

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Защита выпускной квалификационной работы:
подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной
работы**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление

(наименование направленности (профиля))

Программа государственной итоговой аттестации разработана и утверждена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023), с Положением о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» и решением Ученого Совета от 31.08.2023 г. № 1 «Об утверждении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление».

Авторы:

Д.полит.н., профессор Слатинов В.Б.

К.г.н., доцент Еськова Н.А.

К.полит. н., доцент Подосинников Е.Ю.

Зам. главы г. Рыльска Ковальчук В.Н.

Рабочая программа ГИА одобрена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой: к.г.н., доцент Еськова Н.А.

Содержание

1.	Общие положения	4
1.1	Цель государственной итоговой аттестации	4
1.2	Задачи государственной итоговой аттестации	4
1.3	Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников	4
1.4	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО	6
2.	Структура и сроки проведения государственной итоговой атте- стации	8
2.1	Структура и объем государственной итоговой аттестации	8
2.2	Сроки проведения государственной итоговой аттестации	8
3.	Содержание государственной итоговой аттестации	8
4.	Материально-техническое и информационное обеспечение госу- дарственной итоговой аттестации	19

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация обучающихся (далее – ГИА) включает Защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа ГИА включает в себя требования к ВКР и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР.

Фонд оценочных материалов для ГИА представлен в программе ГИА и включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, с указанием этапа формирования;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление, разработанной в МЭБИК, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) (далее – ФГОС ВО).

1.2. Задачи государственной итоговой аттестации

Основными задачами ГИА являются:

- оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- определение сформированности компетенций выпускника и уровня его подготовленности к решению профессиональных задач, установленных ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО и профильной направленностью программы бакалавриата.

1.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление, профиль «Муниципальное управление» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП ВО и типами задач профессиональной деятельности:

Таблица 1 - Типы задач профессиональной деятельности

Типы задач профессиональной деятельности (в соответствии ОПОП ВО)	Задачи профессиональной деятельности
организационно-управленческая	<ul style="list-style-type: none"> • Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений. • Способен использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, применять технологии формирования и совершенствования кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы
информационно-методический	<ul style="list-style-type: none"> • Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. • Способен применять навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
проектный	<ul style="list-style-type: none"> • Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

1.4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Оценка сформированности компетенций - одна из ключевых задач ГИА.

Таблица 2 - Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций	
Код	Характеристика
УК	Универсальные компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК	Общепрофессиональные компетенции:
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную

	экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК	Профессиональные компетенции:
	организационного-управленческий тип задач профессиональной деятельности:
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений
ПК-2	Способен использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, применять технологии формирования и совершенствования кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы
	информационно-методический тип задач профессиональной деятельности:
ПК-3	Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-4	Способен применять навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Проектный тип задач профессиональной деятельности:
ПК-5	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

2. Структура и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Структура и объем государственной итоговой аттестации

ГИА в полном объеме относится к базовой части ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» и проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Форма проведения ГИА включает: подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Объем ГИА составляет 9 з.е. или 324 ак. часа.

2.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

ГИА проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление».

3. Содержание государственной итоговой аттестации

3.1. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Защита ВКР: подготовку к процедуре защиты и защиты ВКР, является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и проводится согласно календарному учебному графику после прохождения обучающимся производственной практики: преддипломной практики.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель выполнения ВКР состоит в систематизации, закреплении и расширении теоретических знаний по направлению подготовки и применении этих знаний при решении конкретных практических задач, развитии навыков ведения самостоятельной работы, овладении методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов в соответствии с ОПОП ВО.

Специфика данного вида работы заключается в том, что студент должен продемонстрировать:

1. Знание теоретических основ направления подготовки бакалавров.
2. Умение работать с эмпирическими данными (статистические данные, результаты первичных исследований, нормативные правовые акты, наблюдения и прочее).
3. Навыки применения теоретических знаний к изучению конкретных объектов исследования (органы государственного и муниципального управления, государственные и муниципальные предприятия, организации и учреждения, цели, средства и результаты государственной

и/или муниципальной политики, социальные, экономические и политические процессы в системе государственного и муниципального управления).

