Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Утверждаю
Ректор ЧОУ ВО «Курский
институт менеджмента,
экономики и бизнеса»
_____ В.М. Окороков
30 августа 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
Профиль «Гражданское и предпринимательское право»

Направление подготовки	40.03.01	Юриспруденция
Квалификация выпускника		бакалавр
Нормативный срок обучения		4 года по очной форме
Форма обучения		очная, очно-заочная, заочная

Курск - 2024

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (ред. от 27.02.2023 г.)

Авторы:
к.ю.н., профессор Новиков Е.В.
к.э.н., доцент Федорова Е.И.
к.ю.н., доцент Федулов А.М.
к.ю.н., доцент Терновцов А.В.
начальник отдела информации и
общественных связей УМВД России
по Курской области Каменева Л.Б.

Основная профессиональная образовательная программа утверждена решением Ученого совета ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (протокол № 1 от 30 августа 2024 г.).

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на основании решения Ученого совета

Протокол от _____ 2026 г. № 1
Секретарь Ученого Совета Муха Ирина Вячеславовна

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на основании решения Ученого совета

Протокол от _____ 2027 г. № 1
Секретарь Ученого Совета Муха Ирина Вячеславовна

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на основании решения Ученого совета
Протокол от _____ 2028 г. № 1
Секретарь Ученого Совета Муха Ирина Вячеславовна

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на основании решения Ученого совета
Протокол от_____ 2029 г. № 1
Секретарь Ученого Совета Муха Ирина Вячеславовна

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2030-2031 учебном году на основании решения Ученого совета
Протокол от _____ 2030 г. № 1
Секретарь Ученого Совета Муха Ирина Вячеславовна

Нормативную правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 (ред. от 12.09.2022) "О лицензировании образовательной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании образовательной деятельности»)
3. Постановление Правительства РФ от 19.05.2023 N 797 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. N 3"
4. Приказ Рособрнадзора N 660, Минпросвещения России N 306, Минобрнауки России N 448 от 24.04.2023 "Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 N 73563)
5. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644)
6. Приказ Минобрнауки России от 01.02.2022 N 89 (ред. от 29.08.2022) "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и про-

граммам ассистентуры-стажировки" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2022 N 67610)

7. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132).
8. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 ("О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
9. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 22 марта 2019 г. N 21н "Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования".
10. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 №1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция». (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673).
11. Устав ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», утвержден Учредителем – Президиумом Правления Курской областной организации общества «Знание» России Протокол от 23 июня 1994 г. № 3 (в новой редакции утвержден Учредителем – Курской региональной организацией Общероссийской общественной организации – Общество «Знание» России Протокол от 25 мая 2016 г. № 1).
12. Внутренние положения Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», регламентирующие образовательную деятельность.

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель основной профессиональной образовательной программы

Цель основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) - обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области юриспруденции на основе сочетания современных образовательных технологий и методик для формирования профессиональных и личностных качеств, развития творческого потенциала обучающихся, который будет удовлетворять требованиям работодателей и позволит добиться успеха в профессиональной деятельности.

Целью ОПОП в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств личности у студентов, таких как: нравственность, толерантность, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

Целью ОПОП в области обучения является:

- подготовка специалиста, обладающего универсальными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере юриспруденции и быть конкурентоспособным на рынке труда;

- подготовка специалиста, обладающего общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые формируют способность использовать фундаментальные знания в области частного и публичного права в современных условиях и оказывать помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота, вести претензионно-исковую работу в организациях, вести консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений.

Разработка ОПОП высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.2 Характеристика профессиональной деятельности бакалавров (по типам задач профессиональной деятельности)

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: реализацию правовых норм, оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются общественные отношения в сфере публично-правовых и частноправовых институтов, отношений между государственными органами, физическими и юридическими лицами в сфере реализации материальных и процессуальных правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности **следующих типов:**

- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные

задачи (в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37 в ред. от 27.03.2018) и проектом Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Юрист» (подготовлен Минтрудом России 27.03.2020 г.), которые необходимы для замещения должностей юриста и юрисконсульта).

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**
Профессиональная служебная деятельность на должностях юриста, юрисконсульта по оказанию профессиональной юридической помощи физическим и юридическим лицам	правоприменительный;	• Составление договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте • Контроль за ведением реестров договоров и выданных доверенностей • Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам • Подготовка документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений) • Подготовка писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц • Проверка контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности • Разработка шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации • Составление доверенностей

	экспертно-консультационный	• Комплексная проверка правовых рисков • Консультирование работников организации по правовым вопросам • Подготовка заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов • Подготовка заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации • Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов • Правовая экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных • Проверка доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий • Проверка договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства • Проверка договоров на соответствие правовым интересам сторон • Проверка договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация ОПОП производится с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся в ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» реализуется при проведении практики

путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать универсальными компетенциями представленными в таблице 2.

