

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МЭБИК

_____ В.М.Окороков
«04» сентября 2023г

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Объем: 256 часов

Разработчик программы:

Еськова Наталья Анатольевна, к.г.н., заведующий кафедрой управления и связей с общественностью ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011);
- Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта «Юрист» (подготовлен Минтрудом России 27.03.2020 г.)
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. № 37 (в действующей редакции);

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации ТФ
Юриспруденция	Профессиональный стандарт «Юрист» (проект подготовлен Министерством труда и социальной защиты РФ 27.03.2020 г.)	В 6 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификаций:

виды профессиональной деятельности: правоприменительная.

обобщенная трудовая функция: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

трудовые функции: разработка и правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц; представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; правовое сопровождение корпоративных процедур.

1.2. Категории слушателей: лица, желающие сменить вид профессиональной деятельности, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование

1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности: заочная.

1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей:

Общая трудоемкость дополнительной образовательной программы «Юриспруденция» составляет 256, не менее 6 академических часов в день.

1.5. Форма и организация итоговой аттестации:

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация является обязательной для всех слушателей. Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

- своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации,
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации,
- консультирование,
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Целью реализации программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; подготовка специалистов разной категории юридических отделов и управлений в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник готовится к следующему виду деятельности -
правоприменительная.

Уровень квалификации – 6.

ОТФ (ТФ) в соответствии с профессиональным стандартом	Общекультурные и профессиональные компетенции
Юриспруденция	правоприменительная
<p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</p>	<p>УК-3.3 Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем</p> <p>УК-6.3 Применяет способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p> <p>ОПК-2.3 Применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.</p> <p>ОПК-3.1 Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы</p> <p>ОПК-3.2 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>ОПК-3.3 Демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики, обеспечивает реализацию норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-4.2 Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена</p> <p>ОПК-4.3 Интерпретирует содержание нормативного правового акта.</p> <p>ОПК-6.1 Использует понятия и виды юридических документов как объектов юридической техники в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности</p> <p>ОПК-6.2 Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-6.3 Осуществляет анализ нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности</p>

	<p>ОПК-7.1 Демонстрирует навыки общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права</p> <p>ОПК-7.2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности</p> <p>ОПК-7.3 Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание</p> <p>ОПК-8.2 Обработывает и систематизирует юридически значимую информацию, применяя информационные технологии, в соответствии с поставленными профессиональными задачами</p> <p>ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-9.2 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.3 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.1 Анализирует нормативные правовые акты, а также прогнозирует результаты хозяйственной деятельности для решения практических задач</p> <p>ПК-3.1 Составляет юридические документы, необходимые для реализации предпринимательской деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов.</p> <p>ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско- правовые договоры, участвует в их заключении.</p> <p>ПК-4.1 Ведет консультационную работу по</p>
--	---

	вопросам гражданско-правового характера ПК-4.3Представляет интересы граждан и организаций, в том числе их интересы как участников в судах и арбитражных судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства.
--	--

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у слушателей должен сформироваться следующий комплекс знаний, умений и навыков в области юриспруденции:

ОПК, ПК или ТФ	Знания	Умения
УК-3.3	условия командного взаимодействия	применять методы оценки своих действий
УК-6.3	основы и принципы управления своей познавательной деятельностью	управлять своей познавательной деятельностью
ОПК-2.3	основные правовые инструменты	оформлять правоприменительные акты.
ОПК-3.1	основные приемы анализа правоотношений	толковать и правильно применять правовые нормы
ОПК-3.2	нормативно-правовые основы принятия решений	совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ОПК-3.3	нормы материального и процессуального права.	анализировать правоприменительную практику
ОПК-4.2	состав правовой нормы	разъяснять состав правовой нормы
ОПК-4.3	содержание нормативного правового акта	понимать сущность нормативного правового акта
ОПК-6.1	понятия и виды юридических документов	использовать юридические документы юридической техники
ОПК-6.2	методы составления нормативно – правовых актов и других юридических документов	участвовать в разработке юридической документации
ОПК-6.3	методы анализа нормативных правовых актов	анализировать нормативно – правовую документацию
ОПК-7.1	способы общения с гражданами и представителями юридических лиц	соблюдать правила общения в соответствии с моралью и правами
ОПК-7.2	нравственные нормы и общечеловеческие ценности в сфере юридической деятельности	использовать нравственные нормы в сфере юридической деятельности

ОПК-7.3	сущность долга и чести юриста и гражданина	выражать активную гражданскую позицию
ОПК-8.2	методы работы с базами данных	обрабатывать и систематизировать значимую информацию в соответствии с профессиональными задачами
ОПК-8.3	требования к информационной безопасности	безопасно работать с информацией
ОПК-9.1	принципы работы современных информационных технологий	реализовывать принципы работы информационных технологий
ОПК-9.2	современные информационные технологии и программные средства	оценивать эффективность информационных и программных средств
ОПК-9.3	приемы, способы и методы решения конкретных задач профессиональной деятельности	решать конкретные задачи профессиональной деятельности используя информационные ресурсы
ПК-1.1	правовые основы финансово-хозяйственной деятельности	анализировать нормативные правовые акты финансово-хозяйственной деятельности
ПК-3.1	основы соблюдения интересов экономических субъектов, содержание предпринимательской деятельности, объекты и цели предпринимательства; организацию предпринимательской деятельности.	анализировать документацию для предпринимательской деятельности
ПК-3.2	основы формирования гражданско-правовых договоров	разрабатывать, составлять, оформлять гражданско-правовые договоры
ПК-4.2	основы возникновения гражданско-правовых споров	определять правовые основы примирительных процедур и выявлять их преимущества
ПК-4.3	основы гражданского и арбитражного судопроизводства	определять правовые основы защиты интересов физических и организаций в судах