4. Умение сформулировать и обосновать конкретные рекомендации по улучшению качества государственного и/или муниципального управления.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ

1. Благоустройство территории муниципального образования: состояние, проблемы (на примере...).
2. Обеспечение доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти различного уровня (на примере...).
3. Организация PR-службы в органах государственной власти и местного самоуправления (на примере...).
4. Организация и совершенствование бюджетного процесса на региональном (муниципальном) уровне (на примере...).
5. Оценка состояния и разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности региона (муниципального образования) (на примере...).
6. Проблемы эффективности местного самоуправления (на примере...)
7. Развитие территориального общественного самоуправления в РФ (на примере...).
8. Развитие экономической базы муниципального образования (на примере...).
9. Разработка мероприятий по повышению устойчивости экономического развития малых городов (на примере...).
10. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов муниципального образования (на примере...).
11. Совершенствование системы кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления (на примере...).
12. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации, содержанию и развитию муниципального водоснабжения (на примере...).
13. Совершенствование управления муниципальной недвижимостью (на примере...).
14. Совершенствование инструментов финансирования социальной сферы муниципального образования (на примере...).
15. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями) (на примере...)
16. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального

образования (на примере...).

17. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта (на примере...).
18. Совершенствование механизма участия органов местного самоуправления в охране окружающей среды (на примере...).
19. Совершенствование муниципального рынка труда и удовлетворения спроса на рабочую силу (на примере...).
20. Совершенствование организации утилизации и переработки бытовых отходов на муниципальном уровне (на примере...).
21. Совершенствование рынка жилищно-коммунальных услуг на муниципальном уровне (на примере...) и др.

Полный перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается на заседании выпускающей кафедры – кафедры управления и связей с общественностью. К данному перечню обеспечивается беспрепятственный доступ обучающихся на официальной сайте вуза – www.mebik.ru, и электронной информационно-образовательной среде вуза.

Кафедра утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.2. Требования к выпускным квалификационным работам и критериям их оценки

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной формой итоговой государственной аттестации лиц, завершающих освоение образовательной программы высшего образования – бакалавриат 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление».

ВКР представляет собой законченную, самостоятельную работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для направления, профиля подготовки и соответствующая типам задач профессиональной деятельности (в соответствии с ОПОП ВО).

Цель выполнения выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление»:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной организационно-управленческой, информационно-методической, проектной задач в области административного управления;
- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности в области административного управления, применения современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в области государственного и муниципального управления;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследования, а также оценивание сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС.

Общие требования к ВКР определены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление», руководство и организацию её выполнения ответственность несёт непосредственно руководитель работы.

По решению кафедры допускается в качестве тем ВКР выбирать объекты и процессы в системе государственного управления, государственной службы, однако в содержании работы необходимо отразить влияние процессов государственного уровня на состояние муниципального управления.

Автор ВКР несет ответственность за качество ее выполнения, а также за своевременное завершение работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-исследовательскую работу, связанную с решением задач организационно-управленческой, проектной, организационно-регулирующей видов деятельности, к которым готовится обучающийся. Научное исследование должно характеризоваться актуальностью, новизной темы исследования.

При планировании образовательного процесса для выполнения ВКР предусматривается производственная практика: преддипломная практика, продолжительность которой регламентируется учебным планом и календар-

ным учебным графиком по направлению подготовки в соответствии с ФГОС ВО.

После закрепления руководителя ВКР (приказом ректора ЧОУ ВО МЭБИК) обучающийся получает задание на выполнение ВКР.

В процессе подготовки работы над ВКР обучающийся осуществляет сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме исследования, формулирует основные методологические положения и практические выводы.

В выпускной квалификационной работе должны быть подробно разработаны аналитическая, практическая части, а также часть с предложениями по совершенствованию функционирования исследуемой сферы. Каждое предложение должно иметь практическую значимость.

Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой.

