

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН  
ПО ДПП ПК «Пользователь программы 1С: Зарплата, Кадры»**

**Особенности и возможности технологической платформы 1С**

**Предприятие 8.3**

**Цель модуля** - формирование теоретических основ и практических навыков в области применения особенностей и возможностей технологической платформы 1С Предприятие 8.3.

**Задачи:**

- Получить теоретические знания в области особенностей применения технологической платформы 1С Предприятие 8.3.;
- Получить информацию о возможностях технологической платформы 1С Предприятие 8.3.

**Планируемые результаты**

**Слушатель должен:**

**Знать:**

- основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы;
- технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие».

**Уметь:**

- автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);
- использовать типовые операции;
- выполнять операции по банку и кассе.

**Владеть:**

- навыками изменять программу под конкретные поставленные задачи.

**Трудовое законодательство РФ**

**Цель модуля** - формирование у слушателей систематизированных представлений о правовых основах трудового права, содержании юридических норм, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации.

**Задачи:**

- рассмотреть понятие трудовых правоотношений;
- рассмотреть основные положения трудового законодательства Российской Федерации;
- изучить проблемы развития системы трудового права в РФ
- раскрыть экономическую сущность трудовых правоотношений;

**Планируемые результаты**

**Слушатель должен:**

**Знать:**

- основные понятия и институты трудового права;
- основные нормативно-правовые акты в сфере труда;
- отличия трудового договора от сходных с ним гражданско-правовых договоров (подряда, возмездного оказания услуг и пр.);

**Уметь:**

- объяснять содержание основных понятий трудового права, прав и обязанностей сторон трудового договора;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности;

- составлять правовые документы, применяемые в трудовых правоотношениях: трудовой договор, приказ, должностная инструкция, заявление, исковое заявление.

**Владеть:**

- представлением об основных отношениях, возникающих в сфере труда;
- представлением об основных юридических понятиях и категориях;
- представлением о нормах действующего законодательства в сфере труда.

## **Ведение кадрового учета в программе 1С**

**Цель модуля** - изучение технологической платформы и компонентов системы 1С Предприятие 8.3.

**Задачи:**

- Получить теоретические знания в области особенностей применения технологической платформы 1С Предприятие 8.3.;
- Получить информацию о возможностях технологической платформы 1С Предприятие 8.3.

**Планируемые результаты**

**Слушатель должен:**

**Знать:**

- технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие 8.3».

**Уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудникам, начислять НДФЛ и ЕСН;
- формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию;
- автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций;

**Владеть:**

- навыками изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в