, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. Сама таблица и название таблицы должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между таблицей и ее названием.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами (с точкой) сквозной нумерацией (без значка №). Таблицы приложений не входят в сквозную нумерацию таблиц.

Пример оформления таблицы приведен ниже (см. таблицу 5).

Таблица 5 - Шаблон таблицы

Головка таблицы				Заголовки граф
				Подзаголовки граф
				Строки (горизонтальные ряды)

Боковик (графа для за- Графы (колонки)
головков)

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший (№12), чем в тексте. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Графу «Номер по порядку (N п/п)» в таблицу включать не допускается. При переносе таблицы на следующую страницу указывается: «Продолжение табл.1» и полностью переносится головка таблицы (наименования столбцов).

Если в одном столбце таблицы расположены данные, имеющие одни и те же единицы измерения, то наименование этих единиц прописывается в головке таблицы, а в строках таблицы указываются только значения.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

На все таблицы отчета должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке на таблицу впервые печатается слово «Таблица» с указанием номера – например, см. таблицу 1; при повторном обращении к этой же таблице указывается: «табл.» и ее номер.

Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример. Коэффициент оборачиваемости активов ($K_{об}^A$) вычисляется по формуле:

$$K_{об}^A = \frac{B}{\bar{A}}, \quad (1)$$

где B – выручка;

\bar{A} – среднегодовые активы.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: «... коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле (1)...».

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к

содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Ссылки и список использованных источников

Ссылки на использованные в тексте отчета источники оформляются следующим образом: если приводится цитата, то она берется в кавычки «..» и после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер источника по списку литературы и страница источника. Например, ... А.Г. Гранберг делает упор на необходимость системного подхода к определению предмета науки и считает, что «...предмет региональной экономики в широком смысле сложен, многосторонен...» [17, с.14].

Если в тексте отражается основная мысль без цитирования, то кавычки не ставятся, и в ссылке указывается порядковый номер источника. Например, ... А.Г. Гранберг в своей научной работе говорил о необходимости системного подхода к определению предмета региональной экономики [17].

Если ссылка стоит в конце предложения, то не перед ней, а после ставится точка. **В работе не допускается использование постраничных сносок.**

В списке использованных источников источники должны располагаться в следующем порядке:

Нормативно-правовые акты:

- Международные нормативно-правовые акты.
- Нормативно-правовые акты федерального значения.
- Нормативно-правовые акты регионального значения.
- Нормативно-правовые акты местного уровня.

Статистические сборники (сначала федеральные, потом региональные, затем муниципальные).

Монографии, статьи, учебники, фондовые материалы, отчеты, пояснительные записки и др. (все перечисленные в п.3 источники выстраиваются в алфавитном порядке).

Источники на иностранном языке.

Информация из Интернет-сайтов.

В каждом блоке списка (за исключением НПА) источники перечисляются в алфавитном порядке. Однако подписывать названия блоков источников и отделять их интервалами **не допускается**.

Все источники в списке должны иметь сквозную нумерацию. Ниже приведены примеры оформления источников из разных блоков списка использованных источников.

Ссылки на **нормативные правовые акты и документы** оформляются так:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 117-ФЗ: [принят Государственной думой 19 июля 2000 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2021 г. – Москва: Омега-Л, 2021. – 193 с. – Текст: непосредственный.
3. О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ: [принят Государственной думой 22 ноября 2011 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2021. – 158 с. – Текст: непосредственный.
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Проекты НПА – не являются НПА, и в данный блок списка использованных источников не включаются.

Ссылки на **монографии, учебники или учебные пособия** одного или нескольких авторов оформляются следующим образом:

32.

33. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. 366 с. – Текст: непосредственный.

34. Ефимова, О.В. Финансовый анализ / О. В. Ефимова. – М. : Бухгалтерский учет, 2019. – 528 с. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **статьи из журналов и газет:**

36.

37. Лысенко, Н.Н. Признаки и факторы региональной приоритетности развития туризма / Н.Н. Лысенко // Региональная экономика. Теория и практика. - №20 (77). - июль. – 2017.- С.128-132. – Текст: непосредственный.

38. Сергеева, О.Ю. Вклад академика А.Н. Крылова в систему инженерного образования / О.Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А.Н. Крылова. – Чебоксары, 2018. – Вып. 16. – С. 22–24. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **статьи из энциклопедии и словаря:**

39.

40. Бирюков, Б.В., Гастев, Ю.А., Геллер, Е.С. Моделирование / Б.В. Бирюков, Ю.А. Гастев, Е.С. Геллер // Большая советская энциклопедия. – 3-е изд.- Москва, 2014. – Т. 16. – С. 393-395. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **интернет-сайты:**

74.

75. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 16.08.2021 г.). - Текст: электронный.

76. Электронная версия бюллетеня «Население и общество» Института демографии НИУ-ВШЭ: сайт. - URL: <http://www.demoscope.ru/weekly/index.php> (дата обращения: 16.08.2021 г.). - Текст: электронный.

77. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2021).

или

78. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2021). - Текст: электронный.

Источники списка должны быть набраны с использованием шрифта «Times New Roman» №14 через полуторный интервал. Если источником нормативных правовых актов (НПА) стали электронные базы данных (Гарант, Консультант+ и др.) или сайты Интернет, то НПА также размещаются в алфавитном порядке в первом блоке списка.

Защита отчета по НИР (зачет) проводится руководителем ВКР магистранта, руководителем профиля и зав.каф. УиСО в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в форме собеседования по результатам практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (8-10 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в иной форме по согласованию с преподавателем.

При проведении промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

Защита отчета по практике (зачет) проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита проводится в виде собеседования по результатам практики и качества представленного отчета. Вначале, как правило, идет выступление обучающегося с коротким докладом (4-5 минут), далее - ответы на вопросы по существу отчета. Результат «зачтено» проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и в отчет по практике.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами НИР (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень и качество приобретенных магистрантами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных магистрантом в ходе НИР.

«Зачтено» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости представлены в 1.ОМТ ФОМов. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в 2. ОМП, а для самостоятельной работы обучающихся представлены в 3. ОМС в ФОМах НИР к программе производственной практики: НИР и являются приложением к ней.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимые для проведения производственной практики: научно-исследовательская работа

1. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21418. - ISBN 978-5-16-012167-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224711>
2. Герасимова, Е. Б. Анализ и обоснование финансовых решений: учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1371622. - ISBN 978-5-16-016913-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1371622>
3. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 276 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1121571. - ISBN 978-5-16-016377-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920308>

б) дополнительная литература

1. Абдукаримов, И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 214 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006404-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937946>.
2. Андреев, В. Д. Комплексный рискориентированный аудит коммерческих организаций:

- учеб. пособие / В.Д. Андреев. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 248 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0439-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989779>
3. Бизнес-анализ деятельности организации: учебник / Л.Н. Усенко, Ю.Г. Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л.Н. Усенко. — Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2021. — 560 с.: ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-358-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245073>
 4. Блинов, А. О. Управленческое консультирование: учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 210 с. - ISBN 978-5-394-03525-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093457>
 5. Казакова, Н. А. Финансы и финансовый анализ: учебник / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1242227. - ISBN 978-5-16-016824-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242227>
 6. Лифшиц, А. С. Управленческая экономика: учебное пособие / А. С. Лифшиц. - Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 121 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01508-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153783>
 7. Савицкая, Г. В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты: монография / Г.В. Савицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 291 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/23374. - ISBN 978-5-16-012373-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039177>.
 8. Управленческая экономика: учебное пособие / Г. В. Голикова, Д. С. Петров, И. В. Трушина, Н. В. Голикова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 216 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010421-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002359>
 9. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: учеб. пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 303 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914132>

в) Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru>. (Открытый доступ).
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>. (Открытый доступ).
3. Официальный сайт Банка России. Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>. (Открытый доступ).
4. Федеральный портал "Российское образование". Режим доступа: <http://www.edu.ru>. (Открытый доступ).
5. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: <http://window.edu.ru>. (Открытый доступ).
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: <http://ecsosman.hse.ru>. (Открытый доступ).
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. (Открытый доступ).
8. Официальный сервер органов власти РФ - <http://www.gov.ru/>
9. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
10. ЭБС Znanium.com - <http://znanium.com>.

9. Информационные технологии, используемые при проведении производственной

практики, включая перечень программного обеспечения, а также образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии

Образовательные технологии – проблемно-поисковая, проблемного обучения.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии - интерактивные технологии (ситуативные задачи, круглый стол, решение управленческих, экономических расчетных задач с применением справочных систем и статистических данных с сайта Росстата).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются информационные технологии:

ЭБС Znanium; №5470 ЭБС от 1.09.2021.

Консультант плюс (договор от 21.10.2019 №469363).

WindowsXP ProfessionalSP3; №42036743 от 16.04.2007

Windows 7 №48509295 от 17.05. 2011

MicrosoftOffice 2007; №43224817 от 19.12.2007

MicrosoftOffice 2010; №48509295 от 17.05. 2011

Антивирус DoctorWeb; №6183от 27.01.2020

CorelDrawGraphicsSuiteX4; №30551664 от 18.03.2008

1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях № 9334582

AdobeConnect 9 (вебинар) №07-19/230 от 31.10.2014.