При оформлении выпускной квалификационной работы рекомендуется придерживаться основ ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" [введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст.], ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст. и иных требований, указанных в Рекомендациях по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Требования к оформлению ВКР представлены в Рекомендациях по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, которые являются приложением А к данной программе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в объеме не менее 50 страниц и обязательно должна содержать следующие структурные элементы:

Таблица 3 - Структурные элементы выпускной квалификационной работы

Наименование структурных элементов ВКР	Бакалавриат
Титульный лист	+
Задание	+
Содержание	+
Введение	+
Основной текст	+
Заключение	+

Список использованных источников, который должен содержать:	+
– нормативные правовые документы,	+
– интернет-ресурсы,	+
– иностранные источники	При необходимости
Приложения	+

Во введении: дается научное и практическое обоснование значения и актуальности выбранной темы, цель и задачи исследования;

- формулируется объект и предмет исследования;
- анализируются источники, использованные при написании работы (информационная база);
- перечисляются методы сбора информации и ее анализа;
- указывается краткая структура работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит теоретическую, аналитическую и практическую часть, включающие методы и средства исследования; анализ полученных результатов. Она строится в соответствии с разработанным по конкретной теме планом, позволяющим последовательно, логично и доказательно изложить материал и сделать вытекающие из него теоретические и практические выводы.

Основная часть выпускной квалификационной работы делится на 3 главы, которые, в свою очередь включают три параграфа. Деление должно отражать укрупненные взаимосвязанные вопросы, всесторонне и полно отражающие тему исследования. Параграфы не должны содержать более мелких делений.

Количество и состав глав и параграфов определяется особенностями исследуемой темы. Главы и параграфы должны нумероваться и иметь заголовки, полно отражающие их содержание.

Каждый параграф должен завершаться выводами, обобщающими результаты изложения вопроса и содержащими логический переход к следующей части текста.

Примерное содержание глав для ВКР, представляющих собой научное исследование:

Первая глава ВКР, являющаяся ее теоретической частью, должна содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о степени изученности темы исследования.

Данная глава ВКР должна представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить

и критически рассмотреть имеющиеся теоретические воззрения и практические данные.

Написание первой главы работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы и других публикаций. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках. Целесообразным является работа с интернет-ресурсами.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники), а затем с прикладными работами.

Таким образом, сбор материала эффективнее начинать с книг и обзоров, а затем знакомиться со статьями и первоисточниками.

Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратном хронологическом порядке, т. е. вначале выявлять необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходить к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5 лет).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную рассматриваемой проблеме и объектам исследования.

Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы, а также отметить пропущенные или принципиальные ошибки, объективно оценить значимость работы, ее роль в решении исследуемой проблемы.

Во второй главе ВКР рассматриваются вопросы, раскрывающие аналитический аспект исследования.

Эти вопросы должны обсуждаться и анализироваться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данной главы работы:

- необходимо кратко описать объект исследования, дать его экономическую и организационную характеристику;
- изучить конкретный аспект деятельности объект исследования;
- исследовать причины и следствие связанных с этим аспектом проблем;

- выявить основные тенденции развития объекта исследования в конкретных условиях системы государственного и муниципального управления;
- сформулировать предложения по оптимизации деятельности объекта исследования и эффективности его функционирования.

Во второй главе предусматривается выполнение исследований, связанных с изучением различных показателей, результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Эта глава выполняется на основе фактического материала, полученного при прохождении практик.

2. Здесь могут быть использованы статистические и другие данные, опубликованные в специальной литературе, статистических сборниках и в изданиях периодической печати.

3. Численные данные и нормативные показатели, взятые из других источников, должны быть обозначены, источники их указаны.

4. В работе должна содержаться критическая оценка полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности данного анализа, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от нормативно принятых.

5. Должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

В третьей главе освещаются практические направления совершенствования деятельности объекта исследования, которые должны быть органично связаны с предыдущими главами. Следует выявить направления совершенствования деятельности объекта исследования и способы решения проблем. Необходимым условием написания этой части работы является критический подход к исследуемой проблеме, поиск рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования.

В работе в обязательном порядке должно содержаться общее заключение, состоящее из выводов и рекомендаций (предложений), основанных на результатах проведенного автором исследования.

В заключении, рекомендуемым объемом 3 страницы, даются общие итоги проведенного исследования, обобщаются результаты и выводы, содержится авторская оценка результатов с точки зрения соответствия их поставленным целям и задачам исследования, могут быть указаны перспективы и направления дальнейшей разработки темы.

При оформлении списка использованных источников рекомендуется руководствоваться основами ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст.

Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Основные этапы разработки выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапов разработки выпускной квалификационной работы
1	Обсуждение темы и получение задания на выполнение выпускной квалификационной работы
2	Определение содержания выпускной квалификационной работы
3	Сбор информации и ее обработка
4	Анализ и обобщение материалов по выбранной теме
5	Формулирование основных методологических положений и практических выводов
6	Оформление выпускной квалификационной работы
7	Представление выпускной квалификационной работы руководителю
8	Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования
10	Подготовка доклада по выпускной квалификационной работе
11	Защита выпускной квалификационной работы

Наименование этапов разработки выпускной квалификационной работы определяет руководитель работы.

1. Определение темы выпускной квалификационной работы. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Он может предложить для выпускной квалификационной работы тему, не вошедшую в рекомендуемую тематику, с обоснованием целесообразности ее разработки.

Кафедра утверждает тему выпускной квалификационной работы и назначает научного руководителя из числа профессоров, доцентов или старших преподавателей кафедры.

При утверждении темы выпускной квалификационной работы учитываются: актуальность проблемы, степень ее разработанности, наличие у обучающегося опыта работы по направлению, участие в научно-исследовательской работе и его успеваемость.

Темы выпускных работ и закрепленные руководители утверждаются приказом ректора.

2. Определение содержания ВКР. Обучающийся совместно с руководителем ВКР разрабатывает план написания ВКР, который согласуется с тематикой исследования.

3. Изучение и анализ источников по теме ВКР. На этом этапе выполняется анализ существующих подходов и методов согласно направлению исследования.

4. Изучение объекта исследования в период производственной (преддипломной) практики. Составляется индивидуальное задание на период

прохождения производственной (преддипломной) практики, учитывающее направление исследования, обобщение и анализ полученных материалов.

В период прохождения практики обучающиеся должны провести исследования, выполнить расчетные работы, обосновать эффективность предлагаемых решений.

5. Написание содержательной части ВКР. Первый вариант выпускной квалификационной работы предоставляется научному руководителю на бумажном носителе и в электронном виде. Далее обучающимся выполняется корректировка текста.

6. Подготовка графических и табличных материалов для защиты. Для наглядного представления результатов исследования рекомендуется подготовка презентации.

7. Представление ВКР руководителю и предзащита. Обсуждение выпускной квалификационной работы выполняется на заседании кафедры. Принимается решение о допуске к защите. Руководитель ВКР предоставляет отзыв.

8. Подготовка к защите ВКР. На этом этапе подготавливается сообщение для публичного представления результатов исследования.

9. Защита ВКР. Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – программам бакалавриата и программам магистратуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса». Защита выпускных квалификационных работ осуществляется на открытом заседании ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы организуется следующим порядком:

- сообщение студента о выполненной работе с демонстрацией соответствующего иллюстрационного материала – презентации, демонстрационного материала (не более 6 минут);
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва научного руководителя, полученного на выпускную квалификационную работу, справки о внедрении и иных значимых для защиты документов;
- заключительное слово студента.

Все присутствующие на заседании могут задавать вопросы и участвовать в научной дискуссии.

Более подробно требования к написанию, оформлению и защите ВКР представлено в Рекомендациях по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценочные материалы для проведения ГИА обучающихся представлены в ФОС к ГИА и являются приложением к программе ГИА.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5 - Шкала и критерии оценивания результатов защиты ВКР

Оценка	Критерии
«отлично»	Работа содержит самостоятельное оригинальное решение проблемы исследования, в которой предлагаются авторские проекты разрешения задач по наиболее актуальным вопросам, широко использованы научные методы исследования, содержатся глубокие научно-теоретические и практические обоснования выдвигаемых положений и рекомендаций и в целом отвечающая всем, без исключения, требованиям, предъявляемым к ВКР.
«хорошо»	Работа выполнена компилятивным методом, содержит достаточно глубокий теоретический анализ избранной проблемы, выдвигает научно обоснованные практические рекомендации и отвечает основным требованиям, предъявляемым к дипломным работам.
«удовлетворительно»	В работе недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая база защищаемой проблемы, практические рекомендации не подкреплены конкретными исследованиями, а также не учтены основные требования, предъявляемые к ВКР.
«неудовлетворительно»	Работа не содержит научно-теоретического и практического исследования проблем ВКР и не отвечает основным требованиям, предъявляемым аттестационной комиссией к ВКР.