Таблица 2 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Понимает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2. Демонстрирует способность анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками; применяет методы принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1. Использует необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия

	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	управленческого решения УК-2.2. Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3. Применяет методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия УК-3.2. Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личностного, образовательного и профессионального роста УК-3.3. Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Понимает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Применяет на практике устную и письменную деловую коммуникацию УК-4.3. Применяет методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации УК-5.2. Способен вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.3. Способен анализировать

		философские и исторические факты, социокультурные явления; анализировать и пересматривать свои взгляды в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.2. Демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3. Применяет способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; творчески использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни УК-7.3. Использует средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при	УК-8.1. Понимает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения УК-8.2. Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимает меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывает первую помощь в чрезвычайных ситуациях

	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3. Использует методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; поддерживает безопасные условия жизнедеятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Демонстрирует знания инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.3. Способен к взаимодействию в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Демонстрирует знания основных законов и закономерностей функционирования экономики; основ социально-экономического анализа, необходимых для решения профессиональных задач. УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях профессиональной деятельности УК-10.3. Способность использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-11.2. Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению УК-11.3. Вырабатывает пути решения конкретной профессиональной задачи, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать общепрофессиональными компетенциями представленными в таблице 3.

Таблица 3 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Владеет понятийно-категориальным аппаратом теории государства и права, системой исторических представлений о праве и государстве, правовой и политической мысли ОПК-1.2. Осваивает и применяет новые методы поиска и анализа информации о правовой и политической системе ОПК-1.3. Выявляет закономерности становления институтов гражданского общества и прогнозирует его дальнейшее развитие
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения ОПК-2.2. Выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела ОПК-2.3. Применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы ОПК-3.2. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом ОПК-3.3. Демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики, обеспечивает реализацию норм материального и процессуального права
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм ОПК-4.2. Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена

		ОПК-4.3. Интерпретирует содержание нормативного правового акта
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в профессиональной деятельности ОПК-5.2. Демонстрирует навыки профессионального общения и коммуникации с использованием профессиональной юридической лексики ОПК-5.3. Корректно использует приемы устной и письменной речи при организации и управлении собственной профессиональной деятельностью
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Использует понятия и виды юридических документов как объектов юридической техники в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности ОПК-6.2. Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов . ОПК-6.3. Осуществляет анализ нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Демонстрирует навыки общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права ОПК-7.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности ОПК-7.3. Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию ОПК-8.2. Обрабатывает и систематизирует

	информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	юридически значимую информацию, применяя информационные технологии, в соответствии с поставленными профессиональными задачами ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.3. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями представленными в таблице 4.

Таблица 4 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
• Правовая экспертиза локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных	ПК-1 Способность использовать фундаментальные знания в области частного и публичного права в современных условиях и оказывать помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота	ПК-1.1 Анализирует нормативные правовые акты, а также прогнозирует результаты хозяйственной деятельности для решения практических задач ПК-1.2 Использует фундаментальные знания в области частного и публичного права в современных условиях.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения

• Контроль за ведением реестров договоров и выданных доверенностей • Оказание правовой помощи организациям и физическим лицам • Проверка контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности		ПК-1.3 Оказывает помощь в реализации правовых норм субъектами гражданского оборота	консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
• Комплексная проверка правовых рисков • Подготовка заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации	ПК-2 Способность действовать с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера, анализировать проблемные ситуации на рынке товаров, работ, услуг, а также выявлять правонарушения и давать юридически обоснованные предложения по их преодолению и устранению	ПК-2.1 Действует с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера. ПК-2.2 Анализирует нормативные правовые акты, которые регулируют общественные отношения на рынке товаров, работ, услуг. ПК-2.3 Дает юридически обоснованные предложения по преодолению и устранению правонарушений на рынке товаров, работ, услуг	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
• Составление договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте • Подготовка документов для внесения в государственные и	ПК-3 Способность подготавливать юридические документы, необходимые для реализации предпринимательской деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров и участвовать в их заключении, а также вести	ПК-3.1 Составляет юридические документы, необходимые для реализации предпринимательской деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов. ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско- правовые договоры, участвует в их заключении.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями,

нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений) • Разработка шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации • Подготовка писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц • Подготовка заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов	претензионно-исковую работу в организации	ПК-3.3 Ведет претензионно-исковую работу в организации.	объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
• Консультирование работников организации по правовым вопросам • Правовая оценка производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства	ПК-4 Способность вести консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера, проводить примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений	ПК-4.1 Ведет консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера ПК-4.2 Проводит примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений. ПК-4.3 Представляет интересы граждан и организаций, в том числе их интересы как участников в судах и арбитражных судах по всем делам	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в

и регулирующих органов • Проверка договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства		гражданского и арбитражного судопроизводства.	которой востребованы выпускники.

2. **Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы**

   - бакалавр

3. **Объем программы**

   Объем программы 240 зачетных единиц.

4. **Формы обучения:**

   очная, очно-заочная, заочная.

5. **Срок получения образования**

По очной форме обучения 4 года.

По очно-заочной форме обучения 4 года 6 месяцев.

По заочной форме 5 лет.