Скайп <https://www.skype.com/ru/get-skype/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики: НИР осуществляется на базе структурного подразделения МЭБИК – кафедры управления и связей с общественностью.

Таблица 6 - Материально-техническое обеспечение практики в МЭБИК

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Читальный зал	Читальный зал	Столы, стол одностумбовый, стулья, жалюзи, компьютеры, стол компьютерный, стеллажи книжные одностворчатый, стеллажи книжные двухств., стремянка, шкаф одностворчатый, вешалки, часы, каталожный ящик, телефон, кафедра, стеллажи книжные односторонние, полки книжные, доска односекционная, сканер, принтер Программное обеспечение: WindowsXP (№42036743 от 16.04.2007), MS Office 2007 (№43224817 от 19.12.2007), Consultant Plus (Договор №459363 от 21.11.2019).
Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№110	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Столы компьютерные; Стулья; Стол учеб. (стол лектора); доска одинарная стационарная; Сплит-система; Жалюзи; Огнетушитель; Кресла; Стенд «Компоненты сист. блока». Персональные компьютеры AMD Ryzen 5 3400G/8GB/250GB; Intel Core i3/8GB/250GB Программное обеспечение: AstraLinux Опел, LibreOffice, Inskape, Gimp, Geany, Visual Studio

		Code,IntelliJ IDEA,PyCharm, Consultant Plus. 1С учебная версия 8.3 Интерактивная панель Geckotouch Interactive IP75GTC, проектор Epson EH-TW 740
Помещение для самостоятельной работы	№204	Столы компьютерные; Стулья; Жалюзи; Доска маркерная; Огнетушитель; Сплит-система Персональные компьютеры IntelCorei5-3330/4GB/500 GB; Программное обеспечение: Windows7 (№48509295 от 17.05.2011), MSOffice 2007 (№43224817 от 19.12.2007), NVDA, LibreOffice, Lazarus, FreePascal, ConsultantPlus (Договор №459363 от 21.11.2019), Gimp
Библиотека	Библиотека	Книжный фонд библиотеки (каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы, столы одностумбовые, стулья, стол учебный, стол компьютерный, компьютеры., принтер, стеллаж односторонний, стеллаж двухсторонний, подставка под книги, каталог, сплит-система, сейф, книжная полка, стеллаж под газеты, огнетушитель. Программное обеспечение: Windows 7 (№ 48509295 от 17.05. 2011), MS Office 2010 (№48509295 от 17.05. 2011), NVDA, Consultant Plus (Договор №459363 от 21.11.2019), Lazarus, OpenOffice, Gimp
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	

Приложение А

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки магистров

УТВЕРЖДАЮ:

Декан _____

Форма обучения очная

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Фамилия имя отчество _____

Выпускающая кафедра: **кафедра экономики**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль «Аудит и финансовый консалтинг»

Руководитель научного содержания программы магистратуры к.э.н., доцент Рашидов О.И.

Научный руководитель магистерской диссертации _____

Тема выпускной квалификационной работы

Срок защиты выпускной квалификационной работы

Руководитель научного содержания программы магистратуры _____ О.И.Рашидов

Содержание образовательной программы для очной формы обучения:

Курс 1

Учебная часть программы

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Всего ЗЕТ	Кол-во часов		Форма аттестации
			всего	аудит.	
1.	Философия науки	3	108	34	зачет
2.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3	108	34	зачет
3.	Управленческая экономика	5	180	54	экзамен
4.	Методы экономических исследований	1	144	34	зачет с оценкой
5.	Эконометрика (продвинутый уровень)	3	108	34	зачет
6.	IT-технологии в экономике и управлении	3	108	34	зачет
7.	Современные проблемы экономики	5	180	54	экзамен
8.	Аудит: теория и практика	5	180	54	экзамен
9.	Комплексный экономический анализ	3	108	34	зачет
10.	Корпоративные финансы (продвинутый уровень)	3	108	34	зачет
11.	Теория организации и организационное поведение	3	108	34	зачет
12.	Международные стандарты аудита	5	180	54	экзамен
13.	Налоговая система РФ (продвинутый уровень)	5	180	54	экзамен
14.	Анализ денежных потоков	5	180	54	экзамен
15.	Управление инвестиционным портфелем	2	72	34	зачет
16.	ФТД. Экономическая безопасность	2	72	34	зачет
17.	Учебная практика: ознакомительная практика	3	108	1	зачет

Подпись магистранта _____

(дата)

Подпись научного руководителя _____

(дата)