В соответствии с Положением о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» по результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА, которая включает защиту выпускной квалификационной работы: подготовку к процедуре защиты и защиты, предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Таблица 6 - Материально-техническое обеспечение ГИА

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
Защита выпускной квалификационной работы	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 309 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Столы учебные., стулья, стол для переговоров составной, микрофоны, системы усиления звука с пультом, картины, тумбочка, кондиционеры., проектор Infocus, доска маркерная, экран подвесной,

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
	доска мультимедийная, телевизор, рециркулятор бактерицидный, часы, флипчарт, кулер
Подготовка к процедуре защиты	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	<p>305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд. 204</p> <p>Столы компьютерные; стулья; персональные компьютеры IntelCorei5-3330/4GB/500 GB; жалюзи; доска маркерная; огнетушитель; сплит-система</p> <p>Программное обеспечение: Windows7 (№48509295 от 17.05.2011), MSOffice 2007 (№43224817 от 19.12.2007), NVDA, LibreOffice, Lazarus, FreePascal, ConsultantPlus (Договор №459363 от 21.11.2019), Gimp</p>
Компьютерные классы	<p>110 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p> <p>Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям (305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35)</p> <p>Столы компьютерные; стулья; стол учеб. (стол лектора); шкафы</p> <p>Персональные компьютеры AMD Ryzen 5 3400G/8GB/250GB; Intel Core i3/8GB/250GB доска одинарная стационарная; сплит-система; жалюзи; огнетушители; кресла; стенд, рециркулятор бактерицидный</p> <p>Программное обеспечение: AstraLinux Опел, LibreOffice, Inskape, Gimp, Geany, Visual Studio Code, IntelliJ IDEA, PyCharm, Consultant Plus. 1С учебная версия 8.3</p> <p>Интерактивная панель Geckotouch Interactive IP75GT-C, проектор Epson EH-TW 740</p> <p>302 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля</p>

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
	<p>успеваемости и промежуточной аттестации (305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35)</p> <p>Жалюзи; столы компьютерные; стулья; персональные компьютеры AMD Ryzen 5 3400G/250GB, огнетушители, сплит-система, рециркулятор бактерицидный, проектор Epson EB-X400, выдвижной экран, доска маркерная 3-х створчатая, доска маркерная передвижная</p> <p>Интерактивная панель Geckotouch Interactive IP86GT-C</p> <p>Программное обеспечение: AstraLinux Опел, LibreOffice, Inskape, Gimp, Geany, Visual Studio Code, IntelliJ IDEA, PyCharm, Consultant Plus. 1С учебная версия 8.3</p>
Библиотека	<p>305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд. 005</p> <p>Книжный фонд библиотеки (каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы, столы однотумбовые, стулья, стол учебный, стол компьютерный, компьютеры., принтер, стеллаж односторонний, стеллаж двухсторонний, подставка под книги, каталог, сплит-система, сейф, книжная полка, стеллаж под газеты, огнетушитель.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 (№ 48509295 от 17.05. 2011), MS Office 2010 (№48509295 от 17.05. 2011), NVDA, Consultant Plus (Договор №459363 от 21.11.2019), Lazarus, OpenOffice, Gimp</p>
Читальный зал библиотеки	<p>305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд. 006</p> <p>Стол, стол однотумбовый, стулья, жалюзи, компьютеры, стол компьютерный, стеллажи книжные односторонний, стеллажи книжные двухств., стремянка, шкаф односторонний, вешалки, часы, каталожный ящик, телефон, кафедра, стеллажи книжные односторонние, полки книжные, доска односекционная, сканер, принтер</p>

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
	Программное обеспечение: WindowsXP (№42036743 от 16.04.2007), MS Office 2007 (№43224817 от 19.12.2007), Consultant Plus (Договор №459363 от 21.11.2019).
Специальная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 001 Специальная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Стол, стулья; стол для инвалида-колясочника; стол для инвалида по зрению, доска передвижная; жалюзи; портативная индукционная система

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются программного обеспечения и информационные справочные системы, представленные в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения
1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)

7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
Перечень информационных справочных систем
1. Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
2. Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
3. Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
4. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://46.rosstat.gov.ru/
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6. Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
7. Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
8. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
9. Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
11. Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
12. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http:// www.ecsocman.edu.ru

При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вуз обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – программам бакалавриата и программам магистратуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», Положением об использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса».

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.