

**Негосударственное образовательное учреждение  
специального профессионального образования  
«Курский техникум экономики и права»**



**КТЭиП – ВМЕСТЕ С НАМИ ШАГ В БУДУЩЕЕ!!!**

**Адрес:** 305000 г. Курск, ул. Радищева, д. 35, Дом Знаний, МЭБИК,  
офис № 108

**Телефоны для справок в Курске:**

Приемная комиссия – (4712) 56-84-15

**Директор техникума** – Ермоленко Валентина Алексеевна

e-mail: [yurist@znanie.kurskcity.ru](mailto:yurist@znanie.kurskcity.ru)

сайт: [www.mebik.ru](http://www.mebik.ru)



**Ждем Вас в КТЭиП!**

## Содержание

	стр.
Общие сведения о техникуме.....	5
Сведения о специальности «Менеджмент» (по отраслям).....	6
Сведения о специальности «Экономика и бухгалтерский учет».....	7
Сведения о специальности «Прикладная информатика по отраслям».....	8
Советы по преодолению барьеров общения.....	9
Тест «Умеете ли Вы слушать».....	11

**Ждем Вас в КТЭиП!**



*Кто держится во всем середины, тот обретет счастье и успех.  
Оптинские старцы*

## **Курский техникум экономики и права**

Выбор профессии - сложный и ответственный шаг в жизни. Удачно выбранная профессия это личная удовлетворённость, возможность совершенствоваться и повышать свою квалификацию, это - польза обществу.

Колледж экономики и права был создан по решению учредителей (Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса и физические лица) в 1995 году. 6 марта 2007 года Колледж экономики и права переименован в Курский техникум экономики и права. Курский техникум экономики и права является негосударственным образовательным учреждением среднего профессионального образования

Мы осуществляем подготовку специалистов по следующим специальностям:

080501 Менеджмент

080802 Прикладная информатика по отраслям

080110 Экономика и бухгалтерский учет

С целью получения практических навыков, студенты-выпускники проходят производственную практику в организациях Курска и Курской области.

Большое значение в техникуме уделяется внеучебной деятельности студентов. Активное участие в кружках, секциях, клубах по интересам помогают студентам развивать коммуникативные качества, избавиться от неуверенности, овладеть навыками работы в коллективе.



**Ждем Вас в КТЭиП!**

*То, как высоко вы поднимаетесь, во многом определяется тем,  
как высоко вы хотите забраться.  
Брайан Трейси*

## **080501 Менеджмент (по отраслям)**

*Квалификация - менеджер.*

### **Направления профессиональной деятельности менеджера**

- участие в управлении деятельностью организации;
- участие в решении организационно-технических, экономических, кадровых и других проблем организации;
- подбор и расстановка кадров, мотивация их профессионального развития;
- связь с деловыми партнерами;
- использование компьютерной техники в сфере управленческой деятельности.

**Выпускник может работать** менеджером в организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

**Обязательный минимум предметов по специальности:** экономика предприятия (организации), менеджмент, управленческая психология, управление персоналом, стратегический менеджмент, финансовый менеджмент, анализ финансово-хозяйственной деятельности, статистика, маркетинг, бухгалтерский учет, финансы, денежное обращение и кредит, бизнес-планирование.

**Практика** проходит в организациях, что позволяет студентам ознакомиться с методами принятия управленческих решений, мотивацией увеличения производительности труда, способами управления персоналом, материальными, интеллектуальными и финансовыми ресурсами с целью создания условий для эффективной работы.

**Ждем Вас в КТЭиП!**



*Настойчивость - это то, что невозможное делает возможным,  
а возможное - предопределенным.*

*Роберт Халф*

### **080110 Экономика и бухгалтерский учет**

*Квалификация выпускника - бухгалтер.*

#### **Место специальности в сфере общественного разделения труда.**

Экономика, бухгалтерский учет и контроль – область экономической и финансово-хозяйственной деятельности предприятия (фирм), которая включает совокупность средств и методов, направленных на организацию и оценку экономической деятельности, учет, контроль и документальное оформление хозяйственных процентов в различных отраслях производственной и непроизводственной среды.

#### **Виды профессиональной деятельности:**

- экономическая,
- бухгалтерско-аналитическая,
- финансово-контрольная.

**Выпускник может работать** бухгалтером в организациях, независимо от их организационно-правовых форм и выполнять профессиональную деятельность по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций.