Курс 2

Образовательная часть программы

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Всего ЗЕТ	Кол-во часов		Форма аттестации
			всего	контакт.	
1	Финансовый консалтинг	3	108	32	зачет
2	Технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов	5	180	50	экзамен
3	Финансовый мониторинг	3	108	32	зачет
4	Управление рисками	2	72	32	зачет
5	Формирование организационной культуры и командообразование	2	72	32	зачет
6	Оценка бизнеса	2	72	32	зачет
7	Внутренний контроль и контроллинг	5	180	50	экзамен
8	Антикризисное управление	4	144	32	зачет с оценкой
9	Производственная практика: научно-исследовательская работа	10	360	4	зачет
10	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	6	216	2	зачет с оценкой
11	Производственная практика: преддипломная практика	9	324	3	зачет с оценкой

Научно-исследовательская работа (10 ЗЕТ)

№ п/п	Наименование этапов, позиций	Форма отчетности	Сроки выполнения
1.	Выбор и согласование темы ВКР	Письменный отчет	
2.	Обоснование темы ВКР	Письменный отчет	
3.	Подготовка плана ВКР	Письменный отчет	
4.	Обзор литературы	Письменный отчет	
5.	Работа над 1 главой ВКР	Письменный отчет (1 глава)	
6.	Публикации	Копия статьи	
7.	Участие в семинарах, конференциях и др.	Программа семинара, доклад	
8.	Другие виды НИР (при наличии)	Письменный отчет	
9.	Корректировка темы ВКР	Письменный отчет	
10.	Обзор литературы (уточненный, расширенный)	Письменный отчет	
11.	Работа над 2 главой ВКР	Письменный отчет (2 глава)	

12.	Публикации	Копия статьи	
13.	Участие в семинарах, конференциях и др.	Программа семинара, доклад	
14.	Другие виды НИР (при наличии)	Письменный отчет	

Подпись магистранта _____
(дата)

Подпись научного руководителя _____
(дата)

Государственная итоговая аттестация:

март (июнь) 20_	Предварительная защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
март (июнь) 20_	Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Подпись магистранта _____
(дата)

Подпись научного руководителя _____
(дата)

Заключение кафедры о результатах предзащиты и допуске магистранта к защите магистерской диссертации

Рекомендации кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Зав. кафедрой _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

ФИО

- полностью выполнил(а) индивидуальный план.
- прошл(а) учебную, производственные практики.
- подготовил(а) к защите ВКР .

Магистрант _____ защитил(а) ВКР на тему:

" _____ " с
оценкой « _____ »

Зав кафедрой

к.э.н., доцент Огороков В.М.

Руководитель научного содержания

программы магистратуры

к.э.н., доцент Рашидов О.И.

Научный руководитель _____

Содержание образовательной программы для очно-заочной формы обучения:

Курс 1

Учебная часть программы

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Всего ЗЕТ	Кол-во часов		Форма аттестации
			всего	аудит.	
1.	Философия науки	3	108	12	зачет
2.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3	108	12	зачет
3.	Управленческая экономика	5	180	18	экзамен
4.	Методы экономических исследований	1	144	14	зачет с оценкой
5.	Эконометрика (продвинутый уровень)	3	108	12	зачет
6.	IT-технологии в экономике и управлении	3	108	12	зачет
7.	Аудит: теория и практика	5	180	18	экзамен
8.	Комплексный экономический анализ	3	108	12	зачет
9.	Корпоративные финансы (продвинутый уровень)	3	108	12	зачет
10.	Теория организации и организационное поведение	3	108	12	зачет
11.	Международные стандарты аудита	5	180	18	экзамен
12.	Налоговая система РФ (продвинутый уровень)	5	180	18	экзамен
13.	Управление инвестиционным портфелем	2	72	12	зачет
14.	ФТД. Экономическая безопасность	2	72	12	зачет
15.	Учебная практика: ознакомительная практика	3	108	1	зачет

Подпись магистранта _____

(дата)

Подпись научного руководителя _____

(дата)

Курс 2

Образовательная часть программы

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Всего ЗЕТ	Кол-во часов		Форма аттестации
			всего	контакт.	
1	Современные проблемы экономики	5	180	18	экзамен
2	Финансовый консалтинг	3	108	12	зачет
3	Технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов	5	180	18	экзамен
4	Финансовый мониторинг	3	108	12	зачет
5	Управление рисками	2	72	12	зачет
6	Формирование организационной культуры и командообразование	2	72	12	зачет
7	Анализ денежных потоков	5	180	18	экзамен
8	Оценка бизнеса	2	72	12	зачет
9	Антикризисное управление	4	144		зачет с оценкой
10	Производственная практика: научно-исследовательская работа	10	360	4	зачет
11	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	6	216	2	зачет с оценкой

Научно-исследовательская работа (10 ЗЕТ)

№ п/п	Наименование этапов, позиций	Форма отчетности	Сроки выполнения
1.	Выбор и согласование темы ВКР	Письменный отчет	
2.	Обоснование темы ВКР	Письменный отчет	
3.	Подготовка плана ВКР	Письменный отчет	
4.	Обзор литературы	Письменный отчет	
5.	Работа над 1 главой ВКР	Письменный отчет (1 глава)	
6.	Публикации	Копия статьи	
7.	Участие в семинарах, конференциях и др.	Программа семинара, доклад	
8.	Другие виды НИР (при наличии)	Письменный отчет	
9.	Корректировка темы ВКР	Письменный отчет	
10.	Обзор литературы (уточненный, расширенный)	Письменный отчет	

11.	Работа над 2 главой ВКР	Письменный отчет (2 глава)	
12.	Публикации	Копия статьи	
13.	Участие в семинарах, конференциях и др.	Программа семинара, доклад	
14.	Другие виды НИР (при наличии)	Письменный отчет	

Подпись магистранта _____

(дата)

Подпись научного руководителя _____

(дата)

Курс 3

Образовательная часть программы

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Всего ЗЕТ	Кол-во часов		Форма аттестации
			всего	контакт.	
1	Внутренний контроль и контроллинг	5	180		экзамен
2	Производственная практика: преддипломная практика	9	324	3	зачет с оценкой
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9	324		

Государственная итоговая аттестация:

март (июнь) 20_	Предварительная защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
март (июнь) 20_	Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Подпись магистранта _____
(дата)

Подпись научного руководителя _____
(дата)

Заключение кафедры о результатах предзащиты и допуске магистранта к защите магистерской диссертации

Рекомендации кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

ФИО

- полностью выполнил(а) индивидуальный план.
- прошл(а) учебную, производственные практики.
- подготовил(а) к защите ВКР .

Магистрант _____ защитил(а) ВКР на тему:

" _____ " с
оценкой « _____ »

Зав кафедрой

к.э.н., доцент Огороков В.М.

Руководитель научного содержания

программы магистратуры

к.э.н., доцент Рашидов О.И.

Научный руководитель _____

Содержание образовательной программы для заочной формы обучения:

Курс 1

Учебная часть программы

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Всего ЗЕТ	Кол-во часов		Форма аттестации
			всего	аудит.	
1.	Философия науки	3	108	8	зачет
2.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3	108	8	зачет
3.	Управленческая экономика	5	180	16	экзамен
4.	Методы экономических исследований	1	144	16	зачет с оценкой
5.	Эконометрика (продвинутый уровень)	3	108	16	зачет
6.	IT-технологии в экономике и управлении	3	108	5	зачет
7.	Аудит: теория и практика	5	180	16	экзамен
8.	Комплексный экономический анализ	3	108	8	зачет
9.	Корпоративные финансы (продвинутый уровень)	3	108	8	зачет
10.	Теория организации и организационное поведение	3	108	8	зачет
11.	Международные стандарты аудита	5	180	16	экзамен
12.	Налоговая система РФ (продвинутый уровень)	5	180	16	экзамен
13.	Управление инвестиционным портфелем	2	72	8	зачет
14.	ФТД. Экономическая безопасность	2	72	8	зачет
15.	Учебная практика: ознакомительная практика	3	108	1	зачет

Подпись магистранта _____

(дата)

Подпись научного руководителя _____

(дата)

Курс 2

Образовательная часть программы

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Всего ЗЕТ	Кол-во часов		Форма аттестации
			всего	контакт.	
1	Современные проблемы экономики	5	180	16	экзамен
2	Финансовый консалтинг	3	108	8	зачет
3	Технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов	5	180	18	экзамен
4	Финансовый мониторинг	3	108	8	зачет
5	Управление рисками	2	72	8	зачет
6	Формирование организационной культуры и командообразование	2	72	8	зачет
7	Анализ денежных потоков	5	180	24	экзамен
8	Оценка бизнеса	2	72	8	зачет
9	Внутренний контроль и контроллинг	5	180	16	экзамен
10	Антикризисное управление	4	144	16	зачет с оценкой
11	Производственная практика: научно-исследовательская работа	10	360	4	зачет

Научно-исследовательская работа (10 ЗЕТ)

№ п/п	Наименование этапов, позиций	Форма отчетности	Сроки выполнения
1.	Выбор и согласование темы ВКР	Письменный отчет	
2.	Обоснование темы ВКР	Письменный отчет	
3.	Подготовка плана ВКР	Письменный отчет	
4.	Обзор литературы	Письменный отчет	
5.	Работа над 1 главой ВКР	Письменный отчет (1 глава)	
6.	Публикации	Копия статьи	
7.	Участие в семинарах, конференциях и др.	Программа семинара, доклад	
8.	Другие виды НИР (при наличии)	Письменный отчет	
9.	Корректировка темы ВКР	Письменный отчет	
10.	Обзор литературы (уточненный, расширенный)	Письменный отчет	