**Обязательный минимум предметов по специальности:** экономическая теория, экономика предприятия (организации), менеджмент, статистика, документационное обеспечение управления, теория бухгалтерского учета, финансы, денежное обращение и кредит, основы банковского дела, бизнес-планирование, правовое обеспечение профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности. информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Ждем Вас в КТЭиП!**

*Богатство состоит не в именах многих, но в доброй совести, которая и без богатства тленного имеет свои награды: нужное и довольное.*

*Оптинские старцы*

## **080802 Прикладная информатика (по отраслям)**

### **Квалификация - техник**

Специальность находится на стыке двух научных направлений — информатики и экономики и относится к одной из наиболее перспективных и востребованных на практике. Нормальное функционирование государственных предприятий и негосударственных структур невозможно без применения информационных систем различного функционального назначения, обеспечивающих оценку состояния и анализ деятельности объекта, планирование, прогнозирование и принятие эффективных решений на основе современных технологий.

### **Основные направления профессиональной деятельности выпускника:**

- проектирование, разработка и сопровождение профессионально-ориентированных информационных систем,
- защита экономической информации предприятия.
- проектирование и администрирование компьютерных сетей

**Обязательный минимум предметов по специальности:** основы алгоритмизации и программирования,

Информационные системы, Компьютерная графика Базы данных, Мультимедийные технологии, Предметно ориентированное программное обеспечение, Информационная безопасность, Разработка и эксплуатация информационных систем, Логическое и функциональное программирование, Теория корпоративного управления



**Ждем Вас в КТЭиП!**

## Советы по преодолению барьеров общения:

Девять способов преодоления барьеров общения сформулировал Дейл Карнеги:

1. Если вам необходимо упрекнуть человека, то начинайте о похвалы и искреннего одобрения. "Всегда легче выслушать неприятные вещи после того, как вы выслушали похвалу в адрес ваших положительных сторон" (Например: "Вы же умный, исполнительный работник, как же вы до сих пор не выполнили это задание?").
2. "Обращая внимание человека на его ошибки, не делайте это "в лоб" (Пример Карнеги: "Директор одного универсама заметил одиноко стоящего у прилавка покупателя, а в это время продавцы беззаботно разговаривали и шутили в стороне. Он не сказав ни слова, спокойно зашел за прилавок и сам обслужил покупателя на глазах смутившихся продавцов"
3. Перед тем как критиковать человека, упомяните вначале о своих ошибках в аналогичных ситуациях. Тот, на кого направлена критика гораздо быстрее признает свои ошибки, если знает, что и критикующий не безгрешен.
4. Отдавая приказание делайте это в форме вопросов. (Например: "Вас не затруднит сходить туда-то и сделать то-то).
5. Щадите радость собеседника. Не перехлестывайте в критике через край, не критикуйте в присутствии других людей.
6. Хвалите человека за каждое его, пусть даже самое незначительное, достижение. При этом будьте искренни в выражении своего одобрения. Заслуженная похвала побуждает человека реализовывать скрытые в нем возможности.
7. Создайте человеку доброе имя, чтобы он мог жить в соответствии с ним. Человек будет стремиться доказать окружающим справедливость вашей высокой оценки его качеств, и постепенно делая для него социальные роль станет привычной. "Если хотите развить у человека определенные черты, ведите себя так, как будто эти черты уже присущи ему... Подарите человеку хорошую репутацию.
8. Покажите человеку, что его недостаток или допущенный им промах легко устранить, а дело, которым



### **Тест. Умеете ли вы слушать?**

Ни для кого не секрет, что при приеме на работу работодатели обращают внимание на коммуникативные качества сотрудника. Понятие "коммуникативные умения" предполагает умение установить дружескую атмосферу, понять проблемы собеседника. Оцените свое умение слушать. Ответы из десяти вопросов теста оцениваются следующим образом:

"Почти всегда" — 2 балла, "В большинстве случаев" — 4 балла, "Иногда" — 6 баллов, "Редко" — 8 баллов, "Почти никогда" — 10 баллов.

1. Стараетесь ли вы "свернуть" беседу в тех случаях, когда тема (или собеседник) не интересны вам?
2. Раздражают ли вас манеры вашего партнера по общению?
3. Может ли неудачное выражение другого человека спровоцировать вас на резкость или грубость?
4. Избегаете ли вступать в разговор с неизвестным или малознакомым человеком?
5. Имеете ли привычку перебивать говорящего?
6. Делаете ли вы вид, что внимательно слушаете, а сами думаете совсем о другом?
7. Меняете ли тон, голос, выражение лица в зависимости от того, кто ваш собеседник?
8. Меняете ли тему разговора, если собеседник коснулся неприятной для вас темы?
9. Поправляете ли человека, если в его речи встречаются неправильно произнесенные слова, названия, вульгаризмы?
10. Бывает ли у вас снисходительно-менторский тон с оттенком пренебрежения и иронии по отношению к тому, с кем говорите?

#### **Оценки результатов**

Чем больше баллов, тем в большей степени развито умение слушать. Если набрано более 62 баллов, то умение слушать — выше "среднего уровня". Обычно средний балл слушателей 55. Если оценка ниже, то вам стоит последить за собой при разговоре.

**Ждем Вас в КТЭиП!**