11.	Работа над 2 главой ВКР	Письменный отчет (2 глава)	
12.	Публикации	Копия статьи	
13.	Участие в семинарах, конференциях и др.	Программа семинара, доклад	
14.	Другие виды НИР (при наличии)	Письменный отчет	

Подпись магистранта _____
(дата)

Подпись научного руководителя _____
(дата)

Курс 3

Образовательная часть программы

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Всего ЗЕТ	Кол-во часов		Форма аттестации
			всего	контакт.	
1	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	6	216	2	зачет с оценкой
2	Производственная практика: преддипломная практика	9	324	3	зачет с оценкой
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9	324		

Государственная итоговая аттестация:

март (июнь) 20_	Предварительная защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
март (июнь) 20_	Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Подпись магистранта _____
(дата)

Подпись научного руководителя _____
(дата)

Заключение кафедры о результатах предзащиты и допуске магистранта к защите магистерской диссертации

Рекомендации кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Зав. кафедрой _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

ФИО

- полностью выполнил(а) индивидуальный план.
- прошл(а) учебную, производственные практики.
- подготовил(а) к защите ВКР .

Магистрант _____ защитил(а) ВКР на тему:

" _____ " с
оценкой « _____ »

Зав кафедрой

к.э.н., доцент Огороков В.М.

Руководитель научного содержания

программы магистратуры

к.э.н., доцент Рашидов О.И.

Научный руководитель _____

Приложение Б

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки магистров

Кафедра экономики

Отчет о выполнении плана учебной и научной работы**в 20__-20__ учебном году**

магистранта (ки)

Форма обучения: **очная** (очно-заочная, заочная)Кафедра **экономики**Направление подготовки 38.04.01 **Экономика**Профиль «**Аудит и финансовый консалтинг**»

Руководитель программы Рашидов О.И., к. э. н., доцент

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

Дата предоставления отчета « ____ » _____ 20__ года

В 20_-20_ учебном году мною проведена работа согласно индивидуальному плану по 2 направлениям:

- учебная работа;
- научно-исследовательская работа;

Учебная работа (из индивидуального плана переносятся дисциплины курса, за который составляется отчет):

За истекший учебный год изучены и аттестованы ___ учебных дисциплин.

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Всего ЗЕТ	Кол-во часов		Оценка
			всего	аудит.	
1.					
2.					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

В процессе самостоятельной подготовки по дисциплинам выполнены следующие задания (виды деятельности):

- 1) эссе
- 2) рефераты
- 3) контрольные работы
- 4) решение задач
- и т.д. (указать, что выполнялось)

В период с _____ по _____ года пройдена(ы): _____ практика(и).

Научно-исследовательская работа выполнялась согласно плану научно-исследовательской работы, утвержденному научным руководителем.

- 1. Программа диссертационного исследования** (тема, обоснование выбора темы, структура (план диссертационного исследования), проведены исследования, получены результаты)
- 2. Обзор литературы** (нормативно-правовые акты, учебная литература, периодические издания, диссертации, монографии) (приводится список изученной литературы по теме диссертационного исследования)
- 3. Участие в научно-исследовательском семинаре, научно-практических конференциях:** (заполняется при участии)

Дата	Тема семинара/конференции	Степень участия (очная, заочная)

4. Подготовлены к печати и опубликованы статьи: (заполняется при наличии публикаций)

Заглавие	Соавторы	Название журнала/ сборника	Место и год издания	Том, вы-пуск, часть	Страницы от-до

Другие виды научно-исследовательской работы (при наличии): посещение защит диссертаций, выпускных квалификационных работ, участие в работе кафедры, анализ научных статей по теме магистерской диссертации т.д.

5. Работа над магистерской диссертацией

- собран материал по ____ главе(ам);
- подготовлена(ы) ____ глава(ы);
- внесены изменения (дополнения) в тему диссертации (план диссертации);
- планируемые сроки завершения работы над ____ главами и диссертацией в целом.

Магистрант _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение В АНКЕТА ПРАКТИКАНТА

Уважаемый студент, данное анкетирование проводится с целью организации текущей аттестации студента по практике. Отметьте один или несколько ответов, которые отражают Ваше мнение, или впишите свой вариант ответа на открытые вопросы.

Общие сведения

ФИО _____
Тел., e-mail _____
Факультет подготовки магистров

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Курс _____
Профиль «Аудит и финансовый консалтинг»

Вид практики (*нужный вид практики подчеркнуть*):

- а) ознакомительная практика,
- б) научно-исследовательская работа.**
- в) профессиональная практика по профилю деятельности.
- г) преддипломная практика.

Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от института _____

Наименование организации, в которой Вы проходите практику

Юридический адрес организации

ФИО руководителя организации

Руководитель практики от организации _____

Тел., e-mail, сайт (*при наличии*) организации

Оценка содержания практики

1. Укажите цель и задачи практики:

- а) первый шаг в будущую профессию,
- б) возможность дальнейшего трудоустройства,
- в) интересно проведенное время,
- г) неизбежная необходимость,
- д) формирование у студентов базовых составляющих компетентности в сфере управленческой деятельности,

- е) развитие профессиональных способностей и формирование творческого мышления у будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления,
 - ж) подготовка студентов к целостному восприятию управленческой деятельности и готовности выполнять управленческие функции,
 - з) иное
-
-

2. Какие проблемы возникли у Вас на первой неделе прохождения практики?

Они были вызваны:

- а) вашей недостаточной подготовленностью по дисциплинам направления подготовки,
 - б) недостаточно хорошей организацией практики со стороны МЭБИК,
 - в) недостаточно хорошей организацией практики со стороны организации,
 - г) недостаточностью методического обеспечения,
 - д) трудностями при оформлении на практику (оформление пропуска, прохождение инструктажа)
 - е) моими личными качествами,
 - ж) иное
-
-

3. Какие у Вас были затруднения при подготовке дневника по практике (в части взаимодействия с руководителями практики, оформления, наличия исходных документов).

4. Какие Вы прогнозируете итоги практики с точки зрения ее результативности:

- а) на практике я еще больше убедился(-ась) в правильности выбора профессии,
- б) практика разочаровала меня в выбранной профессии,
- в) практика обнаружила пробелы в моей подготовке,
- г) практика носила формальный характер,
- д) иное

5. Хотели бы вы в дальнейшем продолжить свою практику (производственную и/или преддипломную) в данной организации

- а) да,
 - б) нет,
 - в) я уже здесь работаю,
 - г) со мной заключили договор о дальнейшем трудоустройстве,
 - д) иное
-
-

6. Помощь со стороны руководителя практикой от предприятия в прохождении практики

- а) руководитель разъясняет непонятный материал,
- б) руководитель не разъясняет непонятный материал,

- в) руководитель разъясняет манипуляции, но непонятно, формально,
 - г) предлагаются задания, но руководитель не дает никаких разъяснений, если обращаешься к нему за консультацией,
 - д) руководитель предлагает задания для самостоятельного выполнения, но те, которые, не входят в перечень,
 - е) иное
-

7. Помощь со стороны руководителя практикой от предприятия в организации самостоятельной работы студента

- а) для ее выполнения предлагаются литература или указываются источники, руководитель разъясняет непонятный материал,
 - б) руководитель практики не предлагает никаких заданий для самостоятельного выполнения,
 - в) предлагаются задания для самостоятельного выполнения, но непонятно, как многие из них выполнять,
 - г) предлагаются задания, но руководитель не дает никаких разъяснений, если обращаешься к нему за консультацией,
 - д) руководитель предлагает задания для самостоятельного выполнения, но непонятно, как они оцениваются,
 - е) иное
-

8. Дисциплина на практике

- а) никакой дисциплины нет, студенты предоставлены сами себе и занимаются своими делами,
 - б) руководитель четко проговаривает правила дисциплины, строго следит за ее соблюдением, студенты не опаздывают на практику,
 - в) руководитель следит за дисциплиной и опозданиями, но иногда позволяет студентам отвлекаться, не следит за их вниманием,
 - г) руководитель четко следит за дисциплиной, требует отработок пропусков,
 - д) руководитель не следит за дисциплиной, студенты могут опаздывать или пропускать практику,
 - е) иное
-

9. Объективность в оценке учебных достижений по практике

- а) руководитель строго, но справедливо оценивает знания, умения и навыки, мотивирует старательность студентов и их отношение к обучению,
 - б) руководитель объективно оценивает знания, умения и навыки, но не мотивирует старательность и желание студентов обучаться,
 - в) руководитель не объективен в оценках,
 - г) иное
-

10. Как Вы оцениваете возможность овладения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в будущей профессиональной деятельности во время прохождения практики?

- а) руководитель практики от организации через наставничество способствует формированию умений и навыков, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов,
- б) руководитель практики от организации не принимает участия в формировании умений и навыков, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов,
- в) руководитель практики от вуза посредством on-line консультаций способствует формированию умений и навыков, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов,

- г) руководитель практики от вуза не принимает участия в формировании умений и навыков, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов,
иное
д) иное

11. Возможность осуществления во время прохождения практики делового общения и публичных выступлений, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций:

- а) никакой возможности осуществления делового общения и публичных выступлений нет, студенты заняты только обработкой документов и формированием баз данных,
б) студенты во время практики включены в систему делового общения, имеют возможность публично выступать, но не привлекаются к деловой переписке и поддержке электронных коммуникаций,
в) студенты во время практики включены в систему делового общения, имеют возможность публично выступать, привлекаются к деловой переписке и поддержке электронных коммуникаций,
г) иное

12. Как Вы оцениваете результаты пройденной практики

(оценить по 5-бальной шкале)

	1	2	3	4	5
Возможность обучения и закрепления знаний и умений, полученных по всему курсу обучения					
Возможность проверки своих профессиональных компетенций в условиях конкретной организации					
Возможность сбора и подготовки практического материала для выполнения ВКР					

Согласен(-на) на обработку своих персональных данных _____

(подпись)

Дата заполнения « » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение Г

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

ДНЕВНИК СТУДЕНТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

на кафедре экономики

Частного образовательного учреждения высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Выполнил: студент заочной формы обучения
направления подготовки: 38.04.01 Экономика
2-го курса _____ группы

(инициалы и фамилия)

(подпись)

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень, звание) (инициалы и фамилия)

(подпись)

Курск - _____

Приложение Д

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки магистров

Кафедра экономики

Направление подготовки магистров

38.04.01 Экономика

Профиль «Аудит и финансовый консалтинг»

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Курс обучения: второй

Группа

Срок прохождения практики: рассредоточенная
(3 - 4 семестр)

Место прохождения практики:

Выполнил

Руководитель ВКР

Зав. кафедрой экономики
к.э.н., доцент

/Окороков В.М.

Курск -

Приложение Е
Совместный рабочий план проведения
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
	1 уч. день 3 семестра	Организа- цион- ный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего плана проведения практики с руководителем практики от вуза. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации Согласование индивидуального задания и совместного рабочего плана проведения практики с зав. кафедрой	
1.	3 семестр	Ос- нов- ной	Определение программы диссертационного исследования	
2.	3 семестр		Актуальность исследования	
3.	3 семестр		Анализ литературы и источниковедческой базы	
4.	3 семестр		Методология исследования и ее апробация	
5.	3 семестр		Структура магистерской диссертации	
6.	3 семестр		Формирование основных положений 1 и 2 глав магистерской диссертации	
7.	3 семестр		Апробация результатов исследования (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования, участие в конференциях)	
8.	Послед- няя учеб- ная не- деля 3 се- местра	За- ключи- тель- ный	Подбор и анализ материалов для 1 и 2 глав магистерской диссертации. Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	

Руководитель ВКР магистранта:

_____/_____
 Подпись ФИО

Зав.кафедрой экономики:

к.э.н., доцент

_____/Окороков В.М.
 Подпись

Студент:

_____/_____
 Подпись ФИО

Приложение Ж
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Студенту (-тке) _____

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль «Аудит и финансовый консалтинг»

Кафедра: управления и связей с общественностью

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: НПА по теме исследования, локальные акты организации по теме исследования, научные публикации по теме

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с содержанием практики.
2.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий план проведения практики с руководителем практики от МЭБИК.
3.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий план проведения практики с зав. каф. экономики МЭБИК
4.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации
5.	Программа диссертационного исследования
6.	Актуальность исследования
7.	Анализ литературы и источниковедческой базы
8.	Методология исследования и результаты ее использования
9.	Структура магистерской диссертации
10.	Основные положения 1 и 2 глав магистерской диссертации
11.	Апробация результатов исследования (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования, участие в конференциях)
12.	Подбор и анализ материалов для 1 и 2 глав магистерской диссертации.
13.	Выполнить индивидуальное задание.
14.	Провести систематизацию материала для выпускной квалификационной работы.
15.	Оформить отчет о практике.
16.	Защитить результаты прохождения практики.
Планируемые результаты (освоение компетенций)	
УК-1.3; УК-4.3; УК-5.3; УК-6.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.3; ПК-2.3	

Руководитель практики от МЭБИК

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

«__» _____ 20__ г.

Подпись студента (ки) _____

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____/_____
Окороков В.М.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

Содержание

Введение	5
1. Программа диссертационного исследования	
1.1. Актуальность исследования	
1.2. Анализ литературы и источниковедческой базы	
1.3. Методология исследования и результаты ее использования	
1.4. Структура магистерской диссертации	
4. Основные положения 1 и 2 глав магистерской диссертации	
5. Апробация результатов исследования (подготовленные статьи, доклады и т. п. по теме исследования, участие в конференциях)